경상북도

도보
www.gb.go.kr

선람	기관(부서)의 장

제6471호 2020년 9월 21일(월)

경 상 북 도

■ 고 시

○ 경주 검단일반산업단지 관리기본계획(변경) 승인 및 지형도면 고시
(경상북도 고시 제2020-326호) ····· 6

회람								

발행인:경상북도지사 편집:대변인실

■ 공 고

○ 정보통신공사업 양도 · 양수(법인전환) 등록 공고
(경상북도 공고 제2020-1619호) ····· 26

○ 전력시설물의 설계업 등록 공고
(경상북도 공고 제2020-1623호) ····· 27

시 군

■ 고 시

○ 경주 강동일반산업단지계획(변경) 고시
(경주시 고시 제2020-249호) ····· 29

○ 도시계획시설사업(도로) 시행자지정 및 실시계획인가 고시
(영천시 고시 제2020-180호) ····· 32

○ 주택건설사업계획 변경 승인에 따른 도시관리계획(지구단위계획, 도로)
지형도면 등 고시
(영천시 고시 제2020-182호) ····· 39

○ 영주 콩 · 사과테마공원 조성계획 결정(변경) 및 지형도면 고시
(영주시 고시 제2020-118호) ····· 43

○ 상주 도시 · 군계획시설결정 실효 및 지형도면 정정고시
(상주시 고시 제2020-249호) ····· 52

○ 상주 도시관리계획(도시계획시설: 학교) 결정(변경) 및 지형도면 고시
(상주시 고시 제2020-250호) ····· 55

○ 외답 농공단지 실시계획 승인 고시
(상주시 고시 제2020-251호) ····· 57

○ 청도 군관리계획(근린광장) 결정 및 지형도면 등 고시
(청도군 고시 제2020-45호) ····· 65

○ 경산 도시관리계획(삼성현역사공원 조성계획) 결정(변경) 및 지형도면 고시
(경산시 고시 제2020-174호) ····· 67

■ 공 고

○ 도시계획시설(도로:중1-134호)사업 실시계획(변경)인가 공람 공고
(구미시 공고 제2020-1456호) ····· 77

○ 구미 도시계획시설(주차장)사업 실시계획인가 공람 공고
(구미시 공고 제2020-1484호) ····· 82

○ 문경시 공인 신조 공고
(문경시 공고 제2020-1539호) ····· 84

기 타

■ 훈 령

○ 경상북도교육청학력심의위원회 구성 · 운영에 관한 규정 전부개정규정
(경상북도 교육훈령 제2020-201호) ····· 86

○ 경상북도교육청 위임전결 규정 일부개정규정
(경상북도 교육훈령 제2020-202호) ····· 96

■ 고 시

○ 하천점용허가 기간연장 고시
(부산지방국토관리청 고시 제2020-480호) ····· 218

◈◈◈

경상북도 고시 제2020-326호

경주 검단일반산업단지 관리기본계획(변경) 승인 및 지형도면 고시

「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제33조 규정에 의거 검단일반산업단지 관리기본계획을 변경승인 고시하고, 「토지이용규제 기본법」제8조 규정에 따라 지형도면 등을 다음과 같이 고시하고자 합니다.

2020년 9월 21일

경 상 북 도 지 사

경주 검단일반산업단지 관리기본계획

1. 산업단지 일반현황

가. 산업단지개요 (변경)

○ 명 칭 : 검단 일반산업단지

○ 위 치 : 경상북도 경주시 안강읍 검단리 산123번지 일원

○ 면 적 : 기정 928,379㎡, 변경 932,558㎡ 증) 4,179㎡

○ 사업시행자 : (주)우진(대표이사 최정임) 외 4개사

○ 관리기관 : 경주시장 (경상북도 경주시 양정로 260 (동천동, 경주시청))

나. 조성목적 (변경없음)

○ 국도 20호선을 통한 포항국가산업단지 및 건천 · 천북 · 강동일반산업단지 등 인근지역 산업단지와 연계한 신산업지대를 구축함으로써 경주 서북부를 포함한 경주시의 지역균형발전에 기여하고

○ 지역민의 고용창출과 지역경제 활성화 도모를 통한 경주시 성장을 위한 기반을 마련하기 위함

다. 시행방법 및 기간 (변경)

○ 시행방법(변경없음) : 「산업입지 및 개발에 관한 법률」 제16조 제1항 제3호 및 같은 법 시행령 제19조 제3항 제1호 나목에 의한 민간개발

○ 기 간 : 기정 2012. 5. ~ 2019. 12. 31.

변경 2012. 5. ~ 2021. 12. 31.

라. 추진경위 (변경)

○ '14. 09. 15. : 산업단지계획 및 지형도면 등 고시(경상북도 고시 제2014-301호)

○ '15. 03. 23. : 산업단지계획(변경) 고시(경상북도 고시 제2015-97호)

- 사업시행자 변경

○ '18. 01. 04. : 산업단지계획(변경) 고시(경주시 고시 제2018-02호)

- 사업기간 변경

○ '18. 09. 17. : 산업단지계획(변경)승인 및 지형도면등 고시

(경주시 고시 제2018-147호)

- 사업구역 분할에 따른 면적 변경

○ '18. 11. 01. : 관리기본계획승인 및 지형도면등 고시

(경상북도 고시 제2018-327호)

○ '19. 01. 24. : 산업단지계획(변경)승인 및 지형도면등 고시

(경상북도 고시 제2019-22호)

- 폐기물처리시설 확장으로 인한 토지이용계획 변경

○ '19. 05. 27. : 산업단지계획(변경)승인 고시(경상북도 고시 제2019-162호)

- 편입토지조서 및 지장물조서 변경

○ '19. 12. 26. : 산업단지계획(변경)승인 고시(경주시 고시 제2019-203호)

- 사업기간 변경

○ '20. 08. 03. : 산업단지계획(변경)승인 및 지형도면등 고시

(경상북도 고시 제2020-252호)

- 산업단지 경계 정형화에 따른 면적 및 토지이용계획변경

- 배수지 및 산업시설용지 위치변경

마. 분양현황 (변경)

구 분		총면적 (㎡)		분양현황(㎡)					조성현황(㎡)					조 성 기 간		조성 기관
				분양	미분양		계		조성	미조성		계				
		기정	변경	기정	기정	변경	기정	변경	기정	기정	변경	기정	변경	기정	변경	기정
계		928,379	932,558	-	348,590	350,520	348,590	350,520	-	928,379	932,558	928,379	932,558	2012. 05. ~ 2019. 12. 31.	2012. 05. ~ 2021. 12. 31.	(주)우진 (대표이사 최정임) 외 4개사
	산업시설 구역	626,630	628,560	-	323,850	325,780	323,850	325,780	-	626,630	628,560	626,630	628,560			
	지원시설 구역	24,740	24,740	-	24,740	24,740	24,740	24,740	-	24,740	24,740	24,740	24,740			
	공공시설 구역	154,390	154,975	-	-	-	-	-	-	154,390	154,975	154,390	154,975			
	녹지구역	122,619	124,283	-	-	-	-	-	-	122,619	124,283	122,619	124,283			
기정	- 산업시설구역(626,630㎡)은 산업시설구역 세부용도 분류에 따라 산업단지계획 상의 산업시설용지(593,630㎡)와 공공시설용지 중 폐기물처리시설(33,000㎡)임 - 분양현황에서 산업단지계획 상의 산업시설용지(593,630㎡) 중 사업시행자 사용부지(302,780㎡)는 분양면적에서 제외 - 녹지구역(122,619㎡)은 산업단지계획의 공공시설용지 중 녹지(104,589㎡)와 공원(18,030㎡)임															
변경	- 산업시설구역(628,560㎡)은 산업시설구역 세부용도 분류에 따라 산업단지계획 상의 산업시설용지(579,560㎡)와 공공시설용지 중 폐기물처리시설(49,000㎡)임 - 분양현황에서 산업단지계획 상의 산업시설용지(579,560㎡) 중 사업시행자 사용부지(302,780㎡)는 분양면적에서 제외 - 녹지구역(124,283㎡)은 산업단지계획의 공공시설용지 중 녹지(106,253㎡)와 공원(18,030㎡)임															

※ 산업시설구역 최소 분양(분할) 면적은 1,650㎡임.

바. 입주현황(계획) (변경)

구 분		입주업체수 (개)				면 적 (㎡)			
		제조업체	지원시설	기타	계	제조업체	지원시설	기타	계
계	기정	50	10	1	61	593,630	24,740	33,000	651,370
	변경	50	10	1	61	579,560	24,740	49,000	653,330
현재	기정	-	-	-	-	-	-	-	-
향후	기정	50	10	1	61	593,630	24,740	33,000	651,370
	변경	50	10	1	61	579,560	24,740	49,000	653,330

※ 입주업체는 산업단지계획(변경)으로 인한 사업시행자 변경 및 입주계약에 따라 변경 될 수 있음

※ 기타는 산업시설구역의 폐기물처리시설용도(49,000㎡) 입주업체임

사. 입지여건(기반시설) (변경)

시 설 명		현 황	시행기관
교 통	기정	• 경주I.C 12.5km, 건천I.C 13.0km, 북안I.C 25.2km • 국도20호선 연접하여 국도7호선과 국도4호선 등을 통한 접근성이 양호함	
도로	기정	• 노선 : 16개노선 등 총 5,982m(진입도로 제외) • 국도20호선에서 입체교차로(교통광장) 및 진입도로(B=25~30m, L=80m)를 통하여 산업단지로 진입	사업시행자
	변경	• 노선 : 17개노선 등 총 6,097m(진입도로 제외) • 국도20호선에서 입체교차로(교통광장) 및 진입도로(B=25~30m, L=80m)를 통하여 산업단지로 진입	사업시행자
주차장	기정	• 노외주차장 4개소 : 14,580㎡	사업시행자
녹지 및 공원	기정	• 녹지 8개소 : 104,589㎡ • 공원 3개소 : 18,030㎡	사업시행자

시 설 명		현 황	시행기관
	변경	• 녹지 8개소 : 106,253㎡ • 공원 3개소 : 18,030㎡	사업시행자
용 수	기정	• 배수지 1개소 : 5,220㎡ (V=1,300㎥/일), 가압장 2개소 • 인입관로 D200㎜ : 6.0km • 배수관로 D250~80㎜ : 5,414m • 용수 수요량 : 2,466㎥/일 (공업용수 2,066㎥/일, 생활용수 400㎥/일) • 광역상수도(D900㎜)에서 분기하여 사업부지 내 배수지까지 송수관로(인입관로)를 통하여 인입 후 단지내 배수관로를 통해 각 시설별로 공급	배수지, 가압장 및 인입관로 : 경주시 단지내 배수관로 : 사업시행자
	변경	• 배수지 1개소 : 5,220㎡ (V=1,300㎥/일), 가압장 2개소 • 인입관로 D200㎜ : 6.0km • 배수관로 D250~80㎜ : 5,414m • 용수 수요량 : 2,406㎥/일 (공업용수 2,017㎥/일, 생활용수 389㎥/일) • 광역상수도(D900㎜)에서 분기하여 사업부지 내 배수지까지 송수관로(인입관로)를 통하여 인입 후 단지내 배수관로를 통해 각 시설별로 공급	배수지, 가압장 및 인입관로 : 경주시 단지내 배수관로 : 사업시행자
오·폐수	기정	• 발생량 : 1,074㎥/일 (폐수량 755㎥/일, 오수량 319㎥/일) • 단지내 오수관로 D300㎜ : 8,052m • 단지외 오수관로 D300㎜ : 400m • 폐수는 개별공장에서 1차 처리한 후 생활오수와 함께 단지내 오수관로로 인입 후 부지 외 신설 오수관로(D300㎜)를 통하여 기존 오수관로 (검단마을 D300㎜) 연결 후 안강하수종말처리장에 최종 방류	사업시행자
	변경	• 발생량 : 1,047㎥/일 (폐수량 738㎥/일, 오수량 309㎥/일) • 단지내 오수관로 D300㎜ : 8,052m • 단지외 오수관로 D300㎜ : 400m • 폐수는 개별공장에서 1차 처리한 후 생활오수와 함께 단지내 오수관로로 인입 후 부지 외 신설 오수관로(D300㎜)를 통하여 기존 오수관로 (검단마을 D300㎜) 연결 후 안강하수종말처리장에 최종 방류	사업시행자

시 설 명		현 황	시행기관
저류시설	기정	• 저류시설 2개소 : 34,090㎡	사업시행자
전 력	기정	• 설비용량 : 54,051kVA (산업시설 51,125kVA, 일반시설 2,926kVA) • 최대부하 : 40,660kW (산업시설 38,027kW, 일반시설 2,633kW)	한국 전력공사 경주지점
	변경	• 설비용량 : 53,373kVA (산업시설 50,446kVA, 일반시설 2,927kVA) • 최대부하 : 40,156kW (산업시설 37,522kW, 일반시설 2,634kW)	한국 전력공사 경주지점
통 신	기정	• 수요량 2,025회선 (산업시설용 1,484회선, 지원시설용 74회선, 공공시설 및 여유량 467회선)	통신 사업자
	변경	• 수요량 1,980회선 (산업시설용 1,449회선, 지원시설용 74회선, 공공시설 및 여유량 457회선)	통신 사업자
폐기물	기정	• 폐기물처리시설 1개소 : 33,000㎡ (외부폐기물 반입 허용, 지정폐기물 매립 불허, 산업단지 내 발생 매립대상 폐기물 기준 10년 이상 운영) • 산업단지내 폐기물 발생량 : 113.270ton/일 (생활 0.677ton/일, 사업장 112.593ton/일 (지정 41.222ton/일) • 가연성, 재활용 및 지정폐기물은 위탁처리 • 불연성폐기물은 단지내 폐기물처리시설에 매립	입주기업
	변경	• 폐기물처리시설 1개소 : 49,000㎡ (외부폐기물 반입 허용, 지정폐기물 매립 불허, 산업단지 내 발생 매립대상 폐기물 기준 10년 이상 운영) • 산업단지내 폐기물 발생량 : 178.635ton/일 (생활 0.658ton/일, 사업장 177.977ton/일 (지정 40.120ton/일) • 가연성, 재활용 및 지정폐기물은 위탁처리 • 불연성폐기물은 단지내 폐기물처리시설에 매립	입주기업

2. 산업단지관리기본계획

가. 관리기본방향 (변경없음)

○ 산업구조 고도화 및 지역 전략산업과 연계한 지역산업구조의 발전적 개편

○ 경주시 안강읍 지역의 소규모 산재된 지업의 체계적인 공단입주 유도

○ 수출증대·물류비 절감 등 입주기업의 경쟁력 강화 지원

○ 산업단지 관리업무의 내실화

○ 지원 및 공원 · 녹지 시설 확보하고, 근로자 복지향상과 최적의 친환경 조성

○ 지속적인 산업단지 관리 프로그램 수립·시행

나. 세부관리계획 (변경)

○ 관리대상 산업단지 면적 (변경)

(단위 : ㎡)

구분		총면적	세 부 면 적				비 고
			산업시설	지원시설	공공시설	녹지시설	
면적	기정	928,379	626,630	24,740	154,390	122,619	
	변경	932,558	628,560	24,740	154,975	124,283	

○ 입주대상업종 (변경없음)

- 1차 금속 제조업(C24)
- 금속가공제품 제조업;기계 및 가구 제외(C25)
- 전기장비 제조업(C28)
- 기타 기계 및 장비 제조업(C29)
- 자동차 및 트레일러 제조업(C30)
- 「산집법 시행령」 제21조 제2항 제2호 가목2)의 태양에너지 발전업(상기 주요 유치업종으로 입주하는 업체의 건축물 지붕에 한함)(D35)

※ 숫자는 통계법에 의거 통계청장이 고시한 한국표준산업분류 중 중분류 임.

○ 입주업체자격 (변경없음)

• 산업시설구역 :
  - 「산업집적 활성화 및 공장설립에 관한 법률」(이하 “산집법”) 시행령 제6조의 규정에 의거 산업단지 입주자격을 갖춘자로서, 같은법 제2조 제1호 및 18호 규정에 의한 제조업(공장)으로 입주대상 업종에 한함
  - 폐기물처리시설을 경영하고자 하는자(단, 폐기물 처리시설에 한하며, 당해 사업의 시행을 위하여 관련법규에 의한 인·허가 등을 받았거나 받을 수 있을 것)
  - 「산집법 시행령」 제21조 제2항제2호 가목2)의 태양에너지 발전업(입주하는 업체의 건축물 지붕에 한함)
• 지원시설구역
  - “산집법” 제2조 제19호에 규정한 지원기관으로서 같은 법 시행령 제6조의 규정에 의한 입주자격을 갖춘 자
  - 당해 사업의 시행을 위하여 관련법규에 의한 인·허가 등을 받았거나 받을 수 있을 것
  - 산업단지 관리권자가 입주기업체 지원을 위하여 필요하다고 지정하는 사업을 영위하고자 하는 자
  - 산업시설구역 입주기업체의 지원을 위한 사업을 영위하는 자
  - 「산집법 시행령」 제21조 제2항제2호 가목2)의 태양에너지 발전업(입주하는 업체의 건축물 지붕에 한함)

○ 입주업체제한 (변경없음)

• 입주대상 업종 이외의 업종
• 「악취방지법」 제2조 제3호 규정에 의한 악취물질을 다량으로 배출하는 업종 (단, 저감시설을 설치하여 배출허용을 기준을 초과하지 않는 업체는 제외)
• 「화학물질관리법」 제28조 규정에 의한 유해화학물질영업허가 대상 업종
• 「소음·진동관리법」 제2조 제3호 규정에 의한 소음·진동배출시설을 포함한 업종 (단, 소음·진동방지시설 등에 의한 「소음·진동관리법」 제7조 제1항에 따른 공장소음·진동의 배출허용기준미만 유지·관리 업체 제외)
• 「대기환경보전법」 제2조 제9호에 따른 특정대기유해물질이 발생되는 업체
• 「물환경보전법」 제2조제8호에 따른 특정수질유해물질이 배출되는 업체

(다만, 특정수질유해물질이 포함된 폐수를 전량 위탁처리하는 업체는 제외)
- 관리기관은 공해, 용수, 인접 업체영향, 기타 등의 사정으로 특정업종(공정)의 입주 제한이 필요한 경우에는 입주를 제한할 수 있음
- 본 산업단지에 입주하고자 하는 자는 공장취득(분양, 매매, 경매, 기타) 전에 산업단지 입주사업계획서를 관리기관에 제출하여 입주가능 여부에 대한 사전승인을 얻어야 하며 이를 지키지 않아 발생하는 불이익은 당사자의 귀책사유로 한다.

○ 입주우선순위 (변경없음)

- 기술집약적이고 고부가가치 창출이 큰 업체
- 수출 유망기업으로 지역경제에 파급효과가 큰 업체
- 주변업체와의 계열화 전문화가 가능한 업체
- 환경 친화적인 업체

○ 사후관리계획 (변경)

■ 기정

- 입주계약, 공장등록 등 공장건설과 가동에 필요한 행정적 업무 지원
- 쾌적한 여건 조성을 위한 환경오염원의 진입제한 및 저감대책 수립
- 공장용지의 불법전매 및 임대 방지로 정상적인 제조활동에 사용하도록 관리
- 분할할 경우 업체별 용지 최소면적은 1,650㎡ 이상(공장등록 완료후 가능)이어야 하며 지분등기는 불가
- 입주 후 분할은 원칙적으로 불가하나, 부득이한 경우에는 최소면적을 1,650㎡(공장부지에 한함)이상으로 하고, 분할경계에는 고정식 구조물(담장 등)을 설치하는 등의 조건 충족시 가능
- 일반 임대사업자는 산업용지 및 공장 최초 취득이 불가
- 임차공장은 최소기준 제조시설면적이 300㎡ 이상이어야 하며 임대공장과 지표에서 천정까지 고정식 경계벽으로 구분되어야 하나 별도의 공장동일 경우에는 예외 적용
- 공장 건축면적은 '산집법' 제8조의 규정에 의거 고시한 업종별 기준면적률을 적용하여 산출한 면적범위에 따라 관리
- 관리공단 및 입주기업체협의회 설립요건 충족시 관리공단 등을 설립하여야 함
- 관리공단 및 입주기업체협의회 설립시 산업단지내 도로와 공원 등의 공공시설을 관리하여야 함

■ 변경

- 입주계약, 공장등록 등 공장건설과 가동에 필요한 행정적 업무 지원
- 쾌적한 여건 조성을 위한 환경오염원의 진입제한 및 저감대책 수립
- 공장용지의 불법전매 및 임대 방지로 정상적인 제조활동에 사용하도록 관리
- 분할할 경우 업체별 용지 최소면적은 1,650㎡ 이상(공장등록 완료후 가능)이어야 하며 지분등기는 불가
- 입주 후 분할은 원칙적으로 불가하나, 부득이한 경우에는 최소면적을 1,650㎡(공장부지에 한함)이상으로 하고, 분할경계에는 고정식 구조물(담장 등)을 설치하는 등의 조건 충족시 가능
- 일반 임대사업자는 산업용지 및 공장 최초(분양, 경매, 매매, 기타) 취득이 불가
- 공장 건축면적은 '산집법' 제8조의 규정에 의거 고시한 업종별 기준면적률을 적용하여 산출한 면적범위에 따라 관리
- 관리공단 및 입주기업체협의회 설립요건 충족시 관리공단 등을 설립하여야 함
- 관리공단 및 입주기업체협의회 설립시 산업단지내 도로와 공원 등의 공공시설을 관리하여야 함

다. 산업단지의 용도별 구역 (변경)

(단위 : ㎡, %)

구분		총면적	세 부 면 적				비 고
			산업시설	지원시설	공공시설	녹지시설	
면적 (구성비)	기정	928,379 (100.0)	626,630 (67.4)	24,740 (2.7)	154,390 (16.7)	122,619 (13.2)	
	변경	932,558 (100.0)	628,560 (67.4)	24,740 (2.7)	154,975 (16.6)	124,283 (13.3)	

※ 산업단지의 용도별 구역도(별첨 1), 용도구역별 면적표(별첨 2)

○ 산업시설구역 세부용도 (변경)

(단위 : ㎡, %)

구분		계	공장 시설용도	지식산업 시설용도	정보통신 산업시설 용도	물류시설 용도	폐기물 처리시설 용도	비 고
면적 (구성비)	기정	626,630 (100.0)	593,630 (94.7)	–	–	–	33,000 (5.3)	
	변경	628,560 (100.0)	579,560 (92.2)	–	–	–	49,000 (7.8)	

라. 구역별 건축할 건축물의 범위 (변경없음)

○ 산업시설구역
- “산집법” 제2조의 규정에 의한 공장 및 당해 공장의 부대시설로 관리기관의 승인을 얻은 건축물
- 폐기물처리시설을 경영에 필요한 건축물 및 부대시설(당해 사업의 시행을 위하여 관련법규에 의한 인·허가 등을 받았거나 받을 수 있을 것)
- 「산집법 시행령」 제21조 제2항 제2호 가목2)의 태양에너지 발전시설(입주하는 업체의 건축물 지붕에 한함)

○ 지원시설구역
- “산집법” 제2조 제19호 및 시행령 제6조 제6항 제1호에서 제9호 규정에 의한 입주기업체 사업지원을 위하여 관리기관과 입주계약을 체결한 지원기관이 설치하는 시설 및 건축물
- 「산집법 시행령」 제21조 제2항제2호 가목2)의 태양에너지 발전시설(입주하는 업체의 건축물 지붕에 한함)
- 「건축법 시행령 별표1」 에 의한 공동주택(기숙사), 제1·2종 근린생활시설, 판매시설(해당 일반공업지역에 소재하는 공장에서 생산되는 제품을 판매하는 시설에 한한다.), 교육연구시설, 노유자시설, 창고시설, 자동차관련시설, 의료시설, 위험물 저장 및 처리시설(주유소 및 석유판매소에 한함) 및 그에 따른 부대시설

※ 안마시술소, 숙박시설, 유흥주점, 사행성 오락업 등 입주업체 지원 활동과 연관성이 적거나 근로자 의욕저하 업종 및 기업형 대형판매점 등은 입주불가

○ 공공시설구역
- 노외주차장 등 공공시설의 공공업무, 관리 및 시설의 운영을 위한 건축물

○ 녹지구역
- 산업단지의 미관, 공해저감과 근로자 휴식 공간 제공을 위한 녹지 및 공원용지 관리에 필요한 시설

마. 업종별 배치계획 (변경)

(단위 : 개, ㎡)

구분	계			현재		향후			비고
	업체수	면적(㎡)		업체수	면적(㎡)	업체수	면적(㎡)		
	기정	기정	변경	기정	기정	기정	기정	변경	
계	51	626,630	628,560	-	-	51	626,630	628,560	
공장시설용도	50	593,630	579,560	-	-	50	593,630	579,560	

구분	계			현재		향후			비고
	업체수	면적(㎡)		업체수	면적(㎡)	업체수	면적(㎡)		
	기정	기정	변경	기정	기정	기정	기정	변경	
1차 금속 제조업(C24)	16	104,420	104,420	-	-	16	104,420	104,420	
금속가공제품 제조업;기계 및 가구 제외(C25)	7	57,580	57,580	-	-	7	57,580	57,580	
전기장비 제조업(C28)	5	61,150	61,150	-	-	5	61,150	61,150	
기타 기계 및 장비 제조업(C29)	17	121,010	112,340	-	-	17	121,010	112,340	
자동차 및 트레일러 제조업(C30)	5	249,470	244,070	-	-	5	249,470	244,070	
폐기물처리시설용도	1	33,000	49,000	-	-	1	33,000	49,000	

※ 업종별 배치 계획도 : 별첨 3

바. 지원시설 설치 및 운영 (변경없음)

○ 기본방향

• 기업체 및 근로자의 근로의욕을 저하시키는 업종은 분양 · 입주 불가

• 안마시술소, 여관, 유흥주점, 사행성 오락업 등은 입주불가

○ 지원시설 설치계획

(단위 : ㎡, 개)

구 분	용 도	세부용도(시설명)	면 적(㎡)	블록 수
계획	입주계약시 지정한 용도	지원시설	24,740	2

○ 지원시설 관리운영

• 최초 입주계약 용도로 사용 후 관리기본계획의 지원시설구역에 건축 가능한 건축물의 범위 내에서 승인을 얻어 사업내용을 변경할 수 있음

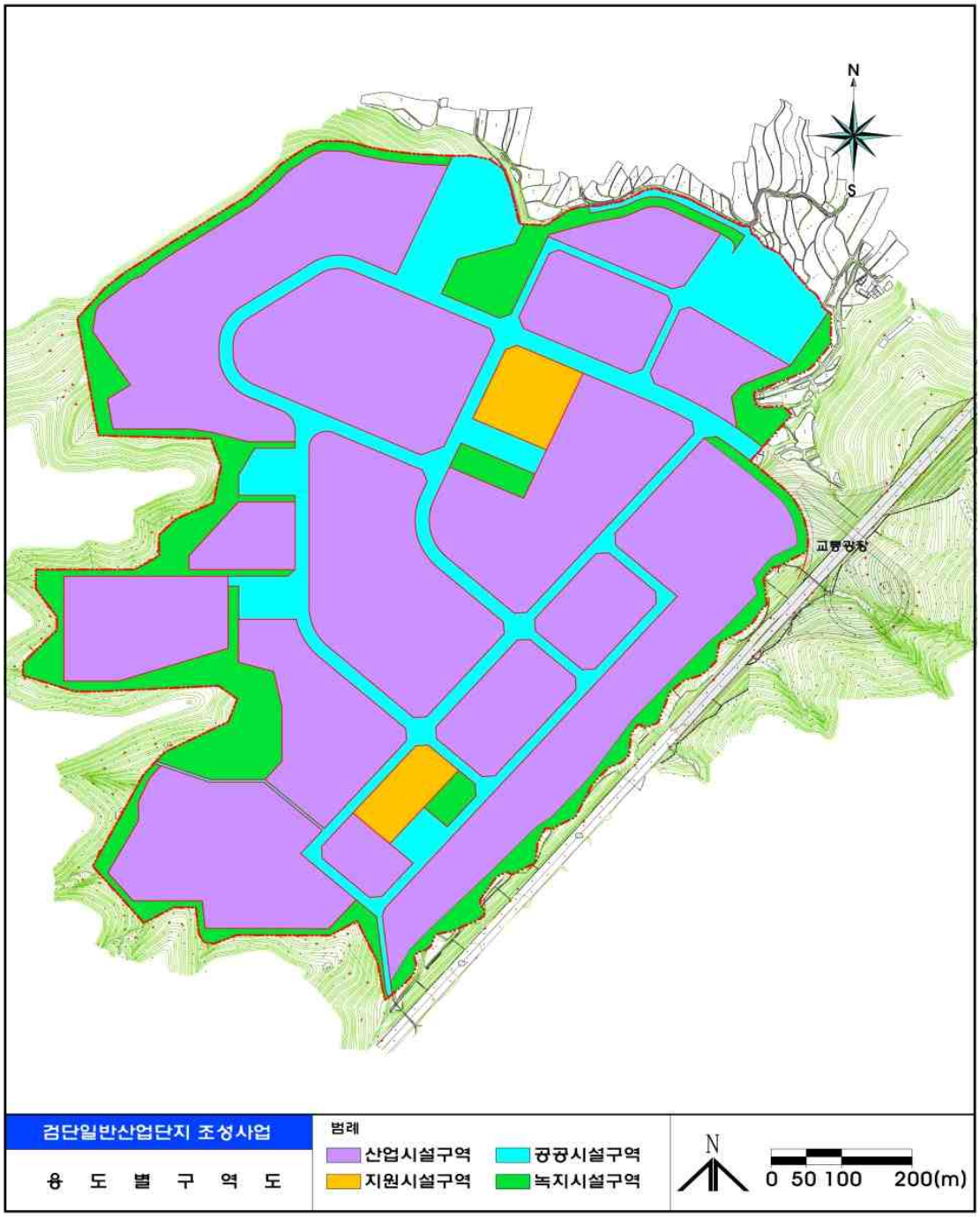
사. 기타 산업단지 관리를 위하여 필요한 사항 (변경없음)

○ 관리근거

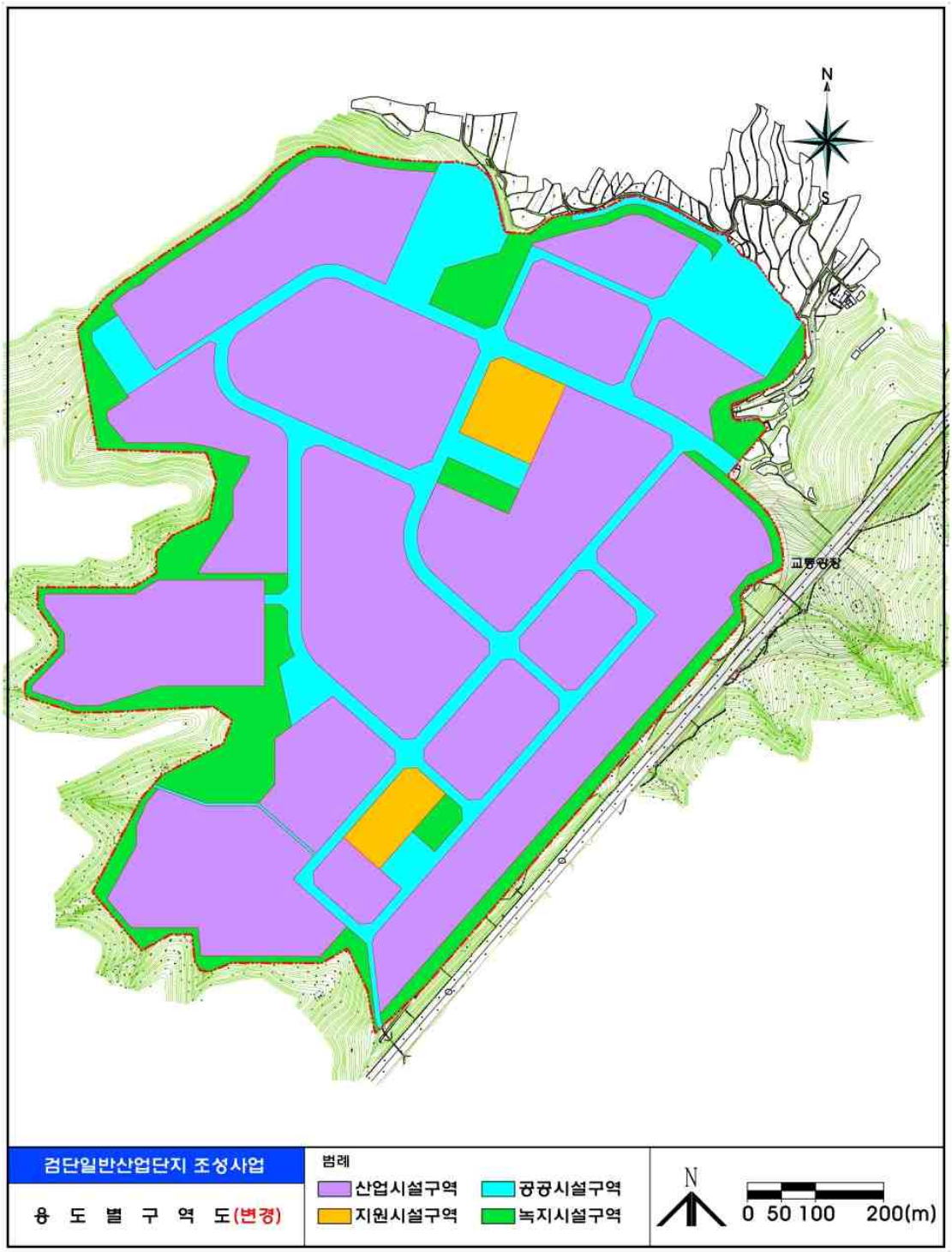
• 본 관리기본계획에 규정하지 않은 사항은 “산집법” 및 산업단지관리지침과 환경영향평가, 분양공고문, 분양유의사항, 산업단지계획에 따라 관리

별첨 1 : 용도별 구역도

○ 기정



○ 변경

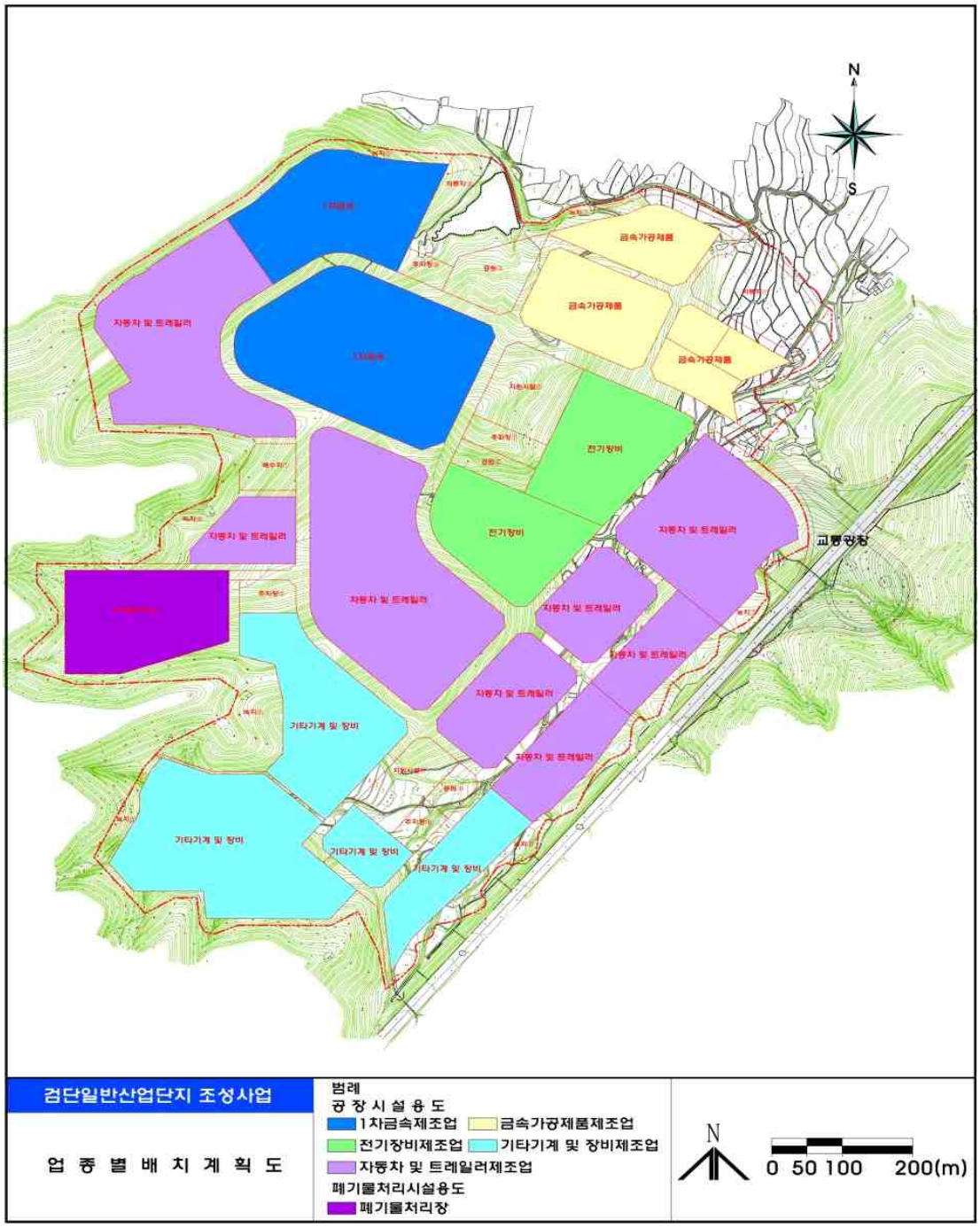

N
교통연차
검단일반산업단지 조성사업
용 도 별 구 역 도(변경)
범례
산업시설구역
공공시설구역
지원시설구역
녹지시설구역
N
0 50 100 200(m)

별첨 2 : 용도구역별 면적표 (변경)

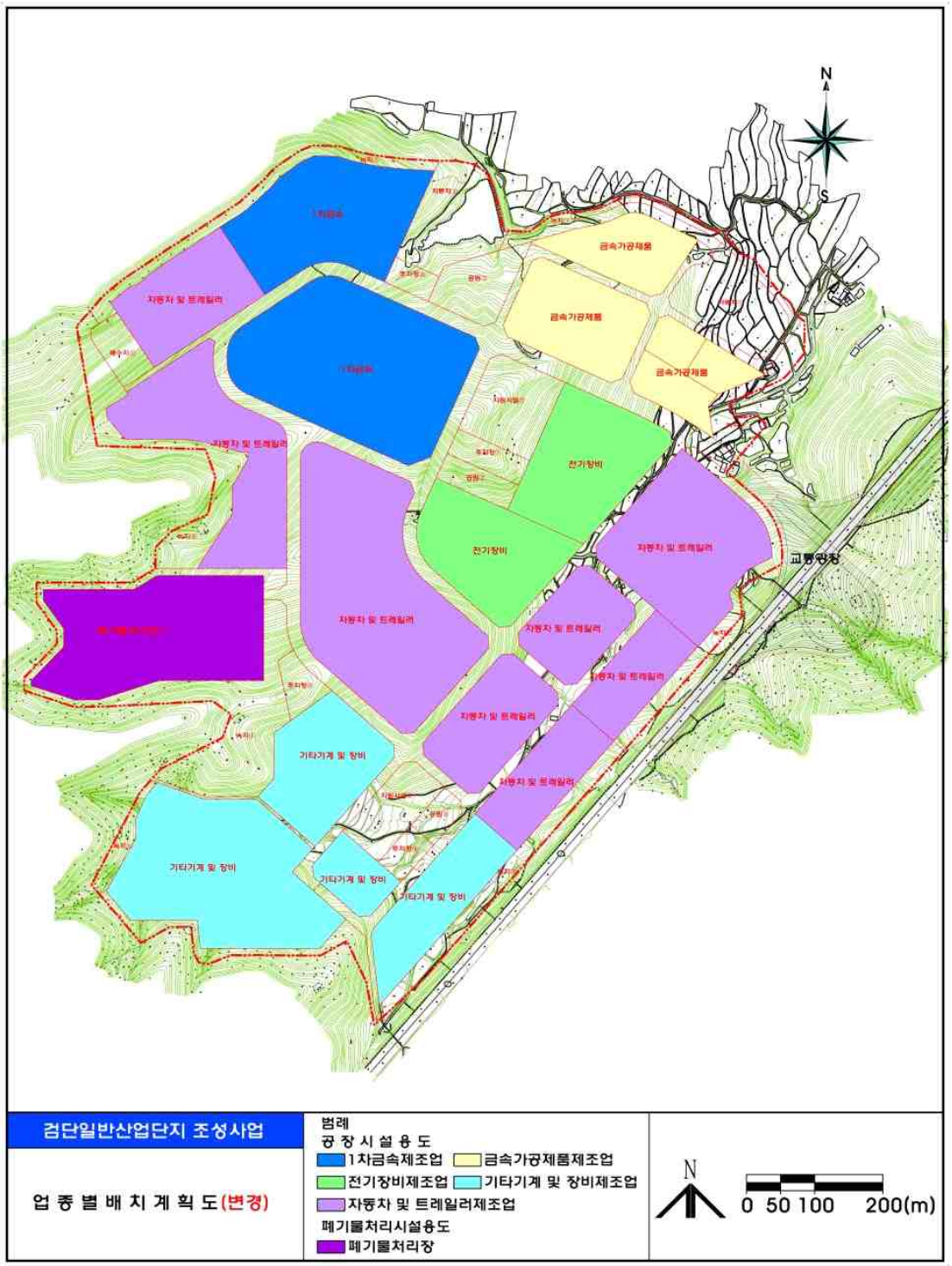
구 분		면 적 (㎡)		구성비(%)	
		기정	변경	기정	변경
계		928,379	932,558	100.0	100.0
산업시설 구역	소 계	626,630	628,560	67.4	67.4
	산업시설 용지	593,630	579,560	63.9	62.1
	폐기물처리시설 용지	33,000	49,000	3.5	5.3
지원시설 구역	소 계	24,740	24,740	2.7	2.7
	지 원 시 설	24,740	24,740	2.7	2.7
공공시설 구역	소 계	154,390	154,975	16.7	16.6
	도 로	100,500	101,085	10.8	10.8
	주 차 장	14,580	14,580	1.6	1.6
	배 수 지	5,220	5,220	0.6	0.6
	저 류 지	34,090	34,090	3.7	3.7
녹지구역	소 계	122,619	124,283	13.2	13.3
	공 원	18,030	18,030	1.9	1.9
	녹 지	104,589	106,253	11.3	11.4

별첨 3 : 업종별배치 계획도 (변경)

○ 기정



○ 변경


N
S
금속가공제품
금속가공제품
금속가공제품
전기장비
전기장비
자동차 및 트레일러
자동차 및 트레일러
자동차 및 트레일러
자동차 및 트레일러
자동차 및 트레일러
자동차 및 트레일러
자동차 및 트레일러
교통광장
기타기계 및 장비
기타기계 및 장비
기타기계 및 장비
기타기계 및 장비
검단일반산업단지 조성사업
업 종 별 배 치 계 획 도(변경)
범례
공 장 시 설 용 도
1차금속제조업
금속가공제품제조업
전기장비제조업
기타기계 및 장비제조업
자동차 및 트레일러제조업
폐기물처리시설용도
폐기물처리장
N
0 50 100 200(m)

◈◈◈

경상북도 공고 제2020-1619호

정보통신공사업 양도·양수(법인전환) 등록 공고

정보통신공사업법 제17조에 의거 정보통신공사업을 양도·양수(법인전환) 등록하고 동법 제72조 및 동법 시행령 제55조의 규정에 의거 다음과 같이 공고 합니다.

2020년 9월 21일

경 상 북 도 지 사

등록 번호	양도·양수 내용	양 도 자		양 수 자	
		상 호 (대표자)	영업 소재지	상 호 (대표자)	영업 소재지
540317	법인 전환	거송 (강홍수)	경북 구미시 송동로 73, 112호 (대하상가)	㈜거송 (강홍수)	경북 구미시 송동로 73, 122호 (대하상가)

끝.

경상북도 공고 제2020-1623호

전력시설물의 설계업 등록 공고

전력기술관리법 제14조 및 동법 시행규칙 제25조제4항의 규정에 의거 전력시설물 설계업 등록사항을 다음과 같이 공고합니다.

2020년 9월 21일

경 상 북 도 지 사

- 전력시설물의 설계업 등록내용 -

업종명 (등록번호)	상 호 (법인등록번호)	대표자	소 재 지	영업범위
전문설계업(1종) 경북 제2020-6470000 -85-12-00006호	주식회사 세연 (174811-0060907)	안병욱	경북 경산시 용성면 원효로 1266-25	전력시설물의 설계도서 작성

※ 등록일자 : 2020년 09월 18일. 끝.

◈◈◈

경주시 고시 제2020-249호

경주 강동일반산업단지계획(변경) 고시

경주시 강동면 왕신리 산 51번지 일원 강동일반산업단지의 산업단지계획(변경)에 대하여『산업단지 인·허가절차 간소화를 위한 특례법』제15조의 규정에 따라 산업단지계획(변경)을 다음과 같이 고시합니다.

2020년 9월 21일

경 주 시 장

1. 산업단지의 명칭 · 위치 및 면적(변경없음)

가. 명 칭 : 경주 강동일반산업단지

나. 위 치 : 경상북도 경주시 강동면 왕신리 산 51번지 일원

다. 면 적 : 991,631㎡

2. 산업단지의 지정목적(변경없음)

○ 방폐장조성, 양성자가속기설치, 한수원 지역유치로 인한 지역여건 변화에 따른 산업용지 수요증가에 대비한 신규 산업단지 개발의 필요성 대두와 더불어 포항

소재 철강산업 관련제조업 및 울산 소재 현대자동차, 현대중공업, 대우조선 등 대기업 관련제조업들을 위주로 집단화, 계열함으로써 경주지역의 산업발전을 도모하고, 지역내 무분별하게 산재된 개별공장의 집단화를 통한 체계적인 관리로 쾌적한 도시환경을 조성

3. 산업단지개발사업의 시행자 및 주소(변경없음)

가. 주소 : 경상북도 경주시 강동면 강동산단로 61

나. 성명 : 강동산단(주) 대표이사 오세곤 외 4개사

4. 산업단지의 개발기간 및 방법(변경)

가. 개발기간 : 기정 - 2009. 05. ~ 2020. 06. 30

변경 - 2009. 05. ~ 2021. 06. 30

※ 변경사유 : 단지 내 잔여공사 완료에 필요한 기간을 마련하고자 기간연장

나. 개발방법 : 「산업입지 및 개발에 관한 법률」 제16조 제1항 3호 및 시행령 제19조 제3항 1호 나목에 의한 민간개발

5. 주요유치업종 및 유치업종 배치계획(변경없음) : 게재생략

6. 토지이용계획 및 도시관리계획 결정 조서(변경없음) : 게재생략

7. 산업단지의 개발을 위한 주요시설 지원계획(변경없음) : 게재생략

8. 주요시설의 지원 계획(변경없음) : 게재생략

9. 수용·사용할 토지·건축물 기타 물건이나 권리가 있는 경우 그 세목과 그 소유자 및 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」제2조 제5호의 규정에 의한 관계인의 성명·주소(변경없음) : 게재생략

10. 산업단지 지정 지형도면 고시도 등(변경없음) : 게재생략

11. 관련도서 열람방법

○ 관계도서는 경주시 기업지원과(☎ 054-779-6260)에 비치하여 일반인에게 열람할 수 있도록 합니다. (관계도서 게재생략)

영천시 고시 제2020 - 180호

도시계획시설사업(도로) 시행자지정 및 실시계획인가 고시

영천 도시계획시설인 교통시설(도로)사업 시행에 따른 시행자지정 및 실시계획인가에 대해서 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제86조 및 88조, 같은법 시행령 제97조 규정에 의거 시행자 지정 및 실시계획인가하고 같은법 제91조 같은법 시행령 제100조 및 경상북도 사무위임 조례 제2조의 규정에 따라 이를 붙임과 같이 고시합니다.

2020. 9. 21.

영 천 시 장

1. 사업시행지의 위치 : 영천시 완산동 705-5번지 일원

2. 사업의 종류 및 명칭

1) 종 류 : 영천시 도시계획시설(도로)사업

2) 명 칭 : 완산동 미소지움앞(중로1류-완3호선) 도로개설공사

3. 사업의 목적 및 내용 :

1) 목 적 : 도시계획시설(도로:중로1-완3호선) 사업

2) 내 용 : 도로개설 B=20.0m, L=253.0m

4. 사업시행자의 성명 및 주소

1) 성 명 : 영천시장

2) 주 소 : 영천시 시청로 16 (문외동)

5. 사업착수 및 준공예정일 : 인가일부터 ~ 2022. 12. 30.

6. 수용또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소 : 아래참조

7. 관계서류 및 도면 : 게재생략(공람장소에 비치)

6-1. 수용 또는 사용할 토지조서

일련번호	위 치		지 번	지목	공부면적(㎡)	편입면적(㎡)	소유자		관계인			비고
							성 명	주 소	성 명	주 소	권리의종류 및내용	
1	영천시	완산동	717-6	대	120	120	국	영천시				
2	〃	〃	718-7	답	200	200	국	영천시				
3	〃	〃	731-11	답	259	259	국	영천시				
4	〃	〃	728-17	대	165	165	국	영천시				
5	〃	〃	728-31	답	25	25	국	영천시				
6	〃	〃	728-27	대	239	239	국	영천시				
7	〃	〃	728-25	과	601	601	국	영천시				
8	〃	〃	728-28	전	536	536	국	영천시				
9	〃	〃	729-78	과	205	205	국	영천시				
10	〃	〃	729-79	잡	336	336	국	영천시				
11	〃	〃	729-11	도	238	94	국	기회재정부				
12	〃	〃	729-75	전	327	327	국	영천시				
13	〃	〃	729-77	과	6	6	국	영천시				
14	〃	〃	1325-3	도	631	2	국	국토교통부				
15	〃	〃	1325-2	도	139	10	국	국토교통부				

일련번호	위 치		지 번	지목	공부면적(㎡)	편입면적(㎡)	소유자		관계인			비고
							성 명	주 소	성 명	주 소	권리의종류 및내용	
16	영천시	완산동	703-10	답	53	53	국	기획재정부				
17	〃	〃	703-7	전	362	362	국	영천시				
18	〃	〃	702-29	과	956	883	국	영천시				
19	〃	〃	702-31	과	5	5	국	영천시				
20	〃	〃	728-30	대	89	89	최갑순	경상북도 영천시 완산동 728-14				
21	〃	〃	728-32	과	42	42	최갑순	경상북도 영천시 완산동 728-14				
22	〃	〃	728-33	과	142	142	국	영천시				
23	〃	〃	1325-12	도	1,587	83	국	국토교통부				
24	〃	〃	703-9	답	142	142	국	영천시				
25	〃	〃	703-6	전	54	54	국	영천시				

6-2. 수용 또는 사용할 물건조서

일련번호	위 치		지 번	물건의 종 류	구조 및 규격	수량	단위	소 유 자		관 계 인			비 고
								성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및내용	
1-1	영천시	완산동	728-30	가옥	블록조스레트	20.3	㎡	최갑순	경상북도 영천시 완산동 728-14				
1-2	〃	〃	〃	담장	블록조스레트	4.2	㎡	〃	〃				
1-3	〃	〃	〃	문주	콘크리트	0.3	㎡	〃	〃				
1-4	〃	〃	〃	대문	철재대문	1	식	〃	〃				
1-5	〃	〃	〃	감나무	30년	2	주	〃	〃				
1-6	〃	〃	〃	산수유	20년	2	주	〃	〃				
1-7	〃	〃	〃	산수유	10년	1	주	〃	〃				
1-8	〃	〃	〃	엄나무	10년	1	주	〃	〃				
1-9	〃	〃	〃	가죽나무	10년	1	주	〃	〃				
1-10	〃	〃	〃	헛개나무	20년	1	주	〃	〃				
1-11	〃	〃	〃	제피나무	20년	1	주	〃	〃				
1-12	〃	〃	〃	컨테이너		1	식	〃	〃				

일련번호	위 치		지 번	물건의 종 류	구조 및 규격	수량	단위	소 유 자		관 계 인			비 고
								성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및내용	
1-13	〃	〃	〃	화장실	블록스레트 (2.0*2.0)	1	식	〃	〃				
2-1	영천시	완산동	728-17	가옥	목조기와스레트	53.5	㎡	이귀순	영천시 문내동 121-2	정미영	경북 포항시 북구 불종로79(여천동)	근저당	
2-2	〃	〃	〃	가옥	블록조스레트	8.9	㎡	〃	〃	김종복	부산시 부산진구 당감동 778-37 신화빌라503호	근저당	
2-3	〃	〃	〃	가옥	블록조스레트	16.8	㎡	〃	〃	문삼조	경북 경산시 백천동 571-1 부영초록마을105동 303호	근저당	
2-4	〃	〃	〃	가추	목조스레트	18	㎡	〃	〃	대구 광역시 수성구	대구시 수성구청	근저당 권부 채권 문삼조 지분 압류	
2-5	〃	〃	〃	장독대	콘크리트	0.9	㎡	〃	〃				

일련번호	위 치		지 번	물건의 종 류	구조 및 규격	수량	단위	소 유 자		관 계 인			비 고
								성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및내용	
2-6	〃	〃	〃	마당	콘크리트	28	㎡	〃	〃				
2-7	〃	〃	〃	문주	콘크리트	0.3	㎡	〃	〃				
2-8	〃	〃	〃	담장	블록조스레트	11.6	㎡	〃	〃				
2-9	〃	〃	〃	대문	철재대문	1	식	〃	〃				
2-10	〃	〃	〃	화단		1	식	〃	〃				
2-11	〃	〃	〃	배나무	10년	1	주	〃	〃				
2-12	〃	〃	〃	두충나무	5년	2	주	〃	〃				
2-13	〃	〃	〃	장미	10년	1	주	〃	〃				

영천시 고시 제2020 - 182호

주택건설사업계획 변경 승인에 따른 도시관리계획 (지구단위계획, 도로) 지형도면 등 고시

영천시 금호읍 신월리 106-2번지 일원의 주택건설사업계획 변경 승인에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제32조, 「경상북도 사무위임조례」 제2조 규정에 지형도면승인하고 「토지이용규제 기본법」 제8조의 규정에 따라 지형도면 등을 작성하여 다음과 같이 고시합니다.

2020. 9. 21.

영 천 시 장

1. 지구단위계획구역 결정(변경)조서(변경)

구분	도면표시 번호	구 역 명	위 치	면 적(㎡)			비고
				기 정	변 경	변경후	
변경	-	금호 신월지구 지구단위계획구역	영천시 금호읍 신월리 106-2번지 일원	90,282	감)735.2	89,546.8	-

□ 지구단위계획구역 결정(변경)사유서

구분	도면표시 번 호	위 치	면 적(㎡)		결정(변경)사유	비고
			기 정	변경후		
변경	-	영천시 금호읍 신월리 106-2번지 일원	90,282	89,546.8	○확정예정측량 결과 (면적) 반영	-

2. 지구단위계획 결정(변경) 조서(변경)

가. 용도지역·용도지구의 세분 및 세분된 용도지역·용도지구간의 변경에 관한 도시관리계획 결정 조서(변경)

1) 용도지역 결정(변경) 조서(변경)

구 분	면 적(㎡)			구성비(%)	비고
	기 정	변 경	변경후		
합계	90,282.0	감)735.2	89,546.8	100.0	-
제3종일반주거지역	90,280.0	감)735.2	89,544.8	100.0	-
제1종일반주거지역	2.0	-	2.0	-	-

□ 용도지역별 변경 사유서

도면표시번호	위 치	용도지역		면 적(㎡)		결정(변경)사유	비고
		기정	변경	기 정	변경후		
-	영천시 금호읍 신월리 106-2번지 일원	제3종일반 주거지역	제3종일반 주거지역	90,280	89,544.8	○확정예정측량 결과(면적) 반영	-

나. 기반시설의 배치와 규모에 관한 도시관리계획 결정(변경)조서(변경없음)

1) 녹지 결정(변경)조서

구분	도면표시 번호	시설명	위 치	면 적 (㎡)			최 초 결정일	비고
				기 정	변 경	변경후		
기정	신1	경관녹지 신1	영천시 금호읍 신월리 산42-1번지 일원	5,750	-	5,750	2016.12.1. (영천시고시 제2016-93호)	-

다. 가구 및 획지의 규모와 조성에 관한 도시관리계획 결정(변경)조서(변경)

도면 번호	가 구			획 지				비 고
	가구 번호	면적(㎡)		획지 번호	위 치	면적(㎡)		
		기정	변경			기정	변경	
-	A	90,282	89,546.8	A-1	영천시 금호읍 신월리 106-2번지 일원	84,532.0	83,796.8	획지분할 합병불가
				A-2	영천시 금호읍 신월리 산42-1번지 일원	5,750.0	5,750.0	경관녹지 신1

라. 건축물에 대한 용도·건폐율·용적률·높이 등에 관한 도시관리계획 결정(변경) 조서(변경없음)

도면번호	위치	구 분		계 획 내 용
-	A-1	용 도	지정용도	○ 「주택법」 제2조에 의한 공동주택 및 부대복리시설
			불허용도	○ 지정용도 이외의 용도
		건폐율		20%이하
		용적률		245%이하
		높 이		26층이하

3. 도시관리계획(도로) 결정(변경)조서(변경없음)

가. 교통시설(도시계획도로) 결정(변경)조서(변경없음)

구분	규 모				기능	연장(m)	기점	종점	사용형태	주 요 경과지	최 초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원(m)								
기정	중로	1	신1	20	집산도로	315	국도4호선 도로구역	중1-16	일반도로	-	2016.12.01. (영천시고시 제2016-93호)	-
기정	중로	1	신2	20	집산도로	286	중1-16	금호읍 신월리 104-7	일반도로	-	2016.12.01. (영천시고시 제2016-93호)	-

4. 도시관리계획 결정(변경) 및 지형도면승인 도서: “게재 생략”

※ 「토지이용규제 기본법」 제8조에 의한 지형도면 등은 토지이용규제정보시스템 (http://luris.molit.go.kr)에서 열람이 가능함.

5. 관계도서는 영천시청 도시계획과에 비치하여 일반인에게 보이며, 기타 자세한 사항에 대하여는 도시계획과(T.054-330-6591)로 문의하시기 바랍니다.

영주시 고시 제2020 - 118호

영주 콩 · 사과테마공원 조성계획 결정(변경) 및 지형도면 고시

영주시 부석면 임곡리 120번지 일원 영주 콩·사과테마공원에 대하여「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제30조 같은 법 시행령 제25조 제3항,「토지이용규제 기본법」제8조,「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」제16조의2 규정에 따라 다음과 같이 공원조성계획을 결정(변경)하고 지형도면을 고시합니다.

2020년 9월 21일

영 주 시 장

1. 공원조성계획 결정(변경) 및 지형도면 작성 취지

○「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제30조에 의거 공원조성계획으로 기 결정된(2020.02.20.) 콩 · 사과테마공원의 결정(변경) 및 그에 따른 공원조성계획 변경을 통하여 효율적인 토지이용을 도모하도록 함.

○ 또한,「토지이용규제 기본법」제8조제2항의 규정에 의한 지형도면 등을 작성·고시함으로서 토지이용규제를 투명화하고자 함.

2. 공원조성계획(영주 콩·사과테마공원) 결정 조서

구분	도면표시번호	공원명	시설의 종 류	위치	면 적 (㎡)			공원결정일	비고
					기정	증감	변경후		
기정	부1	콩,사과 테마공원	문화 공원	부석면 임곡리 120번지 일원	149,533	-	149,533	경상북도 고시 제2008-590호 (2008.12.8)	

3. 조성계획결정(변경) 조서(변경없음)

구 분		주 요 시 설	면 적 (㎡)				건축 면적(㎡)				비고
							바닥면적		연면적		
			기정	증감	변경	구성비 (%)	기정	변경	기정	변경	
총 계			149,533	-	149,533	100.0	6,867	6,867	7,398	7,398	
시설종류	소계		54,035	-	54,035	36.0					
	도로 및 광장	도로, 광장, 진입소광장 등	14,034	-	14,034	9.3					
	조경 시설	이벤트마당, 야생초화원, 다목적 잔디마당 등	7,431	-	7,431	5.0					
	휴양 시설	휴게쉼터, 전망쉼터 등	393	-	393	0.3					
	교양 시설	콩체험관, 콩세계과학관, 장수발효 체험촌 등	20,478	-	20,478	13.7	5,294	5,294	5,825	5,825	
	편익 시설	농산물전시 판매장 주차장, 공중화장실 등	11,699	-	11,699	7.7	1,573	1,573	1,573	1,573	
녹 지		녹지 및 기타	95,498	-	95,498	64.0					

4. 세부시설 결정(변경) 조서

시설 구분	도면표시번호	시설명	위치	부지면적(㎡)	건축규모 (㎡)		비고
					바닥면적	연면적	
기 정			-	149,533	6,867	7,398	
변 경			-	-	-	-	
1. 도로 및 광장(변경없음)							
기정	소 계		-	14,034			
기정	-	도로	전지역	10,431			
기정	가	광장	소 계	3,238	-	-	
기정	가-1	이벤트광장	197답	828	-	-	
기정	가-2	만남/휴게광장	211전	943	-	-	
기정	가-3	그늘광장	121전	86	-	-	
기정	가-4	바이오광장	208과	617	-	-	
기정	가-5	휴게광장-1	123-1다	182	-	-	
기정	가-6	휴게광장-2	121전	179	-	-	
기정	가-7	휴게광장-3	198답	285	-	-	
기정	가-8	휴게광장-4	198답	118	-	-	
기정	나	진입소광장	소 계	365	-	-	
기정	나-1	진입소광장-1	124-2답	128	-	-	
기정	나-2	진입소광장-2	198답	187	-	-	
기정	나-3	진입소광장-3	212전	50	-	-	
2. 조경 시설(변경없음)							
기정	소 계			7,431	-	-	
기정	다	이벤트마당	121전	803	-	-	
기정	라	야생초화원	198답	1,330	-	-	
기정	마	장식화단	-	673	-	-	
기정	마-1	장식화단-1	211전	358	-	-	
기정	마-2	장식화단-2	208과	315	-	-	
기정	바	다목적잔디마당	198답	1,335	-	-	
기정	사	가족피크닉장	211전	3,290	-	-	
3. 휴양 시설(변경없음)							
기정	소 계			393	-	-	
기정	아	휴게쉼터	소 계	320	-	-	

시 설 구 분	도면 표시 번호	시 설 명	위 치	부지면적 (㎡)	건축규모 (㎡)		비 고
					바닥면적	연면적	
기정	아-1	휴게쉼터-1	198답	104	-	-	
기정	아-2	휴게쉼터-2	198답	43	-	-	
기정	아-3	휴게쉼터-3	198답	173	-	-	
기정	차	전망쉼터	203묘	73	-	-	
4. 교양 시설(변경없음)							
기정	소 계			20,478	5,294	5,825	
기정	카	콩체험관	197답	1,140	999	1,146	지상1층, 지하1층
기정	타	콩세계과학관	197답	1,839	1,494	1,608	지상1층, 지하1층
기정	파	기업체홍보관	197답	301	301	301	지상1층
기정	하	콩가공체험시설	208과	1,302	1,302	1,302	지상1층
기정	거	장수발효체험촌	220-2전	15,896	928	928	지상1층
5. 편익 시설(변경)							
기정	소 계			11,699	1,573	1,573	
기정	머	주차장	-	9,194	-	-	
기정	머-1	주차장-1	195답	4,060	-	-	농산물전시판매장 위치변경 반영
기정	머-2	주차장-2	220-2전	2,620	-	-	
기정	머-3	주차장-3	222-1과	2,514	-	-	
기정	버	공중화장실	-	307	205	205	
기정	버-1	공중화장실-1	194답	155	155	155	지상1층
기정	버-2	공중화장실-2	222-1과	152	50	50	지상1층
기정	서	콩테마식음관	198답	548	548	548	지상1층
기정	어	농산물전시 판매장	124-2답	1,650	820	820	지상1층
변경	어	농산물전시 판매장	195답	1,650	820	820	지상1층
6. 녹지(변경없음)							
기정	소 계			95,498	-	-	
기정		녹 지	원내일원	95,498	-	-	

5. 세부시설 결정(변경) 사유서

도면표시번호	시설명	변경내용	사유
어	농산물전시 판매장	▸ 위치변경(A=1,650㎡) ○ (124-2답 → 195답)	토지의 효율적 이용과 편의성 향상을 위한 판매장 위치 변경

6. 세부시설(도로) 결정(변경) 조서(변경없음)

구분	등급	류별	번호	폭원(m)	연장(m)	면적(㎡)	기 능	기 점	종 점	비고
기정	합 계		35개 노선		2,767	10,431	-	-	-	
기정	소로	3	1	7.3	532	3,884	통과도로	부지경계(120-1답)	소로3-8(222-1과)	
기정	소로	3	2	6.2	127	787	연결로	휴게광장-2(121전)	만남/휴게광장(198답)	
기정	소로	3	3	6.0	94	564	연결로	휴게광장-1(123-1답)	소로3-7(197답)	
기정	소로	3	4	5.6	109	610	연결로	산책로5(195답)	휴게쉼터-3(198답)	
기정	소로	3	5	4.8	5	24	연결로	부지경계(161답)	산책로4(161답)	
기정	소로	3	6	4.2	30	126	연결로	만남/휴게광장(211전)	진입소광장-3(212전)	
기정	소로	3	7	4.0	99	396	연결로	산책로5(121전)	휴게광장-2(121전)	
기정	소로	3	8	4.0	34	136	통과도로	소로3-1(산47-1임)	부지경계(산47-1임)	
기정	소로	3	9	2.8	248	694	통과도로	부지경계(161답)	부지경계(1272구)	
기정	소로	3	10	2.5	16	40	통과도로	부지경계(1273도)	소로3-9(1273도)	

구분	등급	류별	번호	폭원 (m)	연장 (m)	면적 (㎡)	기 능	기 점	종 점	비고
기정	산책로		1	3.0	22	66	산책로	주차장-1 (195답)	산책로5 (195답)	
기정	산책로		2	3.0	204	612	산책로	소로3-4 (198답)	만남/휴게광장 (210임)	
기정	산책로		3	3.0	23	69	산책로	휴게광장-3 (198답)	산책로7 (198답)	
기정	산책로		4	2.5	23	58	산책로	부지경계 (161답)	진입소광장-1 (161답)	
기정	산책로		5	2.5	148	370	산책로	진입소광장-1 (194답)	소로3-3 (121전)	
기정	산책로		6	2.5	108	270	산책로	소로3-3 (121전)	소로3-1 (198답)	
기정	산책로		7	2.5	103	258	산책로	소로3-4 (198답)	소로3-2 (198답)	
기정	산책로		8	2.5	71	178	산책로	소로3-4 (198답)	만남/휴게광장 (211전)	
기정	산책로		9	2.0	1	2	산책로	부지경계 (128-1답)	부지경계 (128-1답)	
기정	산책로		10	2.0	213	426	산책로	산책로2 (199-2전)	소로3-1 (207전)	
기정	산책로		11	3.0	36	108	산책로	주차장-3 (222-1과)	녹지 (223-2과)	
기정	산책로		12	2.0	76	152	산책로	산책로10 (202전)	바이오광장 (208과)	
기정	산책로		13	2.0	66	132	산책로	바이오광장 (210임)	소로3-1 (219-2전)	
기정	산책로		14	2.0	12	24	산책로	산책로6 (197답)	소로3-2 (197답)	
기정	산책로		15	2.0	3	6	산책로	바이오광장 (206전)	산책로10 (206전)	
기정	산책로		16	1.8	7	13	산책로	주차장-1 (194답)	산책로5 (194답)	
기정	산책로		17	1.5	5	8	산책로	부지경계 (128-1답)	부지경계 (128-1답)	

구분	등급	류별	번호	폭원(m)	연장(m)	면적(㎡)	기 능	기 점	종 점	비고
기정	산책로		18	1.2	27	32	산책로	산책로7 (198답)	휴게쉼터-2 (198답)	
기정	산책로		19	1.2	13	16	산책로	만남/휴게광장 (211전)	만남/휴게광장 (211전)	
기정	산책로		20	1.2	91	109	산책로	소로3-4 (198답)	산책로2 (199-2전)	
기정	산책로		21	1.2	104	125	산책로	산책로2 (199-2전)	소로3-6 (212전)	
기정	산책로		22	1.2	16	19	산책로	산책로2 (211전)	산책로21 (210임)	
기정	산책로		23	1.2	28	34	산책로	산책로21 (210임)	바이오광장 (210임)	
기정	산책로		24	1.2	26	31	산책로	산책로12 (208과)	산책로10 (203묘)	
기정	산책로		25	1.2	6	7	산책로	산책로10 (203묘)	전망쉼터 (203묘)	
기정	산책로		26	1.1	41	45	산책로	산책로7 (198답)	산책로7 (198답)	

7. 조성계획 결정도 : 게재 생략(열람장소에 비치된 도면과 같음)

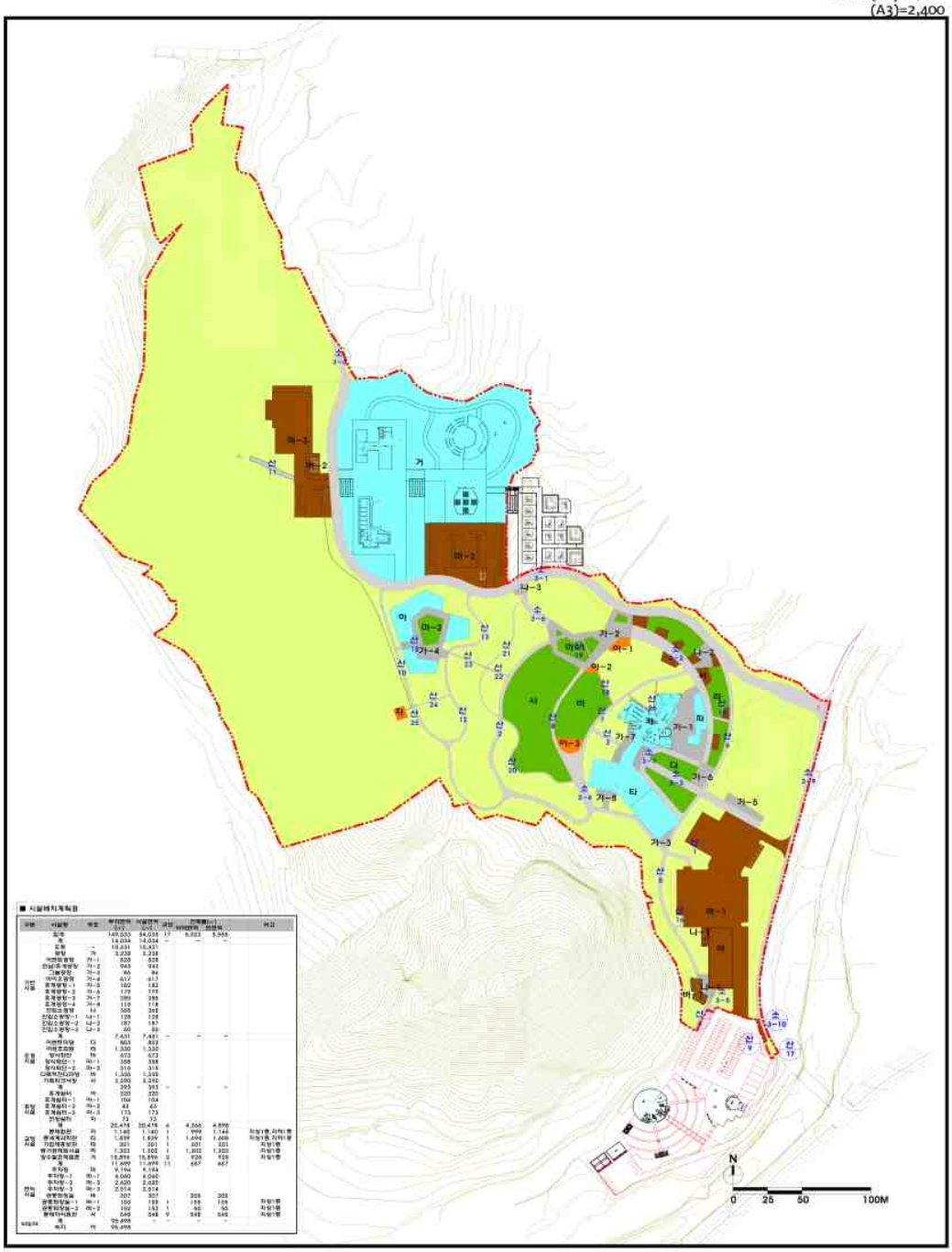
※ 토지이용규제기본법 제8조에 의한 지형도면 등은 토지이용규제정보시스템 (http://luris.mltm.go.kr)에서 열람이 가능함.

8. 관계도서는 영주시청 농정과수과(054-639-7328)에 비치하오니 참고해 주시기 바랍니다.

〈 조성계획도 - 기정 〉

조 성 계 획 총 괄 도

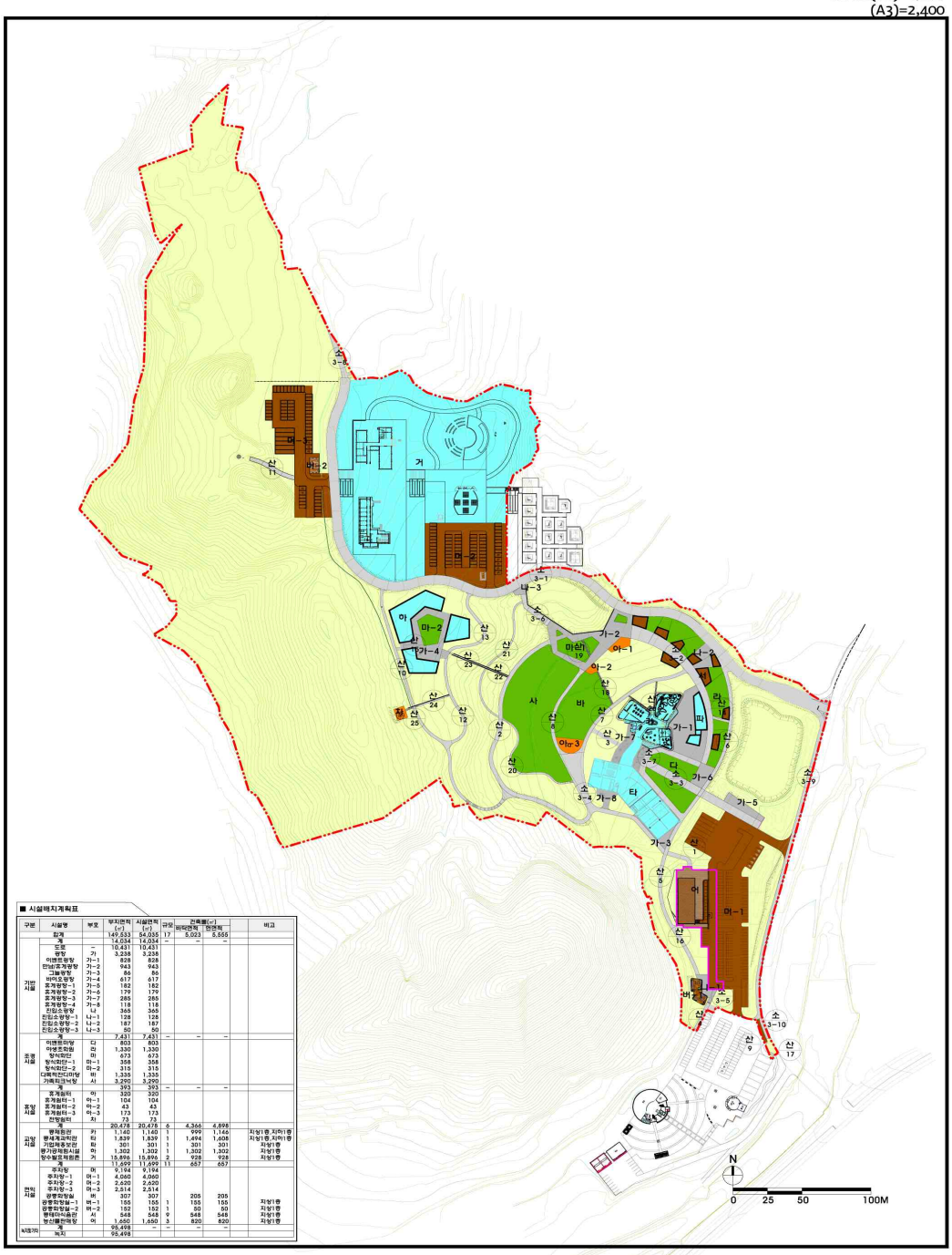
SCALE(A1)=1,200
(A3)=2,400



〈 조성계획도 - 변경 〉

조 성 계 획 총 괄 도(변 경)

SCALE(A1)=1,200
(A3)=2,400



■ 시설배치계획표

구분	시설명	부호	부지면적 (㎡)	시설면적 (㎡)	수량	건축물(㎡) 바닥면적	건축물(㎡) 연면적	비고
	합계		149,533	54,055	17	5,023	5,886	
기반시설	계		14,034	14,034	-	-	-	
	도로	-	10,431	10,431	-	-	-	
	광장	가	3,238	3,238				
	어린이광장	가-1	828	828				
	만남/휴게광장	가-2	943	943				
	그늘광장	가-3	86	86				
	바이오광장	가-4	617	617				
	휴게광장-1	가-5	182	182				
	휴게광장-2	가-6	179	179				
	휴게광장-3	가-7	285	285				
	휴게광장-4	가-8	118	118				
	친림소광장	나	365	365				
	친림소광장-1	나-1	128	128				
	친림소광장-2	나-2	187	187				
	친림소광장-3	나-3	50	50				
조경시설	계		7,431	7,431	-	-	-	
	어맨트마당	다	803	803				
	어셈프정원	라	1,330	1,330				
	창덕화단	마	673	673				
	창덕화단-1	마-1	358	358				
	창덕화단-2	마-2	315	315				
	디폐적인디마당	바	1,335	1,335				
	가족희개녀상	사	3,290	3,290				
휴양시설	계		393	393	-	-	-	
	휴게원터	아	320	320				
	휴게원터-1	아-1	104	104				
	휴게원터-2	아-2	43	43				
	휴게원터-3	아-3	173	173				
	친림원터	자	73	73				
공방시설	계		20,478	20,478	6	4,366	4,898	
	평화원관	카	1,140	1,140	1	999	1,146	지상1층 지하1층
	평화계곡학관	타	1,839	1,839	1	1,494	1,608	지상1층 지하1층
	기업체홍보관	파	301	301	1	301	301	지상1층
	평가문제원시설	하	1,302	1,302	1	1,302	1,302	지상1층
	창수불조체원관	거	15,896	15,896	2	928	928	지상1층
편익시설	계		11,699	11,699	11	657	657	
	주차장	머	9,194	9,194				
	주차장-1	머-1	4,060	4,060				
	주차장-2	머-2	2,620	2,620				
	주차장-3	머-3	2,514	2,514				
	경행화장실	버	307	307		205	205	
	경행화장실-1	버-1	155	155	1	155	155	지상1층
	경행화장실-2	버-2	152	152	1	50	50	지상1층
	행태마이솔관	사	548	548	9	548	548	지상1층
	방산불관매장	어	1,650	1,650	3	820	820	지상1층
확대개발	계		95,498	-	-	-	-	
	녹지		95,498					

상주시 고시 제2020-249호

상주 도시·군계획시설결정 실효 및 지형도면 정정고시

「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제48조 규정에 의하여 실시한 상주 도시·군계획시설 실효 및 지형도면고시[상주시 고시 제2020-194호(2020.7.)]에 대하여 일부 정정사항이 있어, 「같은 법 시행령」 제42조에 따라 아래와 같이 정정고시하고 「토지이용규제 기본법」 제8조의 규정에 따라 지형도면을 정정 고시합니다.

2020. 9. 21.

상 주 시 장

1. 도시·군관리계획 결정(변경) 및 지형도면 등 작성 취지

○ 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제2조 제4호 다목의 규정에 따른 기반시설의 설치·정비 또는 개량에 관한 것으로, 같은 법 제48조 규정에 따라 실효 대상 도시·군관리계획을 결정(변경)하고,

○ 「토지이용규제 기본법」 제8조 제2항의 규정에 의한 지형도면 등을 작성·고시함으로서 토지이용규제를 투명화 하고자 함

2. 도시·군관리계획 결정(변경) 조서

가. 도시계획시설(교통시설) 결정조서

1) 도로결정조서

■ 상주도시지역(정정 전)

구분	규모				기능	연장(m)	기점	종점	사용형태	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원(m)							
기정	소로	1	12	10	국지도로	320	대로1-2	상주공고	-	경고제279호(1985.12.7.)	-
기정	소로	2	67	8	국지도로	160	대로3-2	소로1-2	-	경고제199호(1977.6.25.)	-
기정	소로	3	186	6	국지도로	156	낙양동 378	낙양동 377-3	-	상고제548호(2010.6.28.)	-

■ 상주도시지역(정정 후)

구분	규모				기능	연장(m)	기점	종점	사용형태	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원(m)							
기정	소로	1	12	10	국지도로	320	대로1-2	상주공고	-	경고제279호(1985.12.7.)	-
변경	소로	1	12	10	국지도로	311	대로1-2	낙양동 388	-	경고제279호(1985.12.7.)	미집행(연장) 구간의 실효
기정	소로	2	67	8	국지도로	160	대로3-2	소로1-2	-	경고제199호(1977.6.25.)	-
변경	소로	2	67	8	국지도로	160	대로3-2	화개동 71-2	-	경고제199호(1977.6.25.)	미집행(가각) 구간의 실효
기정	소로	3	186	6	국지도로	156	낙양동 378	낙양동 377-3	-	상고제548호(2010.6.28.)	-

구분	규모				기능	연장(m)	기점	종점	사용형태	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원(m)							
변경	소로	3	186	6	국지도로	156	낙양동 378	낙양동 377-3	-	상고제548호 (2010.6.28.)	연접한 시설 실효에 의한 가각부 제척

3. 실효일자 : 2020년 7월 1일

4. 실효사유 : 도시·군계획시설사업 미시행

5. 도시·군관리계획 결정(변경) 도면 및 지형도면 등 : 게재 생략

※ 「토지이용규제 기본법」 제8조에 따른 지형도면 등은 토지이용규제정보서비스 (http://luris.molit.go.kr)에서 열람이 가능함.

6. 관계도서는 상주시청 도시과(☎054-537-7575)에 비치하여 이해관계인 및 일반인에게 보입니다.

상주시 고시 제2020-250호

상주 도시관리계획(도시계획시설: 학교) 결정(변경) 및 지형도면 고시

상주시 청리면 청하리 954-5번지 일원에 도시관리계획으로 결정된 도시계획시설(학교)에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조 및 제32조, 「토지이용규제 기본법」 제8조의 규정에 따라 도시관리계획 결정(변경: 경미한 변경) 및 지형도면 등을 다음과 같이 고시합니다.

2020년 9월 21일

상 주 시 장

1. 도시관리계획 결정(경미한 변경) 및 지형도면 등 작성 취지

○ 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제2조4호 다목의 규정에 의한 기반시설의 설치 및 정비에 관한 계획을 수립하는 것으로 계획적 개발과 체계적인 관리를 도모하기 위함.

○ 또한, 「토지이용규제 기본법」 제8조제2항의 규정에 의한 지형도면 등을 작성·고시함으로서 토지이용규제를 투명화하고자 함.

2. 도시관리계획 결정(변경)조서

가. 도시계획시설 결정(변경) 조서

1) 공공문화체육시설

가) 학교

구분	도면표시번호	시설명	시설의 종류	위치	면적(㎡)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
변경	26	청리 중학교	학교	청리면 청하리 954-5 일원	32,188	감) 313	31,875	상고제548호 (2010.6.28.)	-

■ 학교 결정(변경)사유서

도면표시번호	시설명	변경내용	변경사유
26	청리 중학교	• 학교 변경 : A=32,188㎡ → 31,875㎡ (감 : 313㎡)	- 시설 일부 토지는 향후 교육 활동 목적으로 활용할 계획이 없으므로 용도폐지하고 국유재산 총괄청으로 인계하기 위하여 도시계획시설 결정(변경)하고자 함

3. 도시관리계획 결정(변경)도면 및 지형도면 등 : 도면게재 생략

※ 토지용규제기본법 제8조에 의한 지형도면 등은 토지이용규제정보시스템 (http://luris.molit.go.kr)에서 열람이 가능함

4. 이해관계인은 상주시청 도시과(☎054-537-7575)에 비치된 관계도서를 보시기 바랍니다.

상주시 고시 제2020 - 251호

외답 농공단지 실시계획 승인 고시

상주시 외답·헌신동 일원의 외답 농공단지의 실시계획에 대하여 「산업입지 및 개발에 관한 법률」 제13조의4, 제19조 규정에 의거 실시계획을 승인하고, 같은법 제19조의2에 따라 다음과 같이 고시합니다.

2020년 9월 21일

상 주 시 장

1. 사업의 명칭

가. 명칭 : 외답 농공단지

2. 사업시행자의 성명

가. 성 명 : 상주시장

나. 주 소 : 경상북도 상주시 상산로 223 (남성동, 상주시청)

※ 금회 사업에 한함

3. 사업의 목적 및 개요

가. 당초 최종 승인된 농공단지 실시계획승인과 관련하여 측량의 오류가 있어, 금회 재측량 한 결과를 반영하고자함.

※ 금회 사업에 한함

4. 사업시행지역의 위치 및 면적

가. 위 치 : 경상북도 상주시 외답·헌신동 일원

나. 면 적 : 234,587㎡

5. 사업시행기간

가. 시행기간 : 2020년 9월 ~ 실시계획 승인 시

※ 농공단지는 공사완료 되었으며 금회 사업은 토지이용계획 및 업종배치계획 변경임

6. 주요 유치업종

가. 주요 유치업종

- 식료품 제조업(C10), 음료 제조업(C11), 섬유제품 제조업;의복제외(C13), 펄프, 종이 및 종이제품 제조업(C17), 화학물질 및 화학제품 제조업(C20), 고무 및 플라스틱 제조업(C22), 비금속광물제품 제조업(C23), 금속 가공제품 제조업; 가구제외(C25), 전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업(C26)

※ 폐수배출관련 업종 제외

나. 업종별 배치계획

주요 유치업종	면적(㎡)		구성비(%)		비고
	최종 승인시	금회	최종 승인시	금회	
계	192,767	192,758	100.0	100.0	감 9㎡
식료품 제조업(C10)	12,250	12,250	6.4	6.4	
음료 제조업(C13)	-	-	-	-	
섬유제품 제조업;의복제외(C13)	16,141	16,141	8.4	8.4	
펄프, 종이 및 종이제품 제조업(C17)	35,295	35,286	18.3	18.3	감 9㎡
화학물질 및 화학제품 제조업; 의약약품 제외(C20)	43,568	43,568	22.6	22.6	
고무 및 플라스틱제품 제조업(C22)	22,816	22,816	11.8	11.8	
비금속광물제품 제조업(C23)	42,988	42,988	22.3	22.3	
금속 가공제품 제조업;기계 및 가구제외(C25)	13,429	13,429	7.0	7.0	
전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업(C26)	6,280	6,280	3.2	3.2	

7. 토지이용계획 및 기반시설계획

가. 토지이용계획

1) 용도지역별 토지이용계획

구 분		면 적(㎡)			구성비	비 고
		기 정	변 경	변 경 후		
계		234,587	-	234,587	100.0	
도시지역	소 계	233,878	-	233,878	99.7	
	일반공업지역	228,840	-	228,840	97.6	
	자연녹지지역	5,038	-	5,038	2.1	
도시지역 밖	계획관리지역	709	-	709	0.3	

2) 세부토지이용계획(농공단지 개발계획)

구 분	면 적(㎡)		구성비(%)		비 고
	최종 승인시	금회	최종 승인시	금회	
합 계	234,587	234,587	100.0	100.0	
산 업 시 설 용 지	192,767	192,758	82.2	82.2	감 9㎡
지 원 시 설 용 지	4,989	4,989	2.1	2.1	
지 원 시 설	1,882	1,882	0.8	0.8	
주 차 장	3,107	3,107	1.3	1.3	
공 공 시 설 용 지	36,831	36,840	15.7	15.7	증 9㎡
도 로	17,162	17,1	7.3	7.3	증 9㎡
녹 지	13,497	13,497	5.8	5.8	
구 거	6,172	6,172	2.6	2.6	도로 일부중복 : 146㎡

나. 기반시설계획

1) 도로계획

가) 단지내 도로

◦ B = 15m, L = 882m

◦ B = 12m, L = 282m

2) 주차장계획

가) 1개소(A = 3,107㎡)

3) 용수공급계획

가) 용수량 산정

구 분	용수 수요량(㎥/일)	비 고
계	87.9	
공업용수	-	
생활용수	87.9	

※ 생활용수 : 본 농공단지 북측과 서측의 기존 도시계획도로 대로 1류 및 중로 2류 변의 D100mm~150mm 관로에서 농공단지 도로에 개설되어 있는 D50mm~75mm관로(L = 1,060m)를 통해 각 시설로 인입하며, 부족 용수는 각 시설별 관정을 통하여 공급

※ 공업용수 : 폐수배출관련 업종은 본 농공단지에 입주가 불가하여 공업용수 사용은 없음

4) 우수처리계획

가) 처리계획

◦ 단지내 설치 된 우수관로(D500mm~700mm, L= 975m) 및 단지내 계획된 구거를 통하여 기존수로로 유도하여 처리

◦ 단지내 설치 된 우수관로(D400mm, L= 160m)에서 단지 내 서측 도시계획도로 중로 2류 변 우수관로(D400mm~450mm)로 인입되어 대로 변 D600mm관로를 통하여 수로로 방류

5) 오·폐수처리계획

가) 오·폐수량 산정

구 분	오·폐수 발생량(㎥/일)	비 고
계	78.5	

구 분	오·폐수 발생량(㎥/일)	비 고
공장폐수	-	
생활오수	78.5	

※ 오수 : 단지 내 오수관로(D400mm~500mm, L= 890m)를 통해 대로 1류 변 압송관로(D200mm)로 연결하여 기존 오수관로(D600mm)로 인입되어 최종 상주 공공하수처리장으로 유입하여 처리

단지 서측변은 단지 내 오수관로(D300mm, L= 160m)를 통해 서측변 도시계획도로의 기존 오수관로(D400mm)로 연결하여 기존 오수관로(D600mm)로 인입되어 최종 상주 공공하수처리장으로 유입하여 처리

※ 폐수 : 폐수배출관련 업종은 본 농공단지에 입주가 불가하여 산업폐수 발생은 없음

6) 전력공급계획

가) 전력사용량 산정

구 분	전력사용량(kw/h)	설비용량 (KVA) 금회	비 고
계	9,656	11,802	
산업시설	9,637	11,778	
지원시설	19	24	

※ 농공단지내 전력공급은 한국전력공사에서 공급

7) 통신공급계획

가) 통신사용량 산정

구 분	수요량(회선)	비 고
계	592	

구 분	수요량(회선)	비 고
산업시설	579	
지원시설	13	

※ 농공단지내 통신공급은 통신사업자가 공급

8) 폐기물처리계획

가) 폐기물 총발생량

구 분	폐기물 발생량(톤/일)	비 고
계	710.7	
생활폐기물	0.8	
사업장폐기물	709.9	
불연성	252.6	
가연성	41.4	
지정폐기물	415.9	

※ 생활폐기물은 상주시 폐기물처리계획에 의거하여 소각 및 매립처리토록 하며 재활용 폐기물은 재활용 전문업체에 전량 위탁처리 할 계획임

※ 사업장폐기물 중 소각대상인 가연성 폐기물과 매립대상인 불연성 폐기물, 지정폐기물은 사업장폐기물 처리업체에 전량 위탁처리 할 계획이며, 재활용 폐기물은 재활용 전문업체에 전량 위탁처리 할 계획임

8. 도시 · 군관리계획 결정에 대한 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」 제25조제5항 각호의 사항

가. 도시 · 군관리계획(용도지역 · 지구 · 구역)에 관한 결정조서

1) 용도지역 결정조서

구 분		면 적(㎡)			구성비	비 고
		기 정	변 경	변 경 후		
계		234,587	-	234,587	100.0	
도시지역	소 계	233,878	-	233,878	99.7	
	일반공업지역	228,840	-	228,840	97.6	
	자연녹지지역	5,038	-	5,038	2.1	
도시지역 밖	계획관리지역	709	-	709	0.3	

9. 농공단지 실시계획 및 도시관리계획 결정에 관한 지형도면 고시도 등 : 게재 생략

○ 『토지이용규제기본법률』 제8조에 의한 지형도면 등은 토지이용규제 정보시스템(http://luris.molit.go.kr)에서 열람이 가능함

10. 관련도서 열람방법

○ 관계도서는 상주시 경제기업과(☎054-537-7415)에 비치하여 일반인에게 보입니다.

(관계도서 게재생략)

청도군 고시 제2020-45호

청도 군관리계획(근린광장) 결정 및 지형도면 등 고시

청도군 이서면 양원리 91-1번지 일원의 군관리계획(근린광장) 결정에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제30조 및 제32조, 「토지이용규제 기본법」 제8조 규정에 의거 군관리계획 결정과 지형도면 등을 다음과 같이 고시합니다.

2020. 9. 21.

청 도 군 수

1. 군관리계획 결정 및 지형도면 등 작성 취지

○「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제2조제4호 다목의 규정에 의한 기반시설의 설치·정비 또는 개량에 관한 계획을 수립하는 것으로 계획적 개발과 체계적 관리를 도모하기 위함.

○「토지이용규제 기본법」 제8조 제2항의 규정에 의한 지형도면 등을 작성·고시함으로써 토지이용규제를 투명화 하고자 함.

2. 군관리계획 결정 조서

가. 공간시설

(1) 근린광장

구분	도면 표시번호	시설명	시설의 종류	위치	면적(㎡)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
신설	1	문화소리마당	근린 광장	경북 청도군 이서면 양원리 91-1번지 일원	-	증)8,660	8,660	-	-

■ 근린광장 결정사유서

도면표시번호	시설명	결정내용	결정사유
1	문화소리마당	근린광장 신설 A = 8,660㎡, 증) 8,660㎡	지역 관광자원과 연계한 근린광장 신설

3. 군관리계획 결정 도면 및 지형도면 등 : 붙임 도면과 같음

(도면 게재 생략)

※「토지이용규제 기본법」 제8조에 의한 지형도면 등은 토지이용규제정보서비스 (http://luris.molit.go.kr/) 열람이 가능함.

4. 이해관계인은 청도군청 도시과(054-370-2354)에 비치된 관계도서를 보시기 바랍니다.

경산시 고시 제2020 - 174호

경산 도시관리계획(삼성현역사공원 조성계획) 결정(변경) 및 지형도면 고시

경산 도시관리계획(삼성현역사공원)시설에 대하여 「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」 제16조의2 및 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조, 제32조, 「토지이용규제 기본법」 제8조의 규정에 따라 공원조성계획 결정(변경) 및 지형도면을 승인하고 다음과 같이 고시합니다.

2020년 9월 21일

경 산 시 장

1. 도시계획시설 결정(변경) 및 지형도면승인 조서

가. 공원 결정(변경) 조서

구분	도면표시 번호	공원명	시설의 세분	위 치	면 적(㎡)			최초 결정일	비고
					기 정	변 경	변경후		
기정	1	삼성현 역사공원	역사 공원	인흥리 250번지 일원	262,462	-	262,462	경상북도고시 제2008-69호 (2008.2.11)	

나. 공원조성계획 결정(변경) 조서

1) 총괄표

시설 구분	시설내용		부지(㎡)	구성비 (%)	시설면적(㎡)		비고
					건축면적	연면적	
계	기정		262,462	100.0	4,471.61	7,307.55	
	변경		262,462	100.0	4,983.47	7,687.54	
도로 광장	기정	도로 26개소 광장 2개소	26,563	10.1	105.35	105.35	
	변경	도로 27개소 광장 2개소	26,875	10.2	105.35	105.35	증)312
조경 시설	기정	야생초화원 삼성현이야기정원 장송림 미로원 화왕계동산	17,004	6.5	-	-	
휴양 시설	기정	휴게광장 팔각정-1,2, 전망대 휴게시설-1,2 피크닉장 다목적체험공간	6,759	2.6	-	-	
운동 시설	기정	국궁장 다목적운동공간 잔디썰매장	12,572	4.8	540.63	576.86	
	변경	국궁장 다목적운동공간 잔디썰매장 인공암벽장	17,901	6.8	1,052.49	956.85	증)5,329
교양 시설	기정	삼성현문화관 유물전시원 삼성현공연장 기념비	16,848	6.4	2,851.99	5,296.22	

시설 구분	시설내용		부지(㎡)	구성비 (%)	시설면적(㎡)		비고
					건축면적	연면적	
		유아숲 오도체험관 사직단					
편익 시설	기정	매점, 관광안내센터 공중화장실 주차장-1,2,3,4,5 수변카페 화장실 및 샤워장 화장실	18,708	7.1	753.64	1,109.12	
	변경	매점, 관광안내센터 공중화장실 주차장-1,2,3,4,5,6 수변카페 화장실 및 샤워장 화장실	21,011	8.0	753.64	1,109.12	증)2,303
공원 관리 시설	기정	관리동	1,505	0.6	220.0	220.0	
녹지	기정	공원전역	162,503	61.9	-	-	
	변경	공원전역	154,559	58.9	-	-	감)7,944

2) 세부시설조서

가) 도로시설 (변경)

구분	등급	류별	번호	폭원 (M)	연장 (M)	면적 (㎡)	기 능	기 점	종 점
기정	계 (26 노선)			1.5~15.0	4,020	20,067		인흥리	인흥리
변경	계 (27 노선)			1.5~15.0	4,022	20,379			
기정	중로	3	1	12.0~15.0	706	8,760	차량통행로	남측구역계	북측구역계

구분	등급	류별	번호	폭원 (M)	연장 (M)	면적 (㎡)	기 능	기 점	종 점
기정	소로	2	1	8.0	351	2,808	차량통행로	중로3-1	주차장4
기정	소로	3	1	6.0	72	432	주보행로	삼성현 공연장	유물전시원
기정	소로	3	2	3.0 ~ 6.0	94	420	주보행로	삼성현광장	삼성현 문화관
기정	소로	3	3	5.0	111	582	차량통행로	소로2-1	주차장5
기정	소로	3	4	4.0	90	367	진입로	중로3-1	삼성현 공연장
기정	소로	3	5	3.0	10	30	진입로	소로2-1	휴게광장
기정	소로	3	6	3.0	335	1,003	주보행로	소로3-1	기념비
기정	소로	3	7	3.0	202	606	산책로	중로3-1	기념비
기정	소로	3	8	3.0	56	168	산책로	오도체험관	전망대
기정	소로	3	9	3.0	24	75	진입로	다목적 운동공간	주차장2
기정	소로	3	10	2.0	73	146	순환로	소로2-1	유아숲
기정	소로	3	11	2.0	92	184	산책로	관리동	유아숲
기정	소로	3	12	3.0	168	504	산책로	소로2-1	소로2-1
기정	소로	3	13	2.0	87	174	진입로	삼성현 공연장	휴게시설1
기정	소로	3	14	2.0~6.0	218	675	산책로	소로3-14	전망대
기정	소로	3	15	2.0	120	240	산책로	소로3-18	전망대
기정	소로	3	16	2.0	401	802	산책로	기념비	휴게시설2
기정	소로	3	17	3.0	174	522	산책로	소로3-9	전망대
기정	소로	3	18	1.5~3.0	177	506	진입로	기념비	다목적 운동공간
변경	소로	3	18	1.5~3.0	81	222	진입로	기념비	인공암벽장
기정	소로	3	19	3.0~6.0	18	95	진입로	주차장5	삼성현 문화관
기정	소로	3	20	2.0	47	94	산책로	중로3-1	수변카페
기정	소로	3	21	2.0	88	176	산책로	수변카페	주차장1
기정	소로	3	22	3.0	63	188	진입로	소로	오도체험관
기정	소로	3	23	2.0	204	408	산책로	유아체험숲	소로3-16
기정	소로	3	24	3.0	39	102	진입로	소로3-7	사직단
신설	소로	3	25	6.0	98	596	진입로	다목적운동 공간	인공암벽장

나) 광장시설 (변경없음)

구분	도면표시번호	종 류	명 칭	위 치	부지면적(㎡)	시설면적 (㎡)		규 모	구조
						건축면적	연면적		
기정	계			인흥리	6,496	105.35	105.35	-	-
기정	1-1	광장	진입광장1	250공	1,673	105.35	105.35		
기정	1-2	광장	삼성현광장	250공	4,823	-	-	-	-

다) 조경시설 (변경없음)

구분	도면표시번호	종 류	명 칭	위 치	부지면적(㎡)	시설면적 (㎡)		규 모	구 조
						건축면적	연면적		
기정	계			인흥리	17,004	-	-	-	-
기정	2-1	조경시설	야생초화원	250공	6,165	-	-	-	-
기정	2-2	조경시설	삼성현 이야기정원	250공	1,510	-	-	-	-
기정	2-3	조경시설	장송림	250공	4,652	-	-	-	-
기정	2-4	조경시설	미로원	250공	1,267	-	-	-	-
기정	2-5	조경시설	화왕계동산	250공	3,410	-	-	-	-

라) 휴양시설 (변경없음)

구분	도면표시번호	종 류	명 칭	위 치	부지면적(㎡)	시설면적 (㎡)		규 모	구 조
						건축면적	연면적		
기정	계			인흥리	6,759	-	-	-	-
기정	3-1	휴양시설	휴게광장	250공	330	-	-	-	-
기정	3-2	휴양시설	팔각정1	250공	88	-	-	-	-

구분	도면표시번호	종 류	명 칭	위 치	부지면적(㎡)	시설면적 (㎡)		규 모	구 조
						건축면적	연면적		
기정	3-3	휴양시설	전망대	250공	216	-	-	-	-
기정	3-4	휴양시설	휴게시설1	250공	215	-	-	-	-
기정	3-5	휴양시설	휴게시설2	250공	82	-	-	-	-
기정	3-6	휴양시설	팔각정2	250공	85	-	-	-	-
기정	3-7	휴양시설	피크닉장	249유	3,743	-	-	-	-
기정	3-8	휴양시설	다목적운동공간	250공	2,000	-	-	-	-

마) 운동시설 (변경)

구분	도면표시번호	종 류	명 칭	위 치	부지면적(㎡)	시설면적 (㎡)		규 모	구 조
						건축면적	연면적		
기정	계			인흥리	12,572	540.63	576.86	-	-
변경	계			인흥리	17,901	1,052.49	956.85	-	-
기정	4-1	운동시설	국궁장	250공	7,612	540.63	576.86	지상1층	RC조
기정	4-2	운동시설	다목적 운동공간	250공	2,210	-	-	-	-
변경	4-2	운동시설	다목적 운동공간	250공	2,284	-	-	-	-
기정	4-3	운동시설	잔디썰매장	250공	2,750	-	-	-	-
신설	4-4	운동시설	인공암벽장	250공	5,255	511.86	379.99	-	-

바) 교양시설 (변경없음)

구분	도면표시번호	종 류	명 칭	위 치	부지면적(㎡)	시설면적 (㎡)		규모	구조
						건축면적	연면적		
기정	계			인흥리	16,848	2,851.99	5,296.22	-	-

구분	도면 표시 번호	종 류	명 칭	위 치	부지면적 (㎡)	시설면적 (㎡)		규모	구조
						건축면적	연면적		
기정	5-1	교양시설	삼성현 문화관	250공	5,620	2,704.90	5,149.13	지하1/ 지상2	RC조
기정	5-2	교양시설	유물전시원	250공	2,389	-	-	-	-
기정	5-3	교양시설	삼성현 공연장	250공	4,133	-	-	-	-
기정	5-4	교양시설	기념비	250공	80	-	-	-	-
기정	5-5	교양시설	유아숲	250공	3,087	-	-	-	-
기정	5-6	교양시설	오도체험장	250공	1,014	117.75	117.75	-	-
기정	5-7	교양시설	사직단	250공	525	29.34	29.34	지상1	-

사) 편익시설 (변경)

구분	도면 표시 번호	종 류	명 칭	위 치	부지면적 (㎡)	시설면적 (㎡)		규 모	구 조
						건축면적	연면적		
기정	계			인흥리	18,708	753.64	1,109.12	-	-
변경	계			인흥리	21,011	753.64	1,109.12		
기정	6-1	편익시설	매점	250공	1,270	250.00	460.00	지상1층	RC조 목조
기정	6-2	편익시설	관광 안내센터	250공	216	45.08	43.24	지상1층	RC조 목조
기정	6-3	편익시설	공중화장실	250공	374	65.66	62.98	지상1층	RC조 목조
기정	6-4	편익시설	주차장1	250공	4,920	-	-	-	-
기정	6-5	편익시설	수변카페	250공	1,078	300.00	450.00	지상2층	RC조
기정	6-6	편익시설	주차장2	250공	4,655	-	-	-	-

구분	도면표시번호	종 류	명 칭	위 치	부지면적(㎡)	시설면적 (㎡)		규 모	구 조
						건축면적	연면적		
기정	6-7	편익시설	주차장3	250공	4,267	-	-	-	-
기정	6-8	편익시설	주차장4	250공	1,040	-	-	-	-
기정	6-9	편익시설	주차장5	250공	590	-	-	-	-
기정	6-10	편익시설	화장실 및 샤워장	250공	210	60.00	60.00	지상1층	RC조
기정	6-11	편익시설	화장실	250공	88	32.90	32.90	지상1층	경량철골
신설	6-12	편익시설	주차장6	250공	2,303	-	-	-	-

아) 공원관리시설 (변경없음)

구분	도면표시번호	종 류	명 칭	위 치	부지면적(㎡)	시설면적 (㎡)		규 모	구 조
						건축면적	연면적		
기정	계			인흥리	1,505	220.0	220.0	지상1층	RC조
기정	7-1	공원관리시설	관리동	250공	1,505	220.0	220.0	지상1층	RC조

자) 녹지 (변경)

구분	도면표시번호	종 류	명 칭	위 치	부지면적(㎡)	시설면적 (㎡)		규 모	구 조
						건축면적	연면적		
기정	계				162,503	-	-	-	-
변경	계				154,553	-	-	-	-
기정		녹지	녹지	공원전역	162,503	-	-	-	-
변경		녹지	녹지	공원전역	154,553	-	-	-	-

2. 도시관리계획 결정(변경) 및 지형도면 승인 도서 : 별첨(게재생략)

3. 관계도서는 경산시청 도시과(☎053-810-5513)에 비치하여 일반인에게 보입니다.

◈◈◈

구미시 공고 제2020-1456호

도시계획시설(도로:중1-134호)사업 실시계획(변경)인가 공람 공고

구미시 신동 체육공원 도시계획도로(중1-134호)사업에 대한 실시계획(변경)인가에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제90조 및 같은 법 시행령 제99조에 규정에 따라 아래와 같이 관계 서류의 공람을 실시하오니, 본 사업 시행에 대하여 의견이 있는 토지소유자 및 이해관계인은 공람기간 내에 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2020년 9월 21일

구 미 시 장

1. 사업개요

사업 종류	사업의 명칭	사업의 위치	사업의규모	도시계획 결정일자	비고
도시계획 도로사업	신동 체육공원 진입도로(중1-134호) 개설공사	구미시 신동 647-9번지 일원	도로개설 L=188m, B=24m	경상북도고시 제5973호 (2015.10.15)	

2. 사업시행자

주 소 : 구미시 송정대로 55

성 명 : 구 미 시 장

3. 사업기간 (변경)

- 당 초 : 실시계획인가일로부터 2020.12.31.
- 변 경 : 실시계획인가일로부터 2023.12.31.

※ 변경사유 : 보상협의 지연으로 인한 사업기간 변경

4. 수용 또는 사용할 토지 및 지장물 : 붙임과 같음

※ 관계서류 및 도면은 구미시청 도로과에 비치하고 일반에게 보입니다.

(도면게재생략)

□ 사용 또는 수용할 토지 조서(변경)(분할측량 후 편입면적 변동 될 수 있음)

사업명 : 신동체육공원 진입도로 개설공사

번호	소재지	지번		지목	토지 대장상 면적 (㎡)	편입 (예정) 면적 (㎡)	소 유 자		관계인			비고
		당초	편입				주 소	성 명	주소	성명	권리의 종류 및 내용	
합계					32,996	5,285						
1	신동	647-6	647-6	유지	377	377	구미시					
2	신동	647-9	647-9	유지	1,696	1,696	구미시					
3	신동	647-8	647-8	유지	91	91	구미시					
4	신동	160	160	도로	14,490	271	국(농림축산식품부)					
5	신동	359-4	359-4	답	104	104	경기도 평택시 포승읍 매상길 96-9	장*희	서울시 중구 통일로 120 (구미강동지점)	농협은행 주식회사	근저당	
6	신동	358-1	358-1	답	125	125	경기도 평택시 포승읍 매상길 96-9	장*희				1/2
							강원도 강릉시 종합운동장길 92, 101동 204호	장*혁				1/2
7	신동	329	329	구거	607	151	국(농림축산식품부)					

번호	소재지	지번		지목	토지 대장상 면적 (㎡)	편입 (예정) 면적 (㎡)	소 유 자		관계인			비고
		당초	편입				주 소	성 명	주소	성명	권리의 종류 및 내용	
8	신동	325-1	325-6	답	770	670	경상북도 구미시 인동63길 63	장*기				
9	신동	325-4	325-4	답	438	438	구미시					
10	신동	705-20	705-20	구거	394	84	국(농림축산식품부)					
11	신동	323-3	323-3	전	242	242	경상북도 구미시 인동63길 69	장*출				
12	신동	322-2	322-2	전	343	343	경상북도 구미시 백산로 199-1, 가동 206호	강*란	경상북도 구미시 구미중앙로11길 16	구미새마을금고	근저당 지상권	
13	신동	671-5	671-5	전	552	33	경상북도					
14	신동	672-1	672-1	답	33	3	경상북도 구미시 인동가산로 473-4	정*수				
15	신동	672-4	672-4	답	209	87	경상북도					
16	신동	721-1	721-1	도로	4,793	65	국(건설부)					
17	신동	721	721	도로	5,564	113	국(건설부)					
18	신동	672-2	672-6	창고용지	360	54	구미시					

번호	소재지	지번		지목	토지 대장상 면적 (㎡)	편입 (예정) 면적 (㎡)	소 유 자		관계인			비고
		당초	편입				주 소	성 명	주소	성명	권리의 종류 및 내용	
19	신동	672-5	672-5	답	63	62	경상북도					
20	신동	322-1	322-1	전	364	179	경상북도					
21	신동	321	321	답	30	10	경상북도					
22	신동	325-3	325-3	답	90	42	경상북도					
23	신동	705-42	705-42	구거	8	6	국(건설부)					
24	신동	705-43	705-43	구거	276	34	국(농림축산식품부)					
25	신동	329-1	329-1	구거	977	5	국(농림축산식품부)					

□ 수용할 지장물 조서(변경)

번호	소재지	지번	물건의 종류	구조 및 규격	수량	단위	소유자		비고
							주소	성명	
1	신동	322-2	대추나무	15년	1	주	경상북도 구미시 백산로 199-1, 가동 206호	강*란	
2	신동	672-6	간판	청도매운탕	1	식	경북 구미시 인동가산로 473-26	유*희	
3	신동	654-1	간판	원조가오리	1	식	구미시 인동45길 7, 105동 210호	김*노	

구미시 공고 제2020-1484호

구미 도시계획시설(주차장)사업 실시계획인가 공람 공고

구미시 산동면 신당리 1455번지 도시계획시설(주차장)사업에 대한 실시계획인가(안)에 대하여「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제90조 및 같은 법 시행령 제99조의 규정에 의거 아래와 같이 관계서류의 공람을 실시하오니 본 사업의 시행에 대하여 의견이 있는 토지소유자 및 이해관계인은 공람기간 내에 의견서를 구미시청 도시계획과로 제출하여 주시기 바랍니다.

2020. 9. 21.

구 미 시 장

1. 공람기간	○ 공고일익일로부터 14일간
2. 공람장소	○ 구미시청 도시계획과 (☎480-5406)
3. 사업시행지의 위치	○ 구미시 산동면 신당리 1455번지
4. 사업의 종류 및 명칭	○ 종 류 : 구미 도시계획시설(주차장) 사업 ○ 명 칭 : 구미 도시계획시설(주차장:노외주차장) 개설공사
5. 사업의 규모	○ 주차장 면적 : 1,742 ㎡
6. 사업시행자 주소 및 성명	○ 주 소 : 대구광역시 수성구 ○ 성 명 : 서 영 주
7. 사업시행기간	○ 인가일로부터 5개월 이내
8.사용 수용할 토지조서	○ 붙임과 같음

【별첨】

□사용 또는 수용할 토지조서

번호	위치		지목	토지대장상 면적	편입면적	소유자(등기부등본상)		비고
	읍.리	지번				주소	성명	
계					1,742			
1	산동면 신당리	1455	차	1,742	1,742	대구광역시 수성구	서영주	

※ 관계도서는 구미시청 도시계획과에 비치하고 일반에게 보입니다. 끝.

문경시 공고 제2020 - 1539호

문경시 공인 신조 공고

문경시공인조례 제7조, 제8조 규정에 따라 공인을 신조하고, 동 조례 제11조에 의거 다음과 같이 공고합니다.

2020. 9. 21 .

문 경 시 장

□ **신조사유** : 문경시 노인복지관 개관

□ **사용개시일** : 2020. 10. 05.

□ **신조 공인의 공인명 및 인영**

신조 공인명	인 영	서체·규격	비 고
문경시 노인복 지관장		한 글 체 2.1cmx2.1cm	

◈◈◈

경상북도교육청학력심의위원회 구성·운영에 관한 규정 전부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

경상북도교육감 임 종 식

2020년 9월 21일

경상북도 교육훈령 제201호

경상북도교육청학력심의위원회 구성·운영에 관한 규정 전부개정규정

경상북도교육청학력심의위원회 구성·운영에 관한 규정 전부를 다음과 같이 개정한다.

경상북도교육청 학력심의위원회 구성·운영에 관한 규정

제1조(목적) 이 규정은「초·중등교육법 시행령」제98조의2에 따라 경상북도교육청 학력심의위원회의 구성·운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 경상북도교육청 학력심의위원회(이하 "위원회"라 한다)는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 학력인정 기준에 관한 사항

2. 학력인정 대상 및 시기에 관한 사항

3. 학력인정 및 학년결정에 관한 사항

4. 학력인정과 학년결정을 할 수 있는 학교의 선정 및 운영에 관한 사항

5. 학교의 학년결정 결과에 대한 이의신청

6. 그 밖에 교육감이 필요하다고 인정하여 위원회의 회의에 부치는 사항

제3조(구성 및 임기) ① 위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 30명 이하의 위원으로 성별을 고려하여 구성한다.

② 위원회 위원은 교육감이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 임명하거나 위촉한다.

1. 학력심의대상자 관련 담당 공무원

2. 학력심의대상자 관련 교육 전문가

3. 학력평가 및 학적관련 전문가

4. 학력심의대상자 지원 관련 기관 단체의 활동가

③ 위원장은 위원 중에서 호선한다.

④ 위원의 임기는 2년으로, 위원장의 임기는 1년으로 하고, 각각 2회 연임할 수 있다.

⑤ 위원의 결원으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임자의 남은 기간으로 한다.

⑥ 교육감은 위원이 원하거나 신분변동, 질병, 장기출장 및 품위손상 등으로 위원의 직무를 성실히 수행할 수 없을 때에는 해임 또는 해촉할 수 있다.

제4조(위원의 제척 · 기피 · 회피) ① 위원은 심의의 공정성을 기하기 위하여 직접 이해

관계가 있는 안건의 심의에 참여할 수 없다.

② 학력심의대상자는 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피여부를 결정한다. 이 경우 기피신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여할 수 없다.

③ 위원은 제1항에 따른 제척 사유가 있거나 심의의 공정을 기대하기 어려운 사유가 있는 경우 본인의 회피신청에 따라 심의에서 제외될 수 있다.

제5조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하며 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제6조(위원회의 운영) ① 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 회의를 소집하며 그 의장이 된다.

1. 학력심의대상자가 심의요청을 한 경우

2. 위원회 위원장이 필요하다고 인정한 경우

② 위원회의 회의는 재적 위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석 위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 학력심의대상자의 대학 진학·자격취득·취업 등과 관련한 학력인정 신청 사항에 대하여 회의를 소집할 시간적 여유가 없다고 인정되는 경우에는 위원장의 결정에 따라 서면심의로 의결하게 할 수 있다.

④ 위원회는 심의 등을 위해 필요한 경우에는 관계 공무원 또는 전문가의 의견을 들을 수 있다.

제7조(학력심의대상) ① “학력심의대상자”란 경상북도에 거주하는 「초·중등교육법 시행령」 제98조의2 제1항에 해당하는 사람을 말한다.

② 학력심의대상자는 다음 각 호의 어느 하나의 사유가 있으면 별지 제1호서식에 따른 학력인정신청서를 작성하여 경상북도도교육감(이하 “교육감”이라 한다)에 심의를 신청할 수 있다.

1. 단위학교의 입학·전학·편입학 요청이 거부된 경우
2. 학력이 명확하지 않은 채 편·입학하려는 경우
3. 학력이 명확하지 않은 채 상급학교로 진학을 희망하는 경우
4. 학력이 명확하지 않은 채 취업 및 자격증 취득 등을 위하여 학력인정을 희망하는 경우
5. 학교의 학년결정 결과에 대해 이의가 있는 경우

제8조(학력 인정 기준) ① 학력인정은 다음 각 호의 사유를 고려하여 종합적으로 판단한다.

1. 학력 관계기관의 관련서류
2. 「초·중등교육법」에 따른 교육과정 및 학년제
3. 해당 지역의 수학기간
4. 현재의 학력수준
5. 신청인과 보호자의 희망
6. 기타 학력을 인정할 수 있는 사정

② 위원회는 학력심의대상자의 교과이수능력 확인을 위하여 필요하다고 인정할 경

우에는 출석요구 및 구두면접을 실시할 수 있다.

③ 의무교육 기간에 해당되는 나이에는 교육정도와 무관하게 그 해당 나이의 학년 배정을 원칙으로 하되 신청자의 희망을 고려한다.

제9조(초등학교 졸업자와 동등한 자격인정) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 초등학교 졸업자와 동등한 자격이 있다고 본다.

1. 북한의 소학교(인민학교) 졸업자 또는 이에 상응하다고 인정한 학력자
2. 외국에서 6년 이상 학교교육과정 수료자 또는 이에 상응하다고 인정한 학력자
3. 6년 이상의 학교교육과정을 마친 사람에 상응한 학력자

제10조(중학교 졸업자와 동등한 자격인정) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 중학교 졸업자와 동등한 자격이 있다고 본다.

1. 북한의 초급중학교 졸업자, 중학교(고등중학교) 3학년 이상 이수자 또는 이에 상응하다고 인정한 학력자
2. 외국에서 9년 이상 학교교육과정 수료자 또는 이에 상응하다고 인정한 학력자
3. 9년 이상의 학교교육과정을 마친 사람에 상응한 학력자

제11조(고등학교 졸업자와 동등한 자격인정) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 고등학교 졸업자와 동등한 자격이 있다고 본다.

1. 북한의 고급중학교 졸업자, 중학교(고등중학교) 졸업자 또는 이에 상응하다고 인정한 학력자
2. 외국에서 12년 이상 학교교육과정 수료자 또는 이에 상응하다고 인정한 학력자

제12조(학력인정증명서의 발급) ① 위원장은 별지 제2호서식에 따른 학력인정증명 심

의의결서를 작성하여 교육감에게 제출하여야 한다.

② 교육감은 위원회의 심의 결과를 통보받은 날부터 7일 이내에 별지 제3호서식에 따른 학력인정증명서를 신청인에게 알려주어야 한다.

③ 학력인정증명 심의의결서, 학력인정증명서, 별지 제4호서식에 따른 학력인정증명서 발급대장은 학력인정증명서 발급 담당자가 일괄 작성·관리한다.

④ 교육감은 필요한 경우 정보처리시스템을 통하여 학력인정증명서 발급 및 관리에 대한 사무를 처리할 수 있다.

제13조(간사 등) ① 위원회에 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 둔다.

② 간사는 심의 대상에 따라 관련 업무 담당 공무원 중에서 위원장이 지명한다.

제14조(운영세칙) 기타 위원회의 운영에 필요한 세부적인 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(학력심의 대상에 대한 경과 조치) 이 규정 시행 전에 입국한 학력심의대상자도 이 규정에 따른 위원회의 심의를 받을 수 있으며, 이미 전·입학하여 재학 중인 자는 이 규정에 따른 위원회의 심의를 받은 것으로 본다.

[별지 제1호서식]

학력인정신청서

<table>
<tr><td rowspan="3">신 청 자</td><td>성 명</td><td></td><td>주민등록번호*</td><td></td><td rowspan="3">사진</td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>연락처</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">보 호 자</td><td>성 명</td><td></td><td>주민등록번호*</td><td>신청자 와의 관계</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="2"></td><td>연락처</td><td></td></tr>
<tr><td>신청내용</td><td colspan="5">( ) 초등학교 졸업 인정
( ) 중학교 졸업 인정
( ) 고등학교 졸업 인정
( ) 기타 :
※ 해당사항 ( )에 ○표시. 기타의 경우 신청 내용을 구체적으로 기재</td></tr>
<tr><td>참고사항
(신청자 의견 등)</td><td colspan="5">※ 신청사유 :
※ 학교에 직접 편입학 신청한 경험이 있는 경우 해당 사항, 한국어 수준 및 통(번)역 지원 사항 등</td></tr>
</table>

위와 같이 학력을 인정받고자 합니다.

신청인 : (인)

※ 첨부 서류

군사분계선이북지역출신자	다문화학생
1. 학력확인서 1부 2. 주민등록등본 또는 가족관계증명서 1부 3. 북한이탈주민확인서 1부 4. 기타서류	1. 여권사본 1부 또는 출생 연월일을 확인할 수 있는 공문서 1부 2. 국내 거주 사실 증명 1부 또는 외국인 등록 사실 증명 1부 3. 학력 증빙 관련 서류 1부(해당자에 한함)
미취학 · 학업중단학생	
1. 주민등록등본 1부 2. 학력인정평가 결과서 1부 ※ 평가에 필요한 경우, 개별적으로 추가 증빙 자료를 요청할 수 있음.	

년 월 일

경상북도교육감 귀하

* 주민등록번호가 없는 경우 외국인등록번호 기재. 둘 다 없는 경우는 생년월일 기재

[별지 제2호서식]

학력인정증명 심의의결서

<table>
<tr><td colspan="2">심의일시</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">신 청 자</td><td>성명</td><td></td><td>*주민등록번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>주소</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">보 호 자</td><td>성명</td><td></td><td>*주민등록번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>주소</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">신청내용</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">심의내용</td><td>제출서류 확인 학력사항</td><td colspan="2"></td><td>심의결과</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>참고의견 (본인의지 등)</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="8">심의의견</td><td>구분</td><td colspan="2">소속 및 직위</td><td>성명</td><td>의견 (학력 인정가부)</td><td>서명</td></tr>
<tr><td>위원장</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>위원</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>위원</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>위원</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>위원</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>위원</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>위원</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

* 주민등록번호가 없는 경우 외국인등록번호 기재. 둘 다 없는 경우는 생년월일 기재

[별지 제3호서식]

(제 - 호)

학 력 인 정 증 명 서

성 명 :

*주민등록번호 :

위 사람은 경상북도교육청 학력심의위원회 운영 규정에 따라 ( )와 동등한 자격이 있음을 인정함

년 월 일

경 상 북 도 교 육 감

* 주민등록번호 대신 사안에 따라 외국인등록번호 또는 생년월일로 대체

[별지 제4호서식]

학력인정증명서 발급대장

연번	성명	*주민등록번호	주소	연락처	심의일자	심의결과

* 주민등록번호가 없는 경우 외국인등록번호 기재. 둘 다 없는 경우는 생년월일 기재

경상북도교육청 위임전결 규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

경상북도교육감 임종식

2020년 9월 21일

경상북도 교육훈령 제202호

경상북도교육청 위임전결 규정 일부개정규정

경상북도교육청 위임전결 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조의 제목 “(용어의 정의)”를 “(정의)”로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분 중 “정의는”을 “뜻은”으로 하며, 같은 조 제4호를 삭제한다.

제4조제1항 각 호 외의 부분 중 “같다”를 “같다.”로 하고, 같은 항 제3호 중 “도의회 및 교육위원회”를 “의회”로 하며, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분부터 제5항 각 호 외의 부분까지 중 “같다”를 각각 “같다.”로 한다.

제5조의 제목 “(전결권자의 구분 및 전결사항)”을 “(전결권자의 구분)”으로 하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 한다.

② 정책기획관 및 감사관은 국장에 준하여 전결사항을 처리한다.

제5조제3항 중 “별표의 공통사항 중 소통협력관은”을 “소통협력관은 별표의 공통

사항 중” 으로 하고, 같은 조 제4항을 삭제한다.

제6조의 제목 “(전결처리의 특례)” 를 “(전결사항)” 으로 하고, 같은 조 제1항부터 제2항을 각각 제3항부터 제4항으로 하며, 같은 조에 제1항 및 제2항을 각각 다음과 같이 신설한다.

① 전결권자의 전결사항은 별표와 같다.

② 별표에 열거되지 않은 사항은 별표의 해당 업무와 종류나 성격이 유사한 사항에 준하여 전결한다.

제6조제3항(종전의 제1항) 중 “열거되지 않은 특수한 업무에 대하여” 를 “유사한 사항이 없는 경우에” 로 한다.

제6조의2를 다음과 같이 신설한다.

제6조의2(전결사항의 특례) 전결권자는 그의 전결사항이라 하더라도 다음 각 호에 해당할 경우에는 교육감의 결재를 받아야 한다.

1. 처리 결과에 따라 중대한 민원이 발생할 것으로 예상되는 경우로서 객관적인 처리기준이 정립되어 있지 않은 경우
2. 교육청에 중대한 재정적 부담을 초래할 것으로 예상되는 경우로서 객관적인 처리기준이 정립되어 있지 않은 경우
3. 그 밖에 위임전결사항이 추상적으로 규정되어 있고 제1호 또는 제2호에 준하는 중대한 사안이라고 인정되는 경우

제7조 중 “제6조” 를 “제6조제2항부터 제4항까지의 규정과 제6조의2의 규정에 따른” 으로, “대하여” 를 “대한 처리권을” 로, “전결 처리” 를 “조정하여 처

리” 로 한다.

제8조를 다음과 같이 한다.

제8조(전결권자의 책임) 전결 처리한 사항에 대하여는 그 전결권자가 교육감에 대하여 책임을 진다.

제10조 중 “자가” 를 “사람이” 로 한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별표]

경상북도교육청 위임전결 구분표(제6조 관련)

▣ 공통사항

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
1. 복무	1. 근무상황(출장, 휴가 등)						
	가. 부교육감			기안			○
	나. 국장, 담당관(단, 소통협력관은 교육감 결재)			기안		○	
	다. 과장(정책기획관, 감사관 소속 4급 일반직공무원 포함)			기안	○		
	라. 5급(장학관, 교육연구관 포함. 단, 정책기획관, 감사관 소속은 국장 전결)		기안	○			
	마. 6급(장학사, 교육연구사 포함) 이하	기안	○				
	바. 소속직원의 연가 계획(단, 정책기획관, 감사관 소속은 국장 전결)	기안		○			
	사. 초과근무 명령(단, 정책기획관, 감사관 소속은 국장 전결)	기안		○			
	2. 겸직 허가						
	가. 산하기관장	기안				○	
	나. 과장(보직장학관 및 교육연구관 포함)			기안		○	
	다. 5급(장학관, 교육연구관 포함) 이하	기안				○	
	3. 산하기관장 해외여행 승인	기안			○		
2. 사무 인계·인수	1. 사무 인계·인수 보고						
	가. 부교육감	기안					○
	나. 국장, 담당관(단, 소통협력관은 교육감 결재)	기안				○	
	다. 과장(정책기획관, 감사관 소속 4급 일반직 공무원 포함)	기안			○		

▣ 공통사항

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	라. 5급(장학관, 교육연구관 포함) 이하(단, 정책기획관, 감사관 소속은 국장 전결)	기안		○			
3. 예·결산 관리 및 예산집행	1. 예산의 기관당 재배정 및 집행 품의(인건비, 학교기본운영비, 시설공사비 제외)						
	가. 2억 원 이상	기안					○
	나. 1억 원 이상 2억 원 미만	기안				○	
	다. 5천만 원 이상 1억 원 미만	기안			○		
	라. 5천만 원 미만(단, 정책기획관, 감사관 소속은 국장 전결)	기안		○			
	마. 기타 정해진 예산(단, 정책기획관, 감사관 소속은 국장 전결)	기안		○			
	2. 예산·결산 자료 및 이용·전용·이체 요구서 제출(단, 정책기획관, 감사관 소속은 국장 전결)	기안		○			
	3. 예산의 변경사용 결정	기안			○		
	4. 기초 자료 조사	기안	○				
4. 보조금 및 목적사업비 지원	1. 지원 기본 계획 수립	기안					○
	2. 집행 및 변경 승인	기안			○		
	3. 보조금 정산(단, 정책기획관, 감사관 소속은 국장 전결)	기안		○			
	4. 신청 및 현황 조사	기안	○				
5. 민원업무	1. 각종 민원처리						
	가. 중요한 사항		기안			○	
	나. 중요사항으로 다수인 민원인 경우	기안					○
	다. 일반사항(단, 정책기획관, 감사관 소속은 국장 전결)	기안		○			

▣ 공통사항

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	2. 정보공개 요구에 대한 회신 및 심의 요청 (단, 정책기획관, 감사관 소속은 국장 전결)	기안		○			
	3. 민원서류 보완, 보정 및 처리 기간 연장	기안	○				
	4. 단순 반복, 사실 확인 사항의 민원	기안	○				
6. 각종 위원회 및 협의회 운영	1. 신설·폐지, 운영계획 수립, 위원 위촉·해촉						
	가. 위원장이 교육감인 경우	기안					○
	나. 위원장이 부교육감 또는 외부인사인 경우	기안				○	
	다. 위원장이 국장인 경우	기안			○		
	라. 위원장이 과장 이하인 경우(단, 정책기획관, 감사관 소속은 국장 전결)	기안		○			
	2. 기타 일반 사항(단, 정책기획관, 감사관 소속은 국장 전결)	기안		○			
7. 공무원이 아닌 근로자의 관리	1. 근로자 채용(단, 정책기획관, 감사관 소속은 국장 전결)	기안		○			
	2. 4대 보험 및 급여	기안	○				
	3. 근무상황관리	기안	○				
8. 대의회 업무	1. 국회의원, 도의원 요구 자료 제출						
	가. 정책 결정 등 중요사항	기안					○
	나. 확정된 사업 등 일반사항	기안			○		
	다. 그 밖의 사항(단, 정책기획관, 감사관 소속은 국장 전결)	기안		○			
	2. 서면(예상)질의 답변서 작성, 결과 처리						
	가. 국정감사	기안					○

▣ 공통사항

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	나. 행정사무감사(조사)	기안			○		
	3. 도의회 부의 안건						
	가. 본회의 의결 사항	기안					○
	나. 상임위원회 의결 사항	기안				○	
9. 자치법규 등의 제·개정 및 폐지	1. 자치법규의 제·개정·폐지안						
	가. 중요한 사항	기안					○
	나. 관련 법령 개정 등에 따른 경미한 사항	기안			○		
	2. 입법예고, 의견수렴 및 법제심의 요청 (단, 정책기획관, 감사관 소속은 국장 전결)	기안		○			
	3. 법령, 자치법규 질의·회신(단, 정책기획관, 감사관 소속은 국장 전결)	기안		○			
	4. 상위법령의 제·개정 요구(단, 정책기획관, 감사관 소속은 국장 전결)	기안		○			
	5. 도의회 의결안에 대한 재의·제소 결정		기안				○
10. 쟁송 업무	1. 응소, 제소, 상소 결정 및 소장, 판결문 접수						
	가. 중요사건	기안					○
	나. 합의부 사건	기안				○	
	다. 소액, 단독 및 신청 사건	기안			○		
	2. 소송수행 의뢰 요구 및 수행자 추천 (단, 정책기획관, 감사관 소속은 국장 전결)	기안		○			
	3. 소송 답변서 및 준비서면 제출 (단, 정책기획관, 감사관 소속은 국장 전결)	기안		○			
	4. 행정심판 답변서	기안			○		
	5. 소청심사 답변서	기안			○		

▣ 공통사항

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
11. 교육행정기관 및 학교 관리	1. 교육행정기관의 설립·이전 및 폐지						
	가. 기본 계획 수립	기안					○
	나. 세부사업 추진	기안			○		
	다. 자료 분석 및 검토(단, 정책기획관, 감사관 소속은 국장 전결)	기안		○			
	2. 교육행정기관의 운영계획 수립	기안			○		
	3. 기타 관리에 관한 사항						
	가. 지도 및 감독에 관한 사항(단, 정책기획관, 감사관 소속은 국장 전결)	기안		○			
	나. 행사 지원 및 운영 현황 파악	기안	○				
	다. 담당자 교육 자료 및 업무 매뉴얼 송부	기안	○				
	라. 의견 수합 및 기초자료 조사	기안	○				
12. 포상 및 표창	1. 정부 우수·모범공무원 및 외부기관 표창 추천						
	가. 국무총리 표창 이상	기안					○
	나. 장관 및 기타 표창	기안			○		
	2. 교육감 표창 기본 계획 수립	기안			○		
	3. 교육감 표창 대상자 결정						
	가. 학교, 기관 및 민간인	기안			○		
	나. 5급(장학관, 교육연구관, 교장 포함) 이상	기안			○		
	다. 6급(장학사, 교육연구사, 교감 포함) 이하 및 학생	기안			○		
	4. 퇴직공무원 정부 포상 추천(단, 정책기획관, 감사관 소속은 국장 전결)	기안		○			
	5. 포상대상자 전수 계획 수립	기안			○		

▣ 공통사항

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	6. 포상 자료 조사 계획 통보(단, 정책기획관, 감사관 소속은 국장 전결)	기안		○			
13. 공무원 인사발령	1. 인사관리 기준 및 지침 수립	기안					○
	2. 인사발령 확정						
	가. 5급 이상, 교육전문직원, 교원		기안				○
	나. 6급 이하	기안				○	
	다. 관리운영직군, 기술직군(시설관리, 운전, 조리, 식품위생)	기안			○		
	라. 대우공무원	기안		○			
	3. 인사발령 통보	기안		○			
	4. 교장중임제 업무 추진	기안					○
	5. 초빙제 실시						
	가. 교장 공모제 실시계획 수립	기안					○
	나. 교사 초빙제 실시계획 수립	기안			○		
	6. 정년·당연퇴직 및 의원면직 대상자 처리	기안			○		
	7. 휴직 및 복직 지침 작성	기안			○		
	8. 휴직자·복직자 사전 연수 및 대상자 명부 작성	기안		○			
	9. 인사 관련 자료 조사 및 대장 관리	기안	○				
14. 인사기록 및 통계관리	1. 인사기록 관리						
	가. 인사기록 정비 및 관리 계획 수립	기안			○		
	나. 인사기록 정정, 등재 신청 및 승인	기안	○				
	다. 인사기록 정리 및 이관	기안	○				
	라. 각종 인사 관련 자료 조사	기안	○				
	마. 공무원증 신청 및 발급	기안	○				
	2. 인사통계 관리						

▣ 공통사항

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	가. 각종 인사통계 보고	기안		○			
	나. 각종 인사자료 수집 및 정·현원 관리	기안	○				
15. 근무 성적평정	1. 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 근무 성적평정 확인						
	가. 5급 이상	기안					○
	나. 교육전문직원, 교원, 6급 이하	기안				○	
	다. 관리운영직군, 기술직군(시설관리, 운전, 조리, 식품위생)	기안			○		
	3. 근무 성적평정	기안		○			
	4. 승진후보자 명부 작성						
	가. 장학관, 교육연구관, 교장, 교감	기안					○
	나. 5급 이상		기안				○
	다. 6급 이하	기안				○	
	라. 관리운영직군, 기술직군(시설관리, 운전, 조리, 식품위생)	기안			○		
	4. 교육전문직원 및 교원 연수 학점화	기안		○			
16. 타시도 인사교류	1. 세부계획 수립	기안			○		
	2. 기준 안내	기안		○			
	3. 전보내신서 접수	기안	○				
	4. 대상자 결정	기안			○		
	5. 전·출입 동의요구서 처리	기안		○			
17. 명예퇴직	1. 명예퇴직 수당 지급 계획 수립 및 공고						
	가. 교육공무원(교육전문직원 포함)	기안				○	
	나. 지방공무원 및 사립학교 사무직원	기안			○		
	2. 명예퇴직 수당 지급 신청서 접수	기안	○				
	3. 명예퇴직 수당 지급 및 특별승진 심의	기안		○			

▣ 공통사항

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	4. 명예퇴직 대상자 결정	기안			○		
	5. 명예퇴직 신청 철회 수용	기안			○		
	6. 명예퇴직 수당 지급	기안		○			
	7. 특별승진 임용 제청 및 임용	기안			○		
18. 호봉 획정 및 승급	1. 호봉 획정·재획정 및 승급	기안		○			
	2. 경력 조회	기안	○				
	3. 신청서 접수	○					
19. 공무원 성과상여금	1. 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 지급등급 결정	기안			○		
	3. 지급등급 통보	기안		○			
20. 공무원 임용시험 관리	1. 기본 계획 수립 및 최종합격자 결정	기안					○
	2. 세부계획 수립 및 공고	기안			○		
	3. 시험 위원 위촉	기안		○			
	4. 1차 합격자 결정	기안				○	
	5. 시험 부정행위자 조치	기안			○		
	6. 임용후보자 명부 작성	기안			○		
	7. 임용시험 일반업무 관리						
	가. 시험장 등 시설물 사용 협조	기안		○			
	나. 성적, 신원 등 조회 의뢰 및 유관기관 협조 확인	기안	○				
	다. 자료 조사 및 각종 대장 관리	기안	○				
	라. 시험에 관한 기타 일반사항	기안	○				
21. 그 밖의 사항	1. 소속직원에 대한 사무분장(단, 정책기획관, 감사관 소속은 국장 전결)	기안		○			
	2. 기정방침에 부수된 지시 사항(단, 정책기획관, 감사관 소속은 국장 전결)	기안		○			
	3. 경미한 각종 보고 처리(단, 정책기획관, 감사관 소속은 국장 전결)	기안		○			

▣ 공통사항

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	4. 각종 통계처리 및 보고(단, 정책기획관, 감사관 소속은 국장 전결)	기안		○			
	5. 경미한 회의 개최(단, 정책기획관, 감사관 소속은 국장 전결)	기안		○			
	6. 부서 내 물품의 출납 명령(단, 정책기획관, 감사관 소속은 국장 전결)	기안		○			
	7. 비밀문서 접수(단, 정책기획관, 감사관 소속은 국장 전결)	기안		○			
	8. 소관 사무에 대한 자료 수집, 공문 접수	기안	○				
	9. 소관 사무에 대한 경미한 조사 복명 처리	기안	○				
	10. 각종 증명서 교부 및 갱신	기안	○				
	11. 각종 일지, 장부 및 대장 관리	기안	○				

1. 소통협력관

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
1. 경북교육 홍보 활동	1. 홍보 기획	기안					○
	2. 홍보 영상 제작	기안		○			
	3. 전략적 홍보 발굴	기안		○			
	4. 경북교육뉴스 제작	기안		○			
	5. 학생기자단 운영	기안		○			
	6. 경북교육 정책 홍보 방송(DID) 운영	기안		○			
	7. 경북교육 소식지 발간	기안					○
	8. 따뜻한 경북교육 방송 기획 제작	기안		○			
	9. 타운홀 미팅, 교육공동체와의 소통 협력	기안					○
	10. 경북교육청 홍보 SNS 운영	기안		○			
2. 경북교육 공보 활동	1. 교육시책 홍보 광고 집행계획 수립	기안					○
	2. 교육시책 홍보 광고 집행	기안		○			
	3. 보도 자료 발굴 및 제공	기안		○			
	4. 언론사 보도 자료 분석 및 정리	기안		○			
	5. 언론사 인터뷰ㆍ대담 지원	기안		○			
	6. 교육 관련 기사 스크랩 작성 및 보고	기안					○
	7. 정기간행물 구독	기안		○			
	8. 정기간행물 및 교육 홍보 간행물 배부	기안	○				
	9. 홍보 행사 사진 촬영, 게시 및 관리	기안	○				
3. 학부모기자단 운영	1. 학부모기자단 운영 기본 계획	기안					○
	2. 학부모기자단 운영	기안		○			

2. 정책기획관

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
1. 중ㆍ장기 교육 발전계획	1. 중ㆍ장기 교육 발전계획 수립	기안					○

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
2. 경북교육 계획	1. 기본 계획 수립	기안					○
	2. 교육장, 직속기관장 협의회	기안			○		
	3. 경북교육정책기획단 조직·운영	기안			○		
	4. 추진 실태 진단	기안	○				
	5. 교육정책네트워크 운영	기안			○		
3. 주요 업무 계획·보고	1. 경북교육 주요 업무 보고 계획	기안					○
	2. 주요 업무 보고서 작성 및 시나리오 작성						
	가. 국정감사 및 장관급 이상		기안				○
	나. 행정사무감사 및 도의회	기안				○	
	3. 직속기관 및 교육지원청 주요 업무 보고회 운영	기안					○
	4. 교육감 식·축사 작성	기안					○
4. 교원능력개발평가	1. 운영 계획 수립	기안					○
	2. 교원능력개발평가 운영						
	가. 홍보 및 자료 제작	기안			○		
	나. 평가 실시	기안			○		
	다. 우수사례 발표	기안			○		
	라. 맞춤형 연수대상자 선발	기안			○		
	3. 학습연구년제						
	가. 운영 계획 수립	기안			○		
	나. 대상자 선발 및 연수	기안			○		
5. 교육 부문 자율화	1. 기본 계획 수립 및 추진 과제 선정	기안				○	
	2. 대상 사무 조사 및 결과 보고	기안	○				
	3. 추진사항점검	기안	○				
6. 경북미래학교 운영	1. 기본 계획 수립 및 시행	기안					○
	2. 세부업무추진	기안			○		
7. 국정과제 추진	1. 추진계획 수립	기안					○
	2. 추진 점검 및 실적관리	기안			○		

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	3. 추진현황 보고	기안			○		
8. 제안제도	1. 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 제안 접수 및 의견 조회	기안		○			
	3. 제안심사회의 운영	기안			○		
	4. 채택 제안 포상 추천	기안			○		
	5. 채택 제안 시행 및 사후관리	기안		○			
9. 경상북도미래교육 위원회 운영	1. 위원회 운영 계획 수립	기안					○
	2. 위원회 회의 개최	기안				○	
	3. 안건 상정 및 의견 청취	기안			○		
	4. 회의 결과 시행 및 관리	기안			○		
10. 성과평가	1. 기본 계획 수립	기안					○
	2. 최종평가 결과 보고	기안					○
	3. 성과평가 일반 업무	기안		○			
11. 균형성과 관리	1. 기본 계획 수립 및 평가 결과 보고	기안					○
	2. 성과관리 운영	기안			○		
12. 시·도교육청 평가	1. 기본 계획 수립 및 평가 결과 종합 보고	기안					○
	2. 세부계획 수립 및 추진	기안				○	
	3. 평가 일반 업무	기안		○			
	4. 교육수요자 만족도 조사	기안				○	
13. 교육지원청 평가	1. 평가 기본 계획 수립 및 결과 보고	기안					○
	2. 평가단 구성 및 평가 결과 분석	기안			○		
	3. 평가 일반 업무	기안		○			
14. 시·도교육감협의회	1. 협의회 안건 결정						
	가. 교육감 협의회	기안					○
	나. 부교육감 협의회	기안				○	
	2. 협의회 결과 처리 및 점검	기안			○		
	3. 협의회 자료 접수 및 통보	기안			○		

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	4. 기초 자료 조사 및 실태 분석	기안			○		
15. 교육감 공약 및 지시사항	1. 추진계획 수립 및 결과 처리	기안					○
	2. 기초 자료 조사	기안	○				
16. 예산편성	1. 예산편성 기본 지침 수립						
	가. 예산편성지침 수립	기안					○
	나. 예산편성지침 경미한 사항 변경	기안		○			
	2. 예산안 편성						
	가. 예산안 사정 및 확정	기안					○
	나. 본청 및 교육지원청 재원 배분	기안					○
	다. 예산안 첨부 서류 확정	기안			○		
	3. 예산 확정 고시	기안			○		
	4. 성립전예산 사용 결정 및 통지	기안			○		
17. 예산 운용	1. 세출예산 배정계획 수립 및 통지						
	가. 세출예산 배정계획 수립	기안			○		
	나. 세출예산 배정계획 변경	기안		○			
	2. 인건비 교부 및 재배정	기안		○			
	3. 이월예산 확정 및 통지	기안			○		
	4. 예비비의 사용						
	가. 예비비 사용 결정	기안					○
	나. 예비비 배정 통보	기안		○			
	5. 이·전용 및 이체 결정	기안			○		
	6. 중기지방교육재정 계획						
	가. 기본 계획 수립	기안					○
	나. 경미한 사항 수정	기안			○		
	7. 지방교육재정계획심의위원회 운영	기안			○		
	8. 민간보조금 운영						
	가. 기본 계획 수립	기안					○

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	나. 보조금심의위원회 운영	기안			○		
	9. 교육재정 투자사업에 관한 사항						
	가. 투자 대상 사업 분석 및 심사의뢰	기안					○
	나. 재정투자심사 확정 및 사후관리	기안		○			
	10. 지방교육재정 효율화						
	가. 교육비특별회계 재정분석	기안			○		
	11. 특별교육재정수요 지원						
	가. 특별교육재정수요 지원비 결정	기안					○
	나. 특별교육재정수요 지원비 교부 및 재배정 통지	기안			○		
	12. 지도 및 점검	기안		○			
	13. 교육예산 프로그램 관리	기안		○			
	14. 예산 관련 기초자료 조사	기안		○			
	15. 예산 기준 지방교육재정 공시	기안			○		
18. 교육재정 확충 및 관리	1. 교육 재원 확보 추진계획 수립	기안				○	
	2. 의존수입 관리						
	가. 특별교부금 신청	기안					○
	나. 일반회계 전입금 요구 및 사업 협의	기안			○		
	3. 지방채 발행						
	가. 계획 수립	기안					○
	나. 발행 계획 승인 신청	기안			○		
19. 학교회계 제도관리	1. 학교회계 예산편성 기본 지침 수립						
	가. 예산편성지침 수립	기안				○	
	나. 예산편성지침 경미한 사항 변경	기안		○			
	2. 학교기본운영비 편성기준안 확정	기안			○		
	3. 학교회계전출금 교부계획 수립	기안			○		
	4. 학교회계 예ㆍ결산서 심사	기안		○			

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	5. 학교회계전출금 교부	기안			○		
	6. 학교회계 지도 및 점검	기안		○			
	7. 학교회계제도 운영	기안			○		
	8. 학교회계 재정분석	기안			○		
	9. 에듀파인 학교회계 운영 기본 계획 수립	기안		○			
20. 의회 협력	1. 의안 제출						
	가. 소관 부서별 의안 제출 요구	기안		○			
	나. 도의회 및 교육위원회 의안 제출	기안			○		
	2. 제출 의안 처리	기안		○			
	3. 의사 일정 안내	기안		○			
	4. 현지 확인 계획 및 결과 처리	기안		○			
21. 지방자치단체와의 교육 협력	1. 교육협력사업 기본 계획 수립	기안					○
	2. 교육협력사업 자료수집 및 조사	기안		○			
	3. 교육협력사업 점검 및 평가	기안			○		
	4. 교육협력 행사 추진	기안				○	
22. 사업계획 사전조정 및 심사	1. 사업계획 사전조정 및 심사 계획	기안				○	
	2. 사전조정 및 심사 처리 결과 보고	기안			○		
	3. 기타 업무 검토사항 처리	기안	○				
23. 학교업무정상화	1. 기본 지침 및 계획 수립	기안					○
	2. 업무 추진 및 지도ㆍ점검	기안			○		
	3. 현황 조사	기안	○				
24. 행정절차제도 운영	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 실적 점검 및 현황 조사	기안	○				
25. 분권 관리	1. 기본 계획 수립 및 분권 사무 결정	기안					○
	2. 대상 사무 조사	기안	○				
	3. 대상 사무 조사 결과 보고	기안		○			

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	4. 의견 조회	기안		○			
	5. T/F팀 구성 및 검토 자료 심의	기안				○	
	6. 추진실적 점검 및 현황 조사	기안		○			
26. 정책실명제	1. 추진계획 수립	기안				○	
	2. 중점관리 대상 사업 선정 결과 보고	기안				○	
27. 학습ㆍ연구동아리(Cop) 운영	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 세부 운영에 관한 사항	기안			○		
28. 민간위탁	1. 민간위탁 사업 관리	기안			○		

3. 감사관

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
1. 자체 감사	1. 기본 계획 및 운영지침 수립	기안					○
	2. 특정 감사 계획 수립 및 처분	기안				○	
	3. 월별 감사 실시계획 수립	기안		○			
	4. 감사 실시계획 통보	기안	○				
	5. 감사 자료 요구	기안	○				
	6. 감사 결과 처분						
	가. 경징계 이상	기안				○	
	나. 경고 이하	기안			○		
	7. 감사 결과 처분 통보	기안	○				
	8. 감사 처분 조치 결과 처리	기안	○				
	9. 재심의 신청	기안			○		
	10. 국가감사정보시스템 관리 운영	기안	○				

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	11. 감사처분심의회 운영	기안			○		
2. 상급 기관 감사	1. 감사 수감 계획 수립	기안				○	
	2. 감사 요구 및 답변 자료 모음	기안		○			
	3. 감사 자료 제출	기안			○		
	4. 감사 결과 보고	기안					○
	5. 감사 결과 처분 및 이행 지시						
	가. 경징계 이상	기안				○	
	나. 경고 이하	기안			○		
3. 일상감사	1. 일상감사 추진계획 수립	기안				○	
	2. 일상감사 의견 통보	기안			○		
	3. 일상감사 사후 점검 결과 처리	기안			○		
4. 공직자 윤리위원회	1. 위원 선임 및 위촉	기안				○	
	2. 공직자 재산 등록 신고 안내	기안	○				
5. 재산 및 물품 망실·훼손 처리	1. 망실·훼손 사고 상급기관 보고	기안			○		
	2. 망실·훼손 사고 결과 처리	기안			○		
	3. 망실·훼손 신고 접수 및 조사	기안	○				
6. 사정	1. 진정, 청원, 범죄 통보 사항 조사	기안			○		
	2. 진정, 청원, 범죄 통보 사항 결과 처리						
	가. 사무관, 전문직, 교감 이상	기안				○	
	나. 교사, 6급 이하	기안			○		
	3. 각종 비위 관련 공무원 상급 기관 보고	기안			○		
7. 공직기강 확립업무	1. 공직기강 확립업무 추진계획 수립	기안				○	
	2. 상급 기관 공직 감찰 결과 처분 조치	기안			○		
	3. 공직기강 확립업무 추진실적 보고	기안			○		
	4. 산하기관 공직기강 점검	기안			○		
8. 부패방지·청렴도 업무	1. 기본 계획 수립	기안					○

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	2. 부패방지 등 제도개선에 관한 사항	기안				○	
	3. 시책평가 및 청렴도 측정 업무	기안			○		
	4. 반부패·청렴도 교육 및 홍보	기안		○			
	5. 부패방지 추진 및 실적 보고	기안		○			
	6. 부패 사실 조사 및 보고	기안				○	
	7. 부패 영향평가 운영	기안		○			
	8. 청렴옴부즈맨 운영	기안			○		
	9. 비위 면직자 관리	기안		○			
9. 다수인 관련 민원 및 진정·청원 사안 처리	1. 조사 결과 보고 및 처분						
	가. 기관장 관련 사항	기안				○	
	나. 중요사항 관련 사항	기안				○	
	다. 기타 일반사항	기안			○		
	2. 상급 기관 이첩 사항	기안			○		
	3. 처분 결과 수리	기안	○				
10. 공무원 행동강령	1. 운영 사항 실태 점검 및 시정	기안			○		
	2. 책임관 지정·운영 및 관리	기안			○		
	3. 행동강령 위반행위 처리	기안			○		
11. 부조리 및 공익신고 센터 운영	1. 신고 접수 및 사안 조사	기안			○		
	2. 조사 결과 보고 및 처리	기안			○		
	3. 처분사항 이행 및 확인	기안	○				
	4. 보상금 지급업무	기안			○		
	5. 보상심의위원회 운영	기안				○	
12. 징계	1. 공무원 징계 의결 요구						
	가. 사무관, 전문직, 교감 이상	기안					○
	나. 교사 및 6급 이하 일반직	기안				○	
	2. 징계 집행 요구	기안			○		

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
13. 적극행정	1. 적극행정 실행 계획 수립	기안				○	
	2. 적극행정면책제도 운영						
	가. 징계 사항에 대한 면책 결정	기안				○	
	나. 경고 이하 사항에 대한 면책 결정	기안			○		

4. 교육복지과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
1. 방과후학교 교육	1. 기본 계획 수립						
	가. 방과후학교 운영	기안			○		
	나. 초등돌봄교실 운영	기안			○		
	2. 실적 관리, 지도 및 평가	기안		○			
	3. 각종 연수 및 홍보	기안	○				
	4. 각종 민원 처리	기안		○			
	5. 방과후학교 사업별 운영						
	가. 농산어촌 방과후학교	기안		○			
	나. 초등 돌봄교실	기안		○			
	다. 온종일 돌봄교실	기안		○			
	라. 저소득층 자유수강권	기안		○			
	마. 대학생 멘토링	기안		○			
	바. 방과후학교 보조 인력	기안		○			
	사. 컨설팅 운영	기안		○			
2. 사교육비 경감	1. 사교육비 경감 대책 수립	기안			○		

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	2. 세부업무 추진 및 지도	기안		○			
	3. 실태 점검 및 실적 조사	기안	○				
3. 작은 학교 가꾸기	1. 작은 학교 가꾸기 기본 계획 수립	기안					○
4. 미래인재기르기협력단	1. 미래인재기르기 협력단 기본 계획 수립	기안					○
5. 국제교류관리	1. 국제교류 기본 계획 수립 및 국제교류활동 관리	기안			○		
6. 영어교육활성화	1. 영어교육 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 영어교육컨설팅 운영	기안		○			
	3. 영어교육 장학자료 개발 및 보급	기안		○			
	4. 영어교육 실태 점검	기안	○				
	5. 영어교육 관련 각종 통계	기안		○			
7. 원어민교사 및 보조 강사 운영	1. 원어민 활용 계획	기안			○		
	2. 원어민 초청 및 배치	기안		○			
	3. 원어민 관리 지도 및 점검	기안		○			
	4. 원어민 문화체험행사	기안		○			
	5. 영어회화 전문강사 운영 계획 수립	기안			○		
	6. 영어회화 전문강사 운영	기안		○			
8. 영어체험활동	1. 영어체험활동 계획 수립	기안			○		
	2. 영어체험프로그램 운영	기안		○			
	3. 영어체험교실 및 센터 운영 및 점검	기안	○				
	4. 영어동아리 운영 계획	기안		○			
	5. 영어동아리 운영	기안	○				
9. 실용영어교육	1. 실용영어교육 계획 수립 및 추진	기안		○			
	2. EBS 영어교육방송 활용	기안		○			
10. 영어교사 전문성 신장	1. 영어수업개선 운영 계획	기안			○		
	2. 영어수업개선 운영	기안	○				

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	3. 영어수업발표회 운영	기안		○			
	4. 영어교사 TEE 인증제 운영 계획	기안			○		
	5. 영어교사 TEE 인증제 운영	기안		○			
11. 교직단체관리	1. 교섭·협의 및 교섭·단체협약						
	가. 교섭 기본 계획 수립	기안			○		
	나. 교섭 요구안 사전 검토 협의	기안	○				
	다. 교섭위원회 및 실무교섭협의회 개최·실무협의	기안	○				
	라. 교섭·협의 일반사항	기안	○				
	마. 교섭 요구 사항 확정	기안			○		
	바. 교섭·협의 결과 보고	기안				○	
	사. 교섭·협의 합의서 및 단체협약서 작성	기안		○			
	아. 교섭·협의 합의 및 단체협약 체결	기안					○
	자. 교섭·협의 합의서 및 단체협약서 제출	기안		○			
	차. 교섭 및 협약 관련 자료 통보	기안		○			
	카. 이행 상황 점검	기안	○				
	2. 전임자 허가	기안			○		
	3. 부당 노동 행위 구제 신청 처리	기안				○	
	4. 연수 및 홍보						
	가. 연수 및 홍보 기본 계획 수립	기안		○			
	나. 연수·홍보자료 발간	기안	○				
	5. 교직단체 지원						
	가. 교직단체 예산 및 기타 지원에 관한 사항	기안			○		
	나. 전국 교직단체 업무협의회 자료 작성	기안	○				
	다. 교직단체 관련 민원에 관한 사항	기안	○				
12. 특수교육 운영	1. 특수교육 중장기 계획 수립	기안					○
	2. 특수교육 연간 계획 수립	기안			○		

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	3. 특수교육대상자 선정·배치	기안			○		
	4. 특수학교(급) 교육과정 편성 운영	기안		○			
	5. 특수교육 대상 학생 지원	기안		○			
	6. 특수학교(급) 장학컨설팅단 운영	기안		○			
	7. 특수교육지원센터 운영	기안		○			
	8. 특수교육 홍보 및 장학자료 발간	기안	○				
	9. 특수교육 관련 행사	기안		○			
	10. 경북발달장애인훈련센터 연간 계획 수립	기안		○			
13. 다문화교육	1. 다문화교육 지원 계획	기안			○		
	2. 다문화교육정책추진협의회 운영	기안		○			
	3. 지도·점검 및 컨설팅	기안		○			
	4. 경북다문화교육지원센터 운영	기안		○			
	5. 교원·학부모 연수 및 워크숍	기안		○			
	6. 다문화교육 자료 개발	기안		○			
	7. 탈북학생 교육 지원 계획	기안			○		
	8. 북한 이탈 주민 학력 심의	기안				○	
	9. 탈북학생 지원	기안		○			
14. 예술교육내실화	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 예술·체육 중점학교 운영	기안			○		
	3. 학교예술동아리 운영	기안		○			
	4. 경북학생예술교육 축제	기안		○			
	5. 예술 관련 교사 역량 강화 연수 운영	기안		○			
	6. 악기 지원 사업 운영	기안		○			
	7. 1인 1악기 운영	기안		○			
15. 경북1만동아리	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 1만 동아리 관련 운영	기안		○			

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	3. 1만 동아리 축제	기안		○			
16. 교육복지 지원정책	1. 종합 계획 수립	기안					○
	2. 사업 추진 및 조정·지원	기안		○			
	3. 추진 실태 점검	기안	○				
17. 교육복지 우선지원사업	1. 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 대상학교 선정 및 운영 계획	기안			○		
	3. 평가 계획 수립 및 평가 결과 보고	기안		○			
	4. 평가위원 위촉 등 평가 업무 추진	기안		○			
	5. 세부업무 추진 관리	기안		○			
18. 농림어업인의 삶의 질 향상에 관한 업무	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 세부업무 추진 관리	기안		○			

5. 유초등교육과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
1. 교육과정 운영	1. 경상북도교육청 교육과정 편성·운영지침 고시	기안					○
	2. 교육과정 운영 계획 수립	기안			○		
	3. 교육과정 시행 감독	기안		○			
	4. 교육과정 운영 지도·연수 및 평가	기안		○			
	5. 교육과정 운영 실태 조사	기안	○				
	6. 농산어촌학교군 구성·운영	기안		○			
	7. 교육과정 자율화 업무	기안		○			

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
2. 현장 맞춤형 장학	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 현장 맞춤형 장학실시 및 결과처리	기안		○			
	3. 장학지원단 구성 및 연수	기안		○			
	4. 수업지원포털시스템 운영	기안		○			
3. 학습 준비물 지원	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 지원 대상자 선정	기안	○				
	3. 실적 조사 및 보고	기안	○				
4. 교재ㆍ교구 및 설비	1. 지침 및 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 관리 실태 지도ㆍ점검	기안		○			
	3. 자료 개발 및 보급	기안		○			
5. 창의인성 교육	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 직무 연수	기안		○			
	3. 사업 추진 및 평가	기안		○			
	4. 교원 학습 공동체 운영	기안		○			
6. 학생 참여형 수업	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 수업 전문가 인증제	기안			○		
7. 초등 학력 증진에 관한 사항	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 세부 시행계획 수립	기안		○			
	3. 부진 학생 지도 자료 개발 및 보급	기안		○			
	4. 부진 학생 대상자 선정	기안		○			
	5. 지도 및 점검	기안		○			
	6. 현황 조사	기안	○				
8. 과정중심평가	1. 시행계획 수립	기안		○			
	2. 지도 점검	기안	○				
9. 학교도서관 운영	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 학교도서관 운영 지원	기안		○			

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
10. 학적 관리	1. 입학 및 전·편입학 기본 지침 수립	기안		○			
	2. 학적 관련 업무 일반	기안	○				
11. 교원 연구대회	교원 연구대회 승인 및 일반사항	기안			○		
12. 스승의 날 행사 및 교원 표창	스승의 날 행사 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 스승의 날 행사 운영	기안		○			
	3. 교원 표창 기본 계획 수립	기안			○		
	4. 표창 대상자 선정 및 보고	기안			○		
13. 유아교육 운영	유치원 교육과정 편성·운영지침 고시	기안					○
	2. 유아교육 운영 계획 수립	기안			○		
	3. 유아교육위원회 구성 운영	기안				○	
	4. 유치원 교육과정 운영 지원	기안		○			
	5. 유치원 종합컨설팅 지원	기안		○			
	6. 방과후 과정 운영 계획 수립 및 운영	기안		○			
	7. 돌봄 유치원 운영	기안		○			
	8. 유치원 종합 복지 서비스 지원	기안		○			
	9. 유치원 안전교육 및 생활지도	기안		○			
	10. 유아교육 관련 각종 행사 및 연수 운영	기안		○			
	11. 유아교육 홍보 사업	기안		○			
	12. 유아전용시설 조성 및 운영(도서실, 체험장 등)	기안		○			
	13. 유아교육비 지원 기본 계획	기안				○	
	14. 어린이집 보육료 지원 기본 계획	기안				○	
	15. 사립유치원 지원 기본 계획 수립	기안			○		
	16. 유치원입학관리시스템 운영 계획	기안		○			
	17. 사립유치원 K-에듀파인 적용 기본 계획	기안				○	
14. 교원조직 및 정·현원 관리	1. 기본 계획 수립	기안					○

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	2. 정·현원 조정 및 배정	기안		○			
	3. 정·현원 배정 및 조정신청서 접수·통보	기안		○			
	4. 현황 조사	기안	○				
15. 교육전문직원 선발	1. 임용 전형 계획 수립 및 임용후보자 명부 작성	기안					○
	2. 교육전문직원 임용후보자 순위 통보	기안		○			
	3. 교육전문직원 임용 예정자 교육부 산하기관 전출 동의	기안			○		
	4. 대상자 조사 및 신청서 접수	기안		○			
16. 교원 징계	1. 공무원 징계 의결 및 처분						
	가. 교육전문직원, 교감 이상	기안					○
	나. 교사(중징계)	기안				○	
	2. 징계 의결 결과 통보	기안		○			
	3. 징계 처분 기록 말소 및 대장 관리	기안		○			
17. 고충 심사	1. 고충 처리 및 재심청구	기안		○			
	2. 고충 심사 청구 접수	기안			○		
	3. 고충 심사 변명 자료 요구	기안		○			
	4. 고충 심사 결과 통지	기안		○			
18. 교원 자격연수	1. 교장(감), 원장(감) 자격연수 대상자 결정	기안					○
	2. 교육전문직원 중 교장, 교감 자격연수 대상자 및 임용후보자 명부 결정	기안					○
	3. 대상자 통보 및 추진 계획 통보	기안		○			
19. 교육실습 협력 학교 운영	1. 교육실습 협력 학교 운영 및 학생 배정(초)	기안		○			
20. 수석교사제 운영	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 수석교사 선발 및 심의	기안			○		
	3. 수석교사제 운영	기안		○			
	4. 자료 발간 및 연수회	기안		○			
21. 교원자격검정	1. 교(원)장 자격인정 검정 대상자 결정	기안					○

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	2. 교원 자격 무시험 검정	기안		○			
	3. 교원자격증 재교부 및 기재사항 정정						
	가. 영문 교원자격증 발급	기안		○			
	나. 교원자격증 재교부	기안	○				
	다. 교원자격증 기재사항 정정	기안	○				
	라. 교원자격증 부관 삭제	기안		○			
	마. 교원자격증 발급 조회 및 회신	기안	○				
	바. 교원자격증 박탈 처분 신청	기안		○			

6. 중등교육과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
1. 교원조직 및 정·현원 관리	1. 기본 계획 수립	기안					○
	2. 정·현원 조정 및 배정	기안		○			
	3. 정·현원 배정 및 조정 신청서 접수·통보	기안		○			
	4. 현황 조사	기안	○				
2. 교육전문직원 선발	1. 임용 전형 계획 수립 및 임용후보자 명부 작성	기안					○
	2. 교육전문직원 임용후보자 순위 통보	기안		○			
	3. 교육전문직원 임용 예정자 교육부 산하기관 전출 동의	기안			○		
	4. 대상자 조사 및 신청서 접수	기안		○			
3. 교원 징계	1. 공무원 징계 의결 및 처분						
	가. 교육전문직원, 교감 이상	기안					○

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	나. 교사(중징계)	기안				○	
	2. 징계 의결 결과 통보	기안		○			
	3. 징계 처분 기록 말소 및 대장 관리	기안		○			
4. 고충 심사	1. 고충 처리 및 재심청구	기안		○			
	2. 고충 심사 청구 접수	기안			○		
	3. 고충 심사 변명 자료 요구	기안		○			
	4. 고충 심사 결과 통지	기안		○			
5. 교원 자격연수	1. 교장(감) 자격연수 대상자 결정	기안					○
	2. 교육전문직원 중 교장, 교감 자격연수 대상자 및 임용후보자 명부 결정	기안					○
	3. 대상자 통보 및 추진계획 통보	기안		○			
6. 수석교사제 운영	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 수석교사 선발 및 심의	기안			○		
	3. 수석교사제 운영	기안		○			
	4. 자료 발간 및 연수회	기안		○			
7. 사립학교 교원 인사관리	1. 교원인사 및 기본 계획 수립	기안					○
	2. 교원 인사관리 세부업무 추진	기안			○		
	3. 사립 교원 정원 관리	기안			○		
	4. 사립 교장·교감 자격 취득 및 연수대상자 결정	기안					○
	5. 교원 임용 보고 관리						
	가. 교장·교감	기안		○			
	나. 교사	기안	○				
	6. 사립 교원 인사업무 지도·감독	기안		○			
8. 교원자격검정	1. 교장 자격인정 검정 대상자 결정	기안					○
	2. 교원 자격 무시험 검정	기안		○			
	3. 교원자격증 재교부 및 기재사항 정정						

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	가. 영문 교원자격증 발급	기안		○			
	나. 교원자격증 재교부	기안	○				
	다. 교원자격증 기재사항 정정	기안	○				
	라. 교원자격증 부관 삭제	기안		○			
	마. 교원자격증 발급 조회 및 회신	기안	○				
	바. 교원자격증 박탈 처분 신청	기안		○			
9. 검정고시	1. 기본 계획 수립	기안					○
	2. 합격자 발표 및 공고	기안			○		
	3. 시험 부정행위자 조치	기안			○		
	4. 합격증서 교부	기안	○				
	5. 학력조회 및 회보	기안	○				
	6. 고시 일반 업무에 관한 사항	기안		○			
10. 교육과정 운영	1. 경상북도교육청 교육과정 편성·운영지침 고시	기안					○
	2. 교육과정 운영 계획 수립	기안		○			
	3. 수업일수 조정	기안	○				
	4. 교육과정 운영 지도·연수 및 평가	기안		○			
	5. 교육과정 운영 실태 조사	기안	○				
	6. 종교 교육	기안		○			
	7. 자유학기제 운영 기본 계획 수립	기안			○		
11. 경북교육상	1. 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 대상자 선정	기안			○		
	3. 협의회 및 행사	기안		○			
12. 교재·교구 및 설비	1. 지침 및 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 관리 실태 지도·점검	기안		○			
	3. 자료 개발 및 보급	기안		○			

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
13. 교과교실제 운영	1. 기본 계획 수립	기안		○			
	2. 신규 학교 선정	기안		○			
	3. 교과교실학교 성과점검위원회 운영	기안		○			
	4. 운영 학교 지도	기안		○			
14. 장학금 관리	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 대상자 선정 및 장학금 신청	기안		○			
	3. 집행 결과 처리	기안	○				
15. 중등 학력 증진에 관한 사항	1. 기본 계획 수립	기안		○			
16. 학력 관리 및 평가	1. 중、고 1학년 진단평가	기안		○			
	2. 중、고 학업성취도평가	기안		○			
	3. 중등 국가 수준 학업성취도평가 세부 시행계획	기안			○		
17. 수행평가	1. 시행계획 수립	기안		○			
	2. 지도 점검	기안	○				
18. 방송통신고등학교	1. 운영 계획 수립	기안		○			
	2. 지도 점검 및 운영	기안	○				
19. 대학수학능력시험	1. 세부 시행계획 수립	기안					○
	2. 시험지구별 응시 시、군 확정	기안		○			
	3. 시험장 확정 및 감독관 위촉	기안			○		
	4. 시행 관련 일반 업무	기안		○			
	5. 유관기관 협조 요청	기안		○			
20. 대학입학전형	1. 한국교원대학교 입학 지원자 추천	기안		○			
	2. 대학진학정보실 운영	기안		○			
	3. 대학입시설명회	기안		○			
	4. 대입상담 콜센터 운영	기안		○			
	5. 입학사정관제 업무	기안		○			

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
21. 고등학교 입시관리	1. 입학전형 기본 계획	기안					○
	2. 입학전형 요강 승인	기안		○			
	3. 입학전형 관련 일반	기안		○			
	4. 입학전형 결과 통계처리	기안	○				
22. 학적 관리	1. 입학 및 전·편입학 기본 지침 수립	기안		○			
	2. 학적 관련 업무 일반	기안	○				
23. 중학교 무시험진학	1. 기본 추진계획 수립	기안		○			
	2. 중학교 무시험 진학 관련 일반	기안	○				
24. 자율형 공립고등학교	1. 지정 운영 계획 수립	기안				○	
	2. 자율형 공립고 지정	기안				○	
25. 진로 교육	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 사업별 세부계획	기안		○			
	3. 진로 관련 연수 운영 계획	기안		○			
	4. 진로 관련 체험프로그램 운영	기안		○			
	5. 진로 교육 관련 일반사항	기안		○			
26. 계약제교원 운영	계약제교원 운영지침	기안					○
	2. 교원 자격연수						
	가. 기간제교사 정교사 1급 자격연수 추진계획 수립	기안			○		
	나. 기간제교사 정교사 1급 자격연수 대상자 결정	기안			○		
	3. 기간제교사 맞춤형복지제도 운영						
	가. 운영 계획 수립	기안			○		
	나. 단체보험료 정산	기안		○			

7. 창의인재과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
1. 창의인재교육 추진	1. 창의인재교육 추진계획 수립	기안			○		
2. 과학영재교육추진	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 과학교육 활성화 관련 업무 추진	기안		○			
	3. 과학의 달 행사 관련 업무 추진	기안		○			
3. 초등과학 교육과정 및 관련 연수	1. 초등과학·수학·정보 교육환경 개선	기안		○			
	2. 초등과학·수학·정보 기초능력 신장	기안		○			
	3. 초등 교원 과학·수학·정보연수 계획 수립	기안		○			
	4. 초등 교원 과학·수학·정보연수 지명 관리	기안		○			
4. 중등과학·수학·정보 직무 연수	1. 국내·외 직무 연수 기본 계획	기안			○		
	2. 세부 운영 추진	기안		○			
	3. 중등과학·수학·정보직무연수대상자 지명 및 통보	기안		○			
5. 창의성 과학교육 지원단	1. 창의성과학교육지원단 운영 기본 계획	기안			○		
	2. 창의성과학교육지원단 보고회	기안		○			
	3. 권역별 지원단 세부 운영 추진	기안		○			
6. 미래과학자 양성 프로그램	1. 미래 과학자 양성 프로그램 기본 계획	기안			○		
	2. 세부 운영 추진	기안		○			
	3. 연구팀 운영비 배부 및 관리	기안		○			
7. 과학교육유공자 및 우수학교 표창	1. 표창 계획 수립	기안			○		
	2. 표창 업무 처리	기안		○			
8. 기초과학교육 여건 개선	1. 과학실험실 현대화 계획 수립 및 추진	기안			○		
	2. 과학실험 폐수 및 폐시약 업무 추진	기안		○			
	3. 과학과 장학자료 개발 계획	기안		○			
	4. 과학실험실 안전 관리	기안		○			

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	5. 장학자료 개발 업무 추진	기안		○			
	6. 장학자료 보급	기안		○			
	7. 과학과 수업 평가 방법 개선 자료 개발 보급	기안		○			
9. 과학탐구활동 운영 지원	1. 과학 교실 운영 계획 및 지도	기안		○			
	2. 과학동아리 운영 계획 및 지도	기안		○			
	3. 우수 학생 심화 과학반 운영 계획 및 지도	기안		○			
	4. 학교 안과 밖 과학교육 연계프로그램 운영 계획 및 지도	기안		○			
10. 과학교육 활성화 사업 지원	1. 각종 과학 관련 대회 요강 승인	기안			○		
	2. 각종 과학 관련 대회 업무 협조	기안		○			
11. 과학 관련 기관업무 협조	1. 경상북도교육청과학원 업무 협조	기안		○			
	2. 과학고 관리 업무	기안		○			
	3. 과학 관련 외부기관 업무 협조	기안		○			
12. 과학실험보조원 및 과학기간제교사	1. 과학실험보조원 운영 계획 수립	기안			○		
	2. 과학실험보조원 연수계획 및 실적 관리	기안		○			
	3. 과학실험보조원 인건비 및 퇴직금 지급	기안		○			
	4. 과학교육 기간제교사 채용 계획 및 학교 선정	기안		○			
	5. 과학교육 기간제교사 운영비 지원	기안		○			
	6. 과학교육 기간제교사 운영 실태 지도 점검	기안		○			
13. 발명교육	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 발명교육센터(발명교실) 설치 및 예산 지원	기안			○		
	3. 운영 및 지도	기안		○			
	4. 추진실적 점검 및 홍보	기안	○				
14. 영재교육 기본 계획	1. 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 각 사업별 추진계획	기안			○		

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
15. 영재교육진흥위원회	1. 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 세부 추진계획 및 운영	기안			○		
16. 영재교육 대상자 선발 관련 업무	1. 선발 계획 수립	기안			○		
	2. 세부 추진 및 선발 업무	기안		○			
17. 영재교육기관 운영 지원 및 평가	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 세부 추진계획 및 운영	기안		○			
18. 영재교육 담당 교원 연수	1. 연수 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 연수별 세부 추진 및 운영	기안		○			
19. 영재교육 실천 사례 연구대회	1. 대회 운영 기본 계획	기안			○		
	2. 대회 세부사업 추진 및 운영	기안		○			
20. 영재교육 지원단 운영	1. 운영 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 세부 활동 추진계획 및 운영	기안		○			
21. 영재교육협의회, 세미나, 워크숍	1. 기본 계획 수립	기안		○			
	2. 사업별 세부 추진 및 운영	기안		○			
22. 녹색환경 교육 지원	1. 녹색환경 교육 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 특성화된 녹색환경 운영 지도	기안		○			
	3. 녹색환경 관련 운영학교 운영비 지원	기안		○			
	4. 녹색환경 관련 연수계획 및 지명	기안		○			
	5. 녹색환경 교육 장학자료 및 홍보물 제작	기안		○			
	6. 생활 실천 중심 녹색환경 교육 활동	기안		○			
	7. 녹색환경 교육 워크숍 실시	기안		○			
	8. 녹색환경 교육 실천사례 공모전	기안		○			
23. 메이커교육	1. 메이커교육 운영 계획 수립	기안			○		
	2. 운영 및 지도	기안		○			

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	3. 추진실적 점검 및 홍보	기안	○				
24. 수학교육 활성화	1. 수학교육 운영 계획 수립	기안			○		
	2. 수학교육 활성화 지원	기안		○			
25. 사이버 학습	1. 운영 계획 승인	기안			○		
	2. 운영 관련 업무 지도	기안		○			
26. ICT 활용 교육	1. 정보통신 윤리교육 운영	기안		○			
	2. SW교육지원센터 운영 및 관리	기안		○			
	3. 정보영재교육원 운영 지도	기안		○			
27. 교육정보화 유공자 표창장	1. 표창 계획 수립	기안			○		
	2. 표창 업무 처리	기안		○			
28. 산학협동 및 현장실습	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 지도 및 점검	기안		○			
29. 특성화고 운영	1. 특성화고 운영 계획 수립 및 추진	기안			○		
	2. 특성화고 지정·운영에 관한 사항	기안					○
	3. 특성화고 평가에 관한 사항	기안			○		
	4. 특성화고 체제 개편	기안					○
	5. 특성화고 교육과정 운영 지도	기안		○			
	6. 직업교육 유공 교원 표창	기안		○			
30. 직업교육 일반	1. 실습선 운영 지도	기안		○			
	2. 농수산계 자영자 양성고 운영	기안		○			
	3. 공동실습소, 학교 기업 운영 및 지도	기안		○			
	4. 기술사관 육성 프로그램	기안		○			
31. 마이스터고 육성	1. 마이스터고 육성 기본 계획	기안				○	
	2. 마이스터고 교육과정 운영	기안			○		
	3. 마이스터고 산학협력	기안			○		
	4. 마이스터고 지정 및 운영	기안					○

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
32. 기능경기대회 지원	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 대상자 선정 및 훈련 지원	기안		○			
	3. 기능경기대회 지도 논문 발표대회	기안			○		
	4. 기능경기대회 순회지도	기안		○			
33. 각종 대회	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 각종 대회 운영비 교부	기안		○			
	3. 대회결과 및 입상자 시상	기안		○			
34. 명품대구경북박람회	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 명품대구경북박람회 운영	기안		○			
35. 경북직업교육박람회	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 경북직업교육박람회 추진	기안		○			
36. 일반고 직업과정 운영	1. 운영 계획 및 위탁 기관 승인	기안			○		
	2. 직업과정 운영 및 지도	기안		○			
37. 특성화고 실험·실습 시설, 기자재	1. 실험·실습 설비 기준 확정	기안				○	
	2. 실험·실습실 여건 개선						
	가. 기본 계획 수립	기안			○		
	나. 사업 추진 및 평가	기안			○		
	3. 지도·점검	기안	○				
38. 직업교육 연구대회	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 시상 및 평가	기안			○		
39. 특성화고 글로벌 역량 강화사업	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 사업 추진	기안		○			
40. 취업 기능 강화	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 취업 기능 강화 사업 추진	기안		○			

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	3. 사업 결과 보고	기안		○			
	4. 맞춤형 인력양성 사업	기안		○			
41. 산학겸임교사 운영	1. 산학겸임교사 기본 계획 수립	기안		○			
	2. 산학겸임교사 사업 추진	기안		○			
42. 교원 역량 강화	1. 교원역량강화 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 교원역량강화 사업 추진	기안		○			
43. 산학협력	1. 기본 계획 수립 및 추진	기안		○			
	2. 산업체 현장 및 체험학습 운영	기안		○			
	3. 산학협력 대외 업무	기안			○		
	4. 산학협력 인턴 교사 계획	기안			○		
	5. 산학협력 인턴 교사 운영	기안		○			
44. 평생교육 관리	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 학점은행제 운영에 관한 사항	기안	○				
	3. 평생학습관 설치·지정 및 폐지	기안			○		
	4. 평생교육기관 설립·등록 및 폐지	기안				○	
	5. 평생교육 지도·감독	기안		○			
	6. 평생학습관 및 지역평생교육정보센터 운영	기안		○			
	7. 학교시설을 이용한 평생교육 운영	기안		○			
	8. 평생교육 관련 현황, 통계, 조사	기안		○			
45. 문자해득 교육프로그램 운영	1. 문자해득 교육프로그램 설치·지정	기안			○		
	2. 이수자 학력 인정	기안			○		
	3. 기타 운영에 관한 사항	기안		○			
46. 평생교육시설 관리	1. 학교형태 평생교육시설 등록·폐지						
	가. 학력인정 평생교육시설지정 및 취소	기안					○
	나. 학력미인정 평생교육시설 등록 및 폐지	기안			○		

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	2. 학교형태 평생교육시설 지원 및 지도, 세부 계획 수립	기안			○		
	3. 학교형태 평생교육시설 학칙 변경	기안			○		
	4. 학교형태 평생교육시설 지도·점검	기안		○			
	5. 평생교육시설 통계	기안	○				
47. 공공도서관 운영	1. 운영 지도·감독	기안		○			
	2. 각종 현황 및 실태 조사	기안		○			
	3. 독서의 달 및 도서관 주관 행사 지원	기안	○				
48. 학원 등 지도 감독	1. 연간 추진계획 수립	기안		○			
	2. 지도·감독	기안		○			
	3. 학원 수강료에 관한 업무	기안		○			
	4. 학원(교습소) 설립·운영자 연수	기안		○			
	5. 학원연합회에 관한 사항	기안		○			
	6. 각종 현황 보고	기안		○			
	7. 통계 자료 관리	기안	○				
49. 불법 과외 지도·단속	1. 기본 계획 수립	기안		○			
	2. 지도·단속	기안		○			
50. 비영리법인	1. 비영리법인의 설립 허가 및 해산에 관한 사항	기안			○		
	2. 정관변경(재산변경 등)	기안		○			
	3. 수익 사업 승인	기안			○		
	4. 수혜자 한정 범위 협의	기안		○			
	5. 비영리법인의 지도·감독	기안		○			
	6. 비영리법인의 각종 사항	기안		○			
51. 경북형 과학중점학교 운영	기본 계획 수립	기안			○		
	2. 세부 운영 추진	기안		○			
	3. 운영비 배부 및 관리	기안		○			

8. 체육건강과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
1. 체육교육 기획	1. 학교체육 기본방향 수립	기안			○		
	2. 학교체육 추진 결과 보고	기안		○			
	3. 체육과 교육과정 운영ㆍ컨설팅 장학	기안		○			
	4. 학교체육 연구대회 운영	기안			○		
	5. 학교체육 우수교 및 유공자 표창 업무	기안			○		
	6. 기초체력 향상 업무	기안		○			
2. 체육특기자업무	1. 체육특기자 선발 계획 수립	기안				○	
	2. 체육특기자 심사 배정, 관리	기안		○			
	3. 체육장학생 선발 및 운영	기안		○			
3. 학교 운동부 운영	1. 기본 계획 수립	기안		○			
	2. 훈련 계획 및 지도 점검	기안		○			
	3. 각종 대회 실적 조사	기안	○				
	4. 학교체육 지도 우수사례 논문	기안			○		
	5. 전임코치 운영 계획 수립	기안			○		
	6. 청렴도 관련 계획 수립	기안				○	
4. 각종 체육대회	1. 전국소년체육대회, 전국체육대회 운영	기안					○
	2. 경북소년체육대회, 경북학생체육대회 운영	기안			○		
	3. 교육감기(배) 대회, 화랑문화제 무용대회 운영	기안		○			
	4. 학교스포츠클럽대회 운영						
	가. 기본 계획 수립	기안		○			
	나. 지구별 대회, 도대회 운영	기안		○			
	다. 전국대회 참가	기안		○			
	5. 후원 명칭 사용 및 대회 승인	기안			○		
	6. 경북도민체육대회, 유관기관(경북체육회) 협조	기안		○			

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
5. 초등학교 스포츠강사 업무	1. 스포츠강사 선발 계획 수립	기안		○			
	2. 스포츠강사 선발 및 배정, 점검	기안		○			
	3. 스포츠강사 현장점검 지도	기안		○			
6. PAPS(학생신체능력 검사) 업무	1. PAPS 기본 계획 수립	기안		○			
	2. PAPS 운영 및 보고	기안	○				
7. 해외스포츠교류	1. 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 업무 추진 및 실적 조사	기안		○			
8. 학교 체육시설 관리	1. 체육시설 설비 및 교구 확충 기본 계획 수립	기안		○			
	2. 학교 체육시설 현황 관리 및 보고	기안		○			
	3. 학교 체육시설 이용 실적 조사	기안	○				
	4. 운동장 생활체육시설 지원 사업(잔디·우레탄 운동장 조성 관련)	기안			○		
9. 보건일반	1. 학교 보건 기본 계획	기안			○		
	2. 학교보건실 시설·설비 확충	기안			○		
	3. 보건관리 지도·점검 및 평가	기안		○			
	4. 학교 보건 실태 점검 및 현황 조사	기안	○				
10. 학생건강 관리	1. 학생건강 관리 기본 계획	기안			○		
	2. 비만학생 관리 계획 수립	기안		○			
	3. 각종 질환(심장병 등) 검사 계획 수립	기안		○			
	4. 학생 흡연 및 약물 오·남용 예방관리	기안		○			
	5. 응급처치 교육	기안		○			
	6. 지도·점검 및 결과 조치	기안		○			
	7. 실태 점검 및 현황 조사	기안	○				
11. 학교 건강 검사	1. 학교 건강 검사 기본 계획	기안			○		
	2. 건강 검사의 표본학교 지정	기안		○			

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	3. 학생건강기록부 관리	기안		○			
	4. 별도의 건강 검사 계획 수립	기안		○			
	5. 건강 검사 실태 점검 및 현황 조사	기안	○				
12. 감염병 예방관리	1. 대책 수립 및 결과 조치	기안			○		
	2. 예방 교육 및 지도	기안		○			
	3. 감염병 발생에 따른 역학조사 및 보고	기안		○			
	4. 감염병 발생 현황 조사	기안	○				
13. 학교 환경 위생관리	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 세부 추진계획 및 대책 수립	기안		○			
	3. 건강환경평가	기안		○			
	4. 지도ㆍ점검 및 결과 조치	기안		○			
14. 교육환경평가	1. 검토 신청서 접수	기안			○		
	2. 검토 업무 추진	기안		○			
	3. 검토 결과 보고	기안					○
	4. 검토 결과 통보	기안		○			
15. 학교 주변 유해환경 정화	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 세부추진계획 수립	기안		○			
	3. 합동 단속	기안		○			
	4. 정비 대상 업소 관리	기안		○			
	5. 실태 점검	기안	○				
16. 난치병 학생지원	1. 기본 계획 수립	기안					○
	2. 의료비 지원 지침 및 대상자 선정	기안			○		
	3. 성금 모금	기안			○		
	4. 의료비 지원 및 대상자 관리	기안		○			
	5. 난치병 학생 현황 조사	기안	○				

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
17. 학교 급식 운영	1. 학교 급식 기본방향 수립	기안					○
	2. 급식학교 지정	기안				○	
	3. 학교 급식 인력 관리	기안		○			
	4. 시범학교 운영	기안		○			
	5. 시·도 평가	기안		○			
	6. 실태 점검 및 급식 실시현황 조사	기안	○				
	7. 학교 급식 관계자 연수	기안		○			
	8. 학교 급식 만족도 조사	기안		○			
	9. 청렴도 업무 추진	기안		○			
	10. 학교 급식 NEIS 교육 및 운영	기안	○				
18. 학교 급식 영양 관리 및 식생활 지도	1. 영양 교육 및 영양 관리 지도	기안	○				
	2. 음식물 쓰레기 줄이기 지도	기안	○				
	3. 어린이 식품 안전교육	기안	○				
19. 학교 급식 위생·안전 관리	1. 급식위생사고 보고 및 결과 조치(식중독 상황관리 제외)	기안			○		
20. 학교 급식 식재료 관리	1. 우수 농산물 구입비 지원 계획 수립 (자치단체 포함)	기안			○		
	2. 공동구매제도 확대	기안		○			
	3. 학교 급식 전자조달시스템 운영	기안		○			
21. 학교 급식 시설 및 기구 관리	1. 학교 급식 시설 현대화 사업계획 수립	기안				○	
	2. 학교 급식 시설·설비 기준 관리	기안					○
	3. 급식기구 시설·설비 관련 예산편성 지원 기준 수립	기안			○		
	4. 노후 기구 교체 및 급식 시설 확충	기안		○			
	5. 실태 점검 및 현황 조사	기안	○				
22. 학교 급식비 지원 관리	1. 무상급식 실시 확대 계획 수립	기안					○

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	2. 저소득층 자녀 급식비 지원 계획 수립	기안			○		
	3. 소규모학교 급식비 지원 계획 수립	기안			○		
	4. 대상자 선정 및 관리	기안		○			
	5. 급식비 지원 실적 보고	기안		○			
	6. 실태 점검	기안	○				
23. 우유 급식 지원	1. 기본 계획 수립	기안		○			
	2. 우유 급식 지원 대상자 선정	기안	○				
	3. 실태 점검 및 현황 조사	기안	○				
24. 영양교사 인사 및 연수	1. 영양 교육과정 운영·컨설팅 장학	기안		○			
	2. 영양교사 인력배치 계획 수립	기안			○		
	3. 연구회 운영	기안		○			

9. 학생생활과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
1. 생활지도	1. 생활지도 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 학생 봉사활동 시행 지침	기안		○			
	3. 학생 자치활동 지원·지도 및 학교 문화 선도학교 운영	기안		○			
	4. 생활지도 실시 및 결과처리	기안		○			
	5. 학생 인권 관련 업무	기안		○			
	6. 생활지도 유관기관 업무 협조	기안		○			
	7. 녹색어머니회 운영	기안		○			
2. 대안교육	1. 대안교육 위탁기관 지정	기안			○		

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	2. 대안교육 관련 업무	기안		○			
3. 청소년단체 활동	1. 청소년단체 활동 기본 계획	기안			○		
	2. 청소년단체 유공 교사 표창	기안		○			
	3. 청소년단체 사업 및 행사 지원	기안		○			
	4. 청소년단체 활동 실적 보고	기안	○				
4. 학교폭력 예방	1. 학교폭력 예방 종합 대책 수립	기안		○			
	2. 학교폭력 예방 교육 및 연수	기안		○			
	3. 학생 사건 및 학교폭력 보고	기안		○			
5. 예절교육	1. 어르신과 함께 하는 예절학당	기안		○			
6. 현장 체험학습	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 체험학습 지도ㆍ점검 및 추진	기안		○			
	3. 저소득층 현장 체험 사업 지원 계획 수립	기안			○		
	4. 저소득층 현장 체험 사업 시행	기안			○		
7. 학생야영 수련 활동	1. 기본 계획 수립	기안		○			
	2. 학생야영 수련 관련 일반	기안	○				
	3. 월말 보고	기안	○				
8. 학생상담 자원봉사제 운영	1. 기본 운영 계획 수립	기안			○		
	2. 연수회 개최	기안		○			
	3. 학생상담 유공 봉사자 감사장 수여	기안		○			
9. 학생상담	1. 상담 업무에 관한 사항	기안		○			
	2. 교육상담 센터 운영	기안		○			
	3. Wee 프로젝트 관련 업무	기안		○			
10. 학부모지원	1. 학부모 업무 추진계획 수립	기안				○	
	2. 학부모 학교 참여 지원 사업	기안			○		
	3. 학부모 교육(연수)	기안		○			
	4. 학부모 교육정책 모니터단 운영	기안		○			

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	5. 학부모 지원센터 운영	기안		○			
11. 정신건강 관리	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 연수회 개최	기안		○			
	3. 생명존중 교육	기안		○			
12. 보건 일반	1. 보건 교사 인력배치 계획 수립	기안			○		
13. 보건교육(학생성교육, 양성평등)	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 일반 업무 추진	기안		○			
	3. 관리 지도ㆍ점검 및 평가	기안		○			
14. 민주시민 교육	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 민주시민 선도학교 운영 계획	기안		○			
	3. 청소년 도시참여 동아리 운영	기안		○			
	4. 민주시민 교사 네트워크 조직	기안		○			
	5. 청소년 사회참여 대토론 운영	기안		○			
	6. 민주시민 거버넌스 구축	기안		○			
15. 경북 정체성 교육	1.경북 정신문화 계승 교육 운영	기안		○			
16. 계기 교육	1. 계기 교육	기안		○			
17. 독도 교육	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 세부업무 추진	기안		○			
	3. 독도 교육 MOU 체결	기안					○
18. 인문 소양 및 독서 교육	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 운영 및 지도 점검	기안		○			
	3. 교육 사례 발표회 및 사례집 발간	기안		○			
	4. 인문학적 소양 교육 운영	기안		○			
19. 통일 안보 교육	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 안보 현장 체험학습 운영	기안		○			
	3. 통일 교육 세미나 운영	기안		○			

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	4. 통일 교육 글짓기 운영	기안		○			
	5. 고교생 통일 안보 교육	기안		○			

10. 총무과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
1. 청사 관리	1. 기본 계획 수립	기안		○			
	2. 사무실 배치	기안			○		
	3. 용역업체 지도 및 감독	기안	○				
	4. 회의실 사용승인 및 운영	기안	○				
	5. 시설 일상 점검 및 정비	기안	○				
	6. 각종 일지	기안	○				
2. 소방·전기 관리	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 소방·전기 시설관리	기안		○			
	3. 자체 소방·전기 점검	기안		○			
3. 관용차량 관리	1. 기본 계획 수립 및 정수 배정	기안			○		
	2. 차량 교체·교환 및 차종·차형 변경 승인	기안		○			
	3. 차량 보험 계약	기안		○			
	4. 차량 배차 승인	기안	○				
	5. 유류 지급 및 각종 대장 관리	기안	○				
	6. 차량 운행 실태 조사 및 현황 관리	기안	○				
4. 보안 관리	1. 지침 및 계획 수립	기안				○	
	2. 보안 감사 추진계획 수립	기안			○		
	3. 보안 감사 실시 및 결과 조치	기안		○			

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	4. 보안업무 심사·분석	기안		○			
	5. 보안 교육 및 지도·감독	기안		○			
	6. 비밀취급 인가 및 해제	기안		○			
	7. 비밀취급 인가증 발급 및 회수	기안	○				
	8. 정기 보안 진단 실시	기안		○			
5. 당직근무	1. 당직 명령 및 확인	기안	○				
	2. 당직 변경	기안	○				
6. 성금	1. 각종 성금 모금 계획 수립	기안			○		
	2. 모금 추진 및 결과처리	기안	○				
7. 직원 복지관 관리	1. 직원 복지관 운영 계획 수립	기안	○				
	2. 직원 복지관 예산 및 결산	기안	○				
	3. 직원 복지관 운영협의회 개최	기안	○				
8. 동호회 운영	1. 기본 계획 수립	기안		○			
	2. 세부 운영에 관한 사항	기안		○			
9. 본청 에너지 절약	1. 기본 계획 수립	기안		○			
	2. 에너지 절약 추진 및 지도·감독	기안		○			
	3. 현황 및 자료관리	기안	○				
10. 직원 봉사활동	1. 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 봉사활동 추진	기안		○			
11. 공공기관 성희롱 예방	1. 추진계획 수립	기안				○	
	2. 성희롱예방종합관리시스템 운영	기안	○				
12. 지방공무원 교육 훈련 및 연수	1. 연간 교육 훈련 및 연수계획 수립	기안			○		
	2. 교육 기관 선정	기안			○		
	3. 교육 대상자 선정						
	가. 공무 국외 연수	기안			○		
	나. 5급 이상	기안			○		

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	다. 6급 이하	기안		○			
	4. 신규 임용자 교육 계획 수립 및 추진	기안		○			
	5. 직무교육 계획 수립 및 추진	기안		○			
	6. 교재 발간	기안		○			
	7. 교육 신청 및 자료 조사	기안	○				
13. 지방공무원 특별채용	1. 기본 계획 수립	기안					○
	2. 특별채용심사위원회 운영		기안		○		
	3. 사립 교직원 특별채용 세부계획 수립	기안			○		
	4. 특별채용 일반사항 처리	기안		○			
	5. 지원서 접수	기안	○				
	6. 현황 조사	기안	○				
14. 지방공무원 공로연수	1. 공로연수 기본 계획 수립	기안		○			
	2. 공로연수 대상자 결정	기안		○			
15. 인사위원회	1. 인사위원회 운영	기안				○	
	2. 안건 접수 및 자료 정리	기안		○			
16. 지방공무원 공무국외여행	1. 공무국외여행 허가						
	가. 공무국외여행심사 제외 허가	기안				○	
	나. 공무국외여행심사 완료 허가	기안		○			
	2. 공무국외여행심사위원회 운영	기안		○			
	3. 귀국보고서 관리	기안	○				
	4. 국외여행 일반사항	기안	○				
17. 지방공무원 인사관리	1. 인사 모니터링 운영	기안		○			
	2. 후견인제도 운영	기안		○			
18. 문서 관리	1. 문서수발·심사 및 분류	기안	○				
	2. 기록물 생산 관리 및 이관	기안		○			
19. 기록물 관리	1. 기본 계획 수립	기안			○		

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	2. 관리실태 지도 및 지원	기안		○			
	3. 담당자 교육	기안		○			
	4. 생산현황 취합 및 보고	기안	○				
	5. 기록물 수집, 정리, 이관, 폐기, 보존, 활용에 관한 사항	기안		○			
	6. 기록물평가심의회 운영	기안		○			
	7. 비공개 기록물 재분류	기안		○			
	8. 기록물 정수점검 및 보존서고 관리	기안	○				
	9. 기록관리(기록물 분류) 기준표 운영	기안		○			
	10. 중요기록물 DB구축 및 이중 보존	기안		○			
	11. 기록관리 현황평가(국가기록원 주관)	기안		○			
20. 표준기록 관리시스템 구축 및 운영	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 사용자 교육	기안		○			
	3. 기록관리시스템 유지보수	기안		○			
	4. 시스템관리 및 운영에 관한 일반사항	기안	○				
21. 사무관리	1. 사무관리규정 관련 업무 및 교육	기안		○			
	2. 각종 공문서 및 우편물 접수·배부	기안	○				
	3. 공고 및 고시 대장 등록	기안	○				
22. K-에듀파인 업무관리	1. 업무관리 운영 및 관리	기안		○			
	2. 전자문서 유통 관련 업무	기안		○			
	3. 업무관리 사용자 교육	기안		○			
	4. 업무관리 운영에 관한 일반사항	기안	○				
23. 행정자료실 운영	1. 기본 계획 수립	기안		○			
	2. 행정자료실 운영 및 관리	기안	○				
	3. 자료 구입 및 폐기	기안		○			
	4. 교육정보디지털도서관 운영	기안	○				
	5. 도서 원부 및 통계	기안	○				

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
24. 학교정보공시제 운영	1. 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 차수별 업무 추진 및 운영	기안		○			
	3. 운영 실태 지도·점검	기안		○			
	4. 입력자료 검증	기안	○				
	5. 업무 관련 교육	기안		○			
	6. 정보공시 홍보	기안		○			
25. 민원사무 처리	1. 기본 지침 및 계획 수립	기안				○	
	2. 분기별 민원사무 심사 분석	기안		○			
	3. 민원교육 및 지도·점검	기안		○			
	4. 민원사무편람 제작	기안				○	
	5. 민원사무 제도개선	기안				○	
	6. 직원친절도 조사 계획 수립	기안				○	
	7. 직원친절도 조사 결과 분석 및 대책 마련	기안				○	
26. 공인관리	1. 공인 등록, 폐기 및 공고	기안		○			
	2. 공인사용 승인	기안	○				
	3. 공인 관수	기안	○				
27. 정보공개	1. 지침 및 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 교육 및 지도·점검	기안		○			
	3. 정보공개 청구·접수 및 처리	기안		○			
	4. 실태 점검 및 현황 조사	기안	○				
	5. 정보공개심의회 구성 및 운영	기안				○	
	6. 정보공개 이의신청의 처리	기안			○		
28. 행정서비스 헌장제 운영	1. 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 실태 점검 계획 수립 및 평가	기안		○			
	3. 행정서비스헌장심의회 구성 및 운영	기안				○	
	4. 행정서비스헌장의 제·개정	기안				○	

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	5. 고객만족도 조사 계획 수립	기안				○	
	6. 고객만족도 조사 실시 결과 분석 및 대책 마련	기안				○	
29. 제증명 발급	1. 폐쇄학교 졸업자의 생활기록부 정정(성명, 주민등록번호, 생년월일)	기안	○				
	2. 검정고시의 성적 및 과목합격 증명	○					
	3. 경력·재직·퇴직 증명	○					
	4. 각종 사실확인 및 기타 제증명	○					
	5. 홈에듀 민원 및 무인 민원 발급에 관한 업무	기안		○			
	6. 행정정보 공동이용 업무	기안		○			

11. 행정과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
1. 조직 관리	1. 조직개편						
	가. 기본 계획 수립 및 결과 보고	기안					○
	나. 관련 정보 수집	기안		○			
	다. 조직개편 홍보	기안		○			
	2. 조직진단 및 직무분석						
	가. 기본 계획 수립	기안					○
	나. 진단보고서 검토 및 표준인력 산출	기안		○			
	다. 결과 보고	기안			○		

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	3. 사무조정						
	가. 국·담당관 간 사무조정	기안				○	
	나. 국내 과 간 사무조정	기안			○		
2. 지방공무원 정원관리	1. 정원 책정 기본 계획 수립	기안					○
	2. 정원 책정 및 조정						
	가. 5급 이상	기안				○	
	나. 6급 이하	기안			○		
	3. 정원 승인 요청	기안				○	
	4. 정원 배정 결과 통보	기안		○			
	5. 정원 자료 수립 및 분석	기안	○				
	6. 중기기본인력운영계획 수립·시행	기안					○
3. 행정권한 위임 및 위임 전결	1. 대상 사무 결정	기안					○
	2. 대상 사무 조사 및 결과 보고	기안		○			
4. 총액인건비제 운영	1. 총액인건비 기초자료 작성·제출	기안		○			
	2. 총액인건비 자료 분석·관리	기안		○			
5. 행정심판 및 교육소청 심사	1. 위원 위촉	기안				○	
	2. 답변서 및 보충서면 송부	기안		○			
	3. 심의자료 수집·검토 및 증거 조사	기안		○			
	4. 재결서·의결서 작성	기안				○	
	5. 기타 일반사항	기안	○				
6. 소송	1. 소송수행 위임	기안			○		
	2. 행정소송 진행 상황 보고	기안		○			
	3. 소송대리인 및 수행자 선임	기안		○			
	4. 답변서 및 준비서면 제출	기안		○			
	5. 소송비용 확정 신청	기안		○			

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무자급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	6. 각종 증명서 발급 및 신청	기안	○				
	7. 각종 현황 조사	기안	○				
	8. 고문변호사 위촉	기안				○	
7. 자치법규 제·개정	1. 조례, 규칙 공포 및 훈령 발령	기안					○
	2. 조례, 규칙 공포 예정 보고	기안		○			
	3. 법제심의위원회 심의 결과 통보	기안				○	
	4. 조례번호부여	기안	○				
	5. 공포문 도보 게재 의뢰	기안	○				
8. 각종 위원회 관리 총괄	1. 관리 및 지도	기안			○		
	2. 현황 조사	기안	○				
9. 교육행정 규제 정비	1. 기본 계획 수립	기안					○
	2. 대상 사무 결정	기안				○	
	3. 대상 사무 조사 및 결과 보고	기안		○			
10. 지방공무원 단체교섭	1. 단체교섭 및 협약						
	가. 교섭 및 협약 체결	기안					○
	나. 합의서 제출	기안				○	
	다. 이행관리 및 실무교섭	기안			○		
	2. 전임자 허가	기안				○	
	3. 부당 노동 행위 구제 신청 처리	기안				○	
	4. 교섭 위원 구성	기안			○		
	5. 교섭 요구사항 확정	기안			○		
	6. 교섭 요구안 사전 검토 협의	기안		○			
	7. 교섭 및 협약 관련 자료 통보	기안		○			
	8. 이행 실적 자료 조사	기안	○				
	9. 연수 및 홍보						

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	가. 연수 및 홍보 기본 계획 수립	기안			○		
	나. 연수·홍보자료 발간	기안		○			
11. 한마음체육대회	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 세부사업 계획 및 집행	기안		○			
12. 맞춤형 복지	1. 기본 계획 수립	기안					○
	2. 단체보험 계약 의뢰	기안		○			
	3. 맞춤형복지 단체보험료 정산	기안		○			
	4. 기초자료조사	기안	○				
	5. 공무원 특별 건강 검진	기안		○			
	6. 출산축하금 지원	기안		○			
13. 공무원 연금	1. 재직기간 변경 신청	기안	○				
	2. 각종 급여 신청 및 지급						
	가. 장기급여	기안		○			
	나. 단기급여	기안	○				
	3. 각종 부담금 징수 및 납부	기안		○			
	4. 각종 대부금 관리	기안	○				
	5. 공무원 임대주택 관리	기안	○				
	6. 공무원 주택 특별 분양 알선	기안		○			
14. 공무원 건강보험	1. 피보험자 및 피부양자 자격 관리	기안	○				
	2. 공무원 건강보험료 부과 및 징수	기안		○			
	3. 공무원 건강보험 급여 관리	기안	○				
	4. 건강검진 실시	기안		○			
15. 학교 설립·폐지	1. 기본 계획 수립 및 인가	기안					○
	2. 세부 추진계획 수립	기안				○	
	3. 신청 및 의견 조회	기안		○			

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	4. 자료 조사	기안	○				
16. 배치계획 및 학급편성	1. 기본 계획 수립	기안					○
	2. 계획시행	기안			○		
	3. 실태 점검 및 의견 조회	기안		○			
	4. 현황 조사	기안	○				
17. 중학구·군 조정	1. 학구·군 조정 방침 및 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 의견 조회	기안		○			
	3. 실태 점검 및 현황 조사	기안	○				
18. 의무취학 지도	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 실태 점검 및 현황 조사	기안		○			
19. 적정규모학교육성	1. 적정규모 학교 및 기숙형 학교 육성 기본 계획 수립	기안					○
	2. 소규모학교 현황 조사	기안	○				
	3. 통폐합학교 학생지원 제도개선 의견조사	기안	○				
	4. 적정규모 학교 육성 지자체 협력체제 구축	기안		○			
20. 초중고 통합학교 운영	1. 기본 계획 수립 및 시행	기안				○	
	2. 실태 점검 및 의견 조회	기안	○				
	3. 현황 조사	기안	○				
23. 적정규모학교육성 지원 기금 운용	1. 연도별 기금운용(변경) 계획 수립	기안				○	
	2. 통합학교 기금 사용계획서 수합	기안		○			
	3. 기금운용실태점검 및 의견 조회	기안		○			
	4. 기금 집행 결과 수합	기안		○			
	5. 기금결산	기안				○	
	6. 기금운용 효과분석	기안				○	

12. 교육안전과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
1. 학교 안전교육	1. 학교안전사고 예방계획 수립	기안					○
	2. 학교 안전 정책 기획 및 교재 개발	기안		○			
	3. 학생 안전망 구축 업무	기안			○		
	4. 각종 재난관리 시스템 운영	기안	○				
	5. 학생 생활 안전 관리 업무						
	가. 식중독 및 감염병 상황관리	기안		○			
	나. 폭염·황사 및 유해환경물질 상황관리	기안		○			
2. 재난 안전 관리	1. 안전 관리 세부 집행계획 수립	기안					○
	2. 재난 대응 안전 한국 훈련 계획 수립	기안					○
	3. 상황실 설치 및 운영	기안			○		
	4. 재난 대응 안전 관리 행동 매뉴얼	기안			○		
	5. 안전점검의 날 행사계획	기안		○			
	6. 재난·안전사고 보고 및 처리(학교폭력사안 제외)	기안				○	
	7. 기타 재난·안전 관리 업무	기안	○				
3. 학교시설 안전점검	1. 학교시설 안전점검 계획 수립	기안			○		
	2. 안전 실태 점검	기안		○			
4. 방재 및 재난	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 재난 상황 접수 및 보고	기안				○	
5. 산업안전보건	산업재해 보고 및 재발 방지	기안			○		
	2. 안전보건관리계획 수립	기안					○
	3. 안전보건관리규정	기안			○		
	4. 안전보건관리 조직 구성 및 선임	기안		○			
	5. 안전보건교육 계획 및 실시	기안		○			
	6. 사업장 순회 점검	기안	○				

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	7. 모니터링 및 성과측정	기안			○		
6. 비상 대비	1. 충무(시행·자체) 계획 수립 및 시행	기안					○
	2. 을지연습 계획 수립	기안					○
	3. 을지연습 준비 지도 점검 계획	기안		○			
	4. 을지연습 평가 계획	기안		○			
	5. 을지연습 사후보고서 작성	기안		○			
	6. 비상 대비 교육 계획 수립 및 시행	기안			○		
	7. 충무시행계획 부록 작성	기안				○	
	8. 산하기관 충무계획 검토	기안		○			
	9. 통합방위 회의 관련 업무	기안		○			
	10. 전시법령집 수령 및 배부(적용)	기안		○			
	11. 기타 비상 대비 관련 업무	기안	○				
7. 비밀문서 및 음어자재 관리	1. 비밀문서 관리 대장 관리	기안	○				
	2. 비밀문서의 파기	기안		○			
	3. 비밀문서의 재분류	기안		○			
	4. 비밀문서 보유 현황 조사	기안		○			
	5. 비밀문서 발간	기안		○			
	6. 암호 자재 점검 및 수령·반납	기안		○			
	7. 보안장비 일일 점검	기안	○				
	8. 보안장비 월간 점검	기안		○			
8. 민방위대 편성, 운영	1. 기본 계획 수립	기안					○
	2. 훈련 계획 수립	기안		○			
	3. 민방위대원 이동·변경	기안	○				
	4. 민방위대원 교육 훈련	기안	○				
	5. 민방위대 장비 관리	기안	○				
	6. 민방위대원 비상연락망 관리	기안	○				

13. 학교지원과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
1. 교육공무직원 관리	1. 처우개선 기본 계획	기안					○
	2. 정원 관리						
	가. 정원 책정 기본 계획 수립	기안					○
	나. 정원 책정 및 조정	기안			○		
	다. 직종별 정·현원 현황 관리	기안		○			
	3. 인사 관리						
	가. 인사 관리 기준 및 지침 수립	기안				○	
	나. 채용 기본 계획 수립	기안			○		
	다. 시·군간 조정 배치	기안		○			
	라. 교육 훈련 및 각종 연수	기안			○		
	4. 비정규직단체 관리						
	가. 단체교섭 기본 계획 수립	기안					○
	나. 단체교섭 합의 및 단체협약 체결	기안					○
	다. 단체협약 이행사항 관리	기안		○			
	5. 맞춤형복지제도	기안			○		
	6. 공무원이 아닌 근로자 장애인고용부담	기안				○	
	7. 기타 일반사항	기안	○				
2. 교과용 도서 수급	1. 교과용 도서 주문 및 정산	기안		○			
	2. 교과용 도서 단가 및 소요액 조사	기안	○				
3. 사학기관 예·결산 관리	1. 기본 지침 수립	기안			○		
	2. 사학기관 재무·회계 지도 점검	기안		○			
	3. 사학기관 예·결산서 보고 수리	기안	○				
	4. 예·결산서 검토 결과 시정 지시	기안		○			
4. 사립학교 인건비 및 기본 운영비 재정결함 보조금 지원	1. 보조금 지원 및 정산 지침 수립	기안			○		
	2. 보조금 산정 및 교부	기안			○		

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무자	담당자	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	3. 보조금 정산 및 확정	기안			○		
	4. 보조금 관리 지도	기안		○			
	5. 보조금 자료 조사 및 검토	기안	○				
5. 사학기관 경영평가	1. 기본 계획 수립		기안			○	
	2. 평가 실시	기안			○		
	3. 자료수집 분석 및 평가 일반사항	기안		○			
6. 사립학교 시설비 보조	1. 시설사업비 보조 결정 및 예정통지(내부결재)		기안				○
	2. 시설사업비 보조 결정 및 예정통지(실행)	기안		○			
	3. 시설사업 집행계획 취합	기안		○			
	4. 시설사업 집행계획 변경	기안		○			
	5. 시설사업비 교부	기안		○			
	6. 시설사업비 소요액 조사	기안		○			
	7. 시설 현황 조사	기안		○			
	8. 사립학교 시설공사 관리						
	가. 시설공사 설계승인 및 결과 통보	기안		○			
	나. 시설공사 완료 보고 및 시설비 송금 요구	기안		○			
	다. 시설공사 완료 보고 및 준공(기성)검사 입회 결과 보고	기안		○			
	라. 사립학교 시설보조금 지원 관리지침 위반 시 제재 사항 관련	기안		○			
	마. 학교시설 건축·축조 승인 및 사용 승인	기안		○			
7. 학교법인 지도 감독	1. 법인 설립 허가 및 폐지·합병 인가	기안					○
	2. 이사회 소집 승인	기안			○		
	3. 정관변경 인가						
	가. 목적, 명칭, 위치, 설치·경영학교	기안			○		
	나. 기타 정관 사항	기안		○			
	4. 임원 관리						
	가. 임시 이사의 선임	기안					○

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	나. 임원 취임 승인	기안		○			
	다. 임원 취임 취소	기안					○
	라. 신원 조회	기안		○			
	5. 기본 재산의 취득·처분 및 차입에 관한 사항(매도, 증여, 교환, 용도변경, 담보 제공, 의무부담, 권리 포기 허가 포함)						
	가. 취득·처분 및 차입 가액 3억 원 이상	기안			○		
	나. 취득·처분 및 차입 가액 3억 원 미만	기안		○			
	다. 기본 재산 증자 및 처리 결과 보고·수리	기안		○			
	라. 처리 기간 연장 허가	기안		○			
	마. 기타 재산 관련 사항	기안		○			
	6. 법인의 관리 실태 조사 계획 수립	기안			○		
	7. 법인의 관리 실태 조사 결과 부당 사항 조치	기안				○	
	8. 법인의 지도·감독 및 일반사항 승인	기안		○			
	9. 각종 신고서 접수 및 처리 결과 통보	기안		○			
	10. 법인 관련 자료 조사	기안	○				
8. 학교운영위원회	1. 운영 계획 수립	기안			○		
	2. 업무자료 및 우수사례집 발간	기안			○		
	3. 업무담당자 및 운영위원 연수	기안		○			
	4. 운영 지도·점검	기안		○			
	5. 운영 현황 조사 분석	기안		○			
9. 학교발전기금관리	1. 관리 계획 수립	기안			○		
	2. 조성 및 운용에 대한 홍보	기안		○			
	3. 접수 및 결산 보고 처리	기안	○				
10. 통학차량 관리	1. 운영 계획 수립	기안			○		
	2. 보유 및 운영 현황 조사	기안		○			
	3. 담당자 및 운전원 연수	기안		○			
	4. 운영 지도·점검	기안		○			

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
11. 사립학교 사무직원 인사 관리	1. 직원 임면 보고 수리	기안		○			
	2. 각종 자료 조사	기안	○				
	3. 인사교류 협의(공립파견, 법인 간 교류)	기안		○			

14. 재무정보과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
1. 수입	1. 학교수업료 및 입학금 조정 계획 수립	기안					○
	2. 세입징수액계산서 작성 및 제출	기안			○		
	3. 교육비특별회계 세입금 불납결손처분	기안		○			
	4. 교육비특별회계 자금 운용	기안		○			
	5. 교육비특별회계 자금 수요 판단	기안	○				
	6. 수입일계표	기안		○			
	7. 과오납금 반환 결정	기안		○			
2. 금고	1. 교육비특별회계 금고 계약	기안					○
	2. 교육비특별회계 금고 지도·감독	기안		○			
3. 지출	1. 지출계산서 작성 및 제출	기안			○		
	2. 교육비특별회계 지출 계획 수립 및 변경	기안		○			
	3. 지출한도액 승인	기안		○			
	4. 조달물자 및 관급자재의 구매	기안		○			
	5. 국가직 인건비 집행	기안			○		
	6. 일상경비 정산	기안		○			
	7. 개산급 정산	기안	○				
4. 결산 및 지방채 관리	1. 교육비특별회계 결산	기안				○	

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	2. 결산 지침 작성 및 시달	기안			○		
	3. 결산 심사	기안		○			
	4. 결산 현황 조사	기안	○				
	5. 지방채 발행	기안					○
	6. 지방채 상환	기안		○			
5. 학비감면 및 저소득층 지원	1. 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 지도ㆍ점검	기안		○			
	3. 자료조사 및 실적수합	기안		○			
6. 경북교육 사랑카드	1. 협약 체결	기안					○
	2. 경북교육사랑카드에 관한 일반 사항	기안		○			
	3. 현황 및 자료관리	기안	○				
7. 급여 및 채권압류	1. 급여 지급	기안		○			
	2. 채권압류 및 전부명령 처리	기안		○			
	3. 채권대장 관리	기안	○				
8. 공무원 주택임차기금	1. 연도별 기금운용(변경) 계획	기안					○
	2. 기금결산 및 성과분석	기안				○	
	3. 공무원주택임차기금 배정	기안			○		
	4. 현황 및 자료관리	기안		○			
9. 세입ㆍ세출외 현금	1. 세입ㆍ세출외현금 수입 및 지출	기안	○				
	2. 유가증권 출납	기안	○				
10. 시설공사 물품용역비 지급	1. 착공 및 준공검사원 접수, 적격검사 신청	기안	○				
	2. 공기연기 신청 및 승인	기안		○			
	3. 선금 및 기성 공사비 지급	기안	○				
11. 중소기업 제품구매	1. 각종 구매계획 및 실적보고	기안		○			
	2. 구매 실적 점검 및 현황 조사	기안	○				
12. 물품관리	1. 물품관리 보고	기안			○		

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	2. 물품수급관리 계획	기안		○			
	3. 물품 불용 결정 및 관리 전환 승인	기안		○			
	4. 물품관리 일반 사항	기안	○				
13. 에너지 절약	1. 기본 계획 수립	기안		○			
	2. 에너지 절약 추진 및 지도·감독	기안		○			
	3. 현황 및 자료관리	기안		○			
14. 학교 및 기관 부지 취득	1. 보상계획 수립	기안			○		
	2. 보상액 산정 및 계약	기안			○		
	3. 등기 위임	기안		○			
	4. 부동산 및 동산의 시가 감정 의뢰	기안		○			
	5. 측량위탁	기안		○			
	6. 재산대장 및 도면 정리	기안	○				
	7. 토지의 분할합병 및 지목변경	기안		○			
	8. 제공부의 열람 및 발급 신청	기안	○				
	9. 지적오류정정	기안	○				
	10. 현황 및 자료관리	기안	○				
15. 국유재산 관리	1. 기본 계획 수립 및 실적 보고	기안			○		
	2. 국유재산 매각(처분) 및 가격 개정	기안			○		
	3. 국유재산 사용허가 승인	기안		○			
	4. 등기촉탁 관인 날인	기안		○			
	5. 국유재산사용료납부보고	기안		○			
	6. 대장 관리 및 현황 조사	기안	○				
16. 공유재산 관리	1. 기본 계획 수립	기안					○
	2. 교직원 연립사택 확충	기안					○
	3. 취득·처분·교환·양여 및 계약 체결	기안			○		
	4. 공유재산 가격 개정	기안		○			

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	5. 공유재산 관리전환 및 구조 변경 승인	기안		○			
	6. 재산 관리 일반	기안		○			
	7. 재산 차입 계약 체결	기안		○			
	8. 매수인 명의 변경 계약 및 사용 승인	기안		○			
	9. 재산인수 입회자 지정	기안		○			
	10. 재산의 대부	기안		○			
	11. 무허가 건물 철거	기안		○			
	12. 매각 재산의 매도증서 및 위임장 발급	기안	○				
	13. 분묘이장 확인서 발급	기안	○				
	14. 공유재산 실태 조사	기안		○			
	15. 등기촉탁 관인 날인	기안		○			
	16. 대장 관리 및 현황 조사	기안	○				
17. 방재 및 재난	1. 재난보상금 신청 및 지원	기안		○			
	2. 교육시설재난공제회 일반 업무	기안		○			
	3. 현황 및 자료관리	기안	○				
18. 폐교재산 관리	1. 폐교재산 활용 계획 수립	기안			○		
	2. 지도·점검 및 현황 조사	기안		○			
19. 교류협력국 교육정보화지원	1. 기본 계획 수립	기안					○
	2. 양해각서 체결	기안					○
	3. 초청연수 및 추수지도 방문 세부 계획 수립	기안				○	
	4. 대상국가 추수지도 방문에 관한 사항	기안			○		
	5. 컴퓨터 정비·선적·운송 및 기타 지원에 관한 사항	기안		○			
20. 스쿨넷서비스 구축 및 운영	1. 스쿨넷서비스 계획 수립	기안					○
	2. 스쿨넷서비스 장비보급 및 관리	기안		○			
	3. 각급기관 적정속도 제공	기안			○		

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무자급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	4. 스쿨넷서비스 신청 및 해지	기안	○				
21. 학내전산망 구축	1. 학내전산망 설치기준 개정	기안			○		
	2. 학내전산망 구축 및 정비	기안			○		
22. 홈페이지 및 웹서비스 구축	1. 통합운영 기본 계획 수립	기안					○
	2. 통합홈페이지 구축 및 기능개선	기안					○
	3. 본청 홈페이지 운영 및 관리	기안		○			
	4. 학교 홈페이지 관리·운영 지도	기안		○			
	5. 웹취약점 점검·조치	기안		○			
23. 교육행정 정보화 시스템 구축 및 운영	1. 나이스 운영 계획 수립	기안				○	
	2. 시스템 구축 및 유지관리	기안			○		
	3. 나이스 인증서 발급 및 권한 관리	기안		○			
	4. 정보시스템 도입	기안		○			
	5. 정보시스템 재해 복구 계획 수립	기안			○		
	6. 나이스 현장 자문단 운영 계획 수립	기안		○			
	7. 나이스운영·관리	기안		○			
	8. 실태 점검 및 현황 조사	기안		○			
24. 업무관리 시스템 인프라 운영	1. 시스템 구축 및 운영 계획 수립	기안			○		
	2. 과제관리분야 운영 및 관리	기안		○			
	3. 시스템 유지 관리	기안		○			
	4. 지방교육기능분류(BRM)시스템 운영 및 관리	기안		○			
	5. 운영 일반	기안	○				
	6. 실태 점검 및 현황 조사	기안		○			
	7. 각종 대장 관리	기안	○				
25. 정보보안	1. 기본 지침 제·개정	기안					○
	2. 추진 계획 수립 및 이행 점검	기안		○			

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	3. 정보보안 감사 및 지도·점검	기안		○			
	4. 정보보안 업무 심사·분석	기안		○			
	5. 정보보안 수준 진단 및 실태 평가	기안		○			
	6. 정보보안 교육	기안		○			
	7. 사이버보안진단의 날 시행	기안		○			
	8. 정보화 사업 안전성 확인	기안		○			
26. 개인정보 보호	1. 개인정보보호 내부규정 제·개정	기안				○	
	2. 추진 계획 수립	기안			○		
	3. 개인정보보호 지도·점검	기안			○		
	4. 개인정보 침해사고 처리	기안			○		
	5. 개인정보보호 수준 진단 및 실태 평가	기안			○		
	6. 개인정보보호 교육	기안		○			
27. 사이버 침해대응	1. 관련 규정 제·개정 및 정책 수립	기안				○	
	2. 통합관제센터 운영 계획 수립	기안				○	
	3. 정보보호시스템 구축 및 운영	기안		○			
	4. 통합관제센터 운영	기안		○			
	5. 정보통신망 및 시스템 취약점 점검·조치	기안			○		
	6. 사이버 침해사고 접수 및 결과 조치	기안		○			
	7. 통합사이버 위기 대응 모의 훈련	기안					○
	8. 관제동향분석	기안				○	
28. 주요정보통신기반시설 운영	1. 보호대책 수립	기안		○			
	2. 점검·평가 계획 수립	기안		○			
	3. 이행 계획 수립·조치	기안		○			
29. 교육정보화 추진	1. 기본 계획 수립	기안					○
	2. 실태점검 및 지도	기안		○			

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
30. 초중고 학생 교육정보화 지원	1. 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 지원대상자 선정	기안		○			
	3. 현황 및 자료관리	기안	○				
31. 업무용소프트웨어 보급 및 관리	1. 기본 계획 수립	기안					○
	2. 보급 및 관리	기안		○			
	3. 현황 및 자료관리	기안	○				
32. 학교 정보화 업무 현장 순회 근무	1. 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 현황 관리 및 세부사업 추진	기안		○			
33. 교육통계 및 교육수첩 발간	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 통계자료 조사 및 기관 코드 관리	기안	○				
	3. 교육통계 조사 결과 제출	기안	○				
	4. 통계연보 발간	기안		○			
	5. 교육수첩 발간 및 보급	기안		○			
34. 업무지원시스템 운영	1. 집계처리시스템 관리 지원	기안	○				
35. 지방교육행·재정통합시스템(K-edufine)	1. 시스템 구축 및 운영 계획 수립(지식관리시스템 포함)	기안			○		
	2. 지식관리시스템 운영 및 관리	기안	○				
	3. 시스템 유지 관리	기안		○			
	4. 사용자 권한 관리	기안	○				
	5. 실태 점검 및 현황조사(지식관리시스템 포함)	기안		○			
36. 학교 정보화장비 보급 및 관리	1. 기본 계획 수립	기안					○
	2. 장비 보급·관리	기안		○			
	3. 현황 및 자료관리	기안	○				
37. 교육정보통계시스템 운영	1. 기본 계획 수립	기안			○		

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	2. 시스템 유지 관리	기안		○			
	3. 정보 제공 관련	기안		○			
	4. 운영 일반	기안	○				

15. 시설과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관.감사관)	부교육감	교육감
1. 시설사업 계획	1. 시설사업 장·단기 계획 수립	기안					○
	2. 학교시설사업비 우선 순위 결정	기안			○		
	3. 지방교육재정 투자 심사 의뢰	기안		○			
	4. 시설사업 요구자료 조사	기안		○			
2. 환경개선 사업비	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 변경 계획 수립	기안		○			
	3. 추진 실태 점검 및 현황 조사	기안		○			
3. 시설기준 및 현황관리	1. 각급 학교시설 기준 수립	기안					○
	2. 시설 실태 자료 조사 계획 수립	기안			○		
	3. 실태 점검 및 현황 조사	기안	○				
4. 관급자재 수급	1. 관급자재 구매 요구 신청	기안		○			
	2. 납품 및 반품	기안	○				
	3. 납품 변경	기안		○			
5. 건설공사 부실방지	1. 점검 계획 수립	기안			○		
	2. 실태 점검 및 결과 처분	기안		○			
6. 시설공사 일위대가표	1. 일위대가표 작성	기안			○		
	2. 공사 원가계산 요율 산정	기안			○		
7. 학교시설물 유지관리	1. 정기 하자 검사 계획	기안		○			

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관.감사관)	부교육감	교육감
	2. 하자 검사 결과 처리	기안	○				
8. 도시 관리 계획	1. 학교시설 사업 시행계획 협의	기안			○		
	2. 입안제안 및 지형도면 승인	기안					○
	3. 입안제안 및 지형도면 변경 승인	기안			○		
9. 건축협의 승인	1. 설계도서 검토	기안		○			
	2. 건축 승인 및 용도 변경	기안			○		
	3. 건축 및 착공 신고	기안		○			
	4. 건축사용 검사	기안		○			
10. 교육지원청 설계 승인	1. 교육지원청 건축 기본 설계 승인	기안			○		
11. 시설공사	1. 공사 집행 품의						
	가. 20억 원 이상	기안					○
	나. 10억 원 이상	기안				○	
	다. 1억 원 이상	기안			○		
	라. 1억 원 미만	기안		○			
	2. 설계 변경						
	가. 3천만 원 이상	기안			○		
	나. 3천만 원 미만	기안		○			
	3. 주간 및 월간 공정 정기 보고	기안	○				
	4. 공사 공정 검측	기안	○				
	5. 품질보증 및 시험 계획	기안	○				
	6. 안전 관리 계획 및 실적	기안	○				
	7. 자재 사용 승인	기안		○			
12. 공사 감독 및 검사	1. 공사 감독자 및 준공 검사자 임면	기안		○			
	2. 준공 검사	기안		○			
	3. 기성공사 검사	기안		○			
13. 시설공사 용역	1. 설계용역 품의 및 건물안전진단 실시						
	가. 3억 원 이상	기안					○

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관·감사관)	부교육감	교육감
	나. 2억 원 이상 3억 원 미만	기안				○	
	다. 1억 원 이상 2억 원 미만	기안			○		
	라. 1억 원 미만	기안		○			
	2. 용역 감독자 임면	기안		○			
	3. 물품 검수자 임면	기안		○			
	4. 물품 납품 검사	기안		○			
14. 공사 집행 준비 및 운영	1. 신기술 정보 수집	기안		○			
	2. 공사 중지 및 해제	기안		○			
	3. 공사실명제 운영	기안		○			
	4. 공사 감리단 및 준공 검사단 운영	기안		○			
15. 민간투자 사업	1. BTL사업 시설사업 기본 계획 수립	기안					○
	2. BTL사업 계획서 평가	기안			○		
	3. 우선협상대상자 지정 및 실무협상 관련 사항	기안			○		
	4. 실시협약체결	기안					○
	5. 실시계획 승인 및 공사 기간 변경	기안			○		
	6. BTL 설계자문위원회 심의요구	기안			○		
	7. 관리운영권 설정	기안			○		
	8. 정부지급금 지급 및 조정	기안			○		
	9. 기타 행정 일반사항	기안		○			
16. 학교교육 공간구성 기획 관리	1. 학교교육 공간구성 사업 추진						
	가. 학교교육 공간구성 기본 계획 수립	기안					○
	나. 학교교육 공간구성 세부계획 수립 및 집행	기안			○		
	다. 학교교육 공간구성 계획 통보	기안		○			
	2. 학교환경디자인팀 운영						
	가. 학교환경디자인팀 구성·운영 기본 계획 수립	기안					○
	나. 학교환경디자인팀 세부계획 수립 및 운영	기안			○		
	다. 학교환경디자인팀 운영 계획 통보	기안		○			

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
제3조(용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.	제3조(정의) ---------- ---- 뜻은 --------.
1. ~ 3. (생 략)	1. ~ 3. (현행과 같음)
4. “정책사항”이란 행정의 기본방향에 따라 판단이 필요한 내용을 말한다.	〈삭 제〉
제4조(결재 및 전결의 지정기준) ① 경상북도교육감(이하 “교육감”이라 한다)의 결재사항은 다음 각 호와 같다	제4조(결재 및 전결의 지정기준) ① ---------- ---------- 같다.
1.·2. (생 략)	1.·2. (현행과 같음)
3. 도의회 및 교육위원회 등 관련기관 업무에 대한 주요 의사결정	3. 의회 ---------- ----------
4. ~ 8. (생 략)	4. ~ 8. (현행과 같음)
② 부교육감의 전결사항은 다음 각 호와 같다	② ---------- - 같다.
1. ~ 4. (생 략)	1. ~ 4. (현행과 같음)
③ 국장의 전결사항은 다음 각 호와 같다	③ ----------같다.
1. ~ 5. (생 략)	1. ~ 5. (현행과 같음)
④ 과장급의 전결사항은 다음 각 호와 같다	④ ---------- 같다.
1. ~ 5. (생 략)	1. ~ 5. (현행과 같음)
⑤ 담당급의 전결사항은 다음 각 호와 같다	⑤ ---------- 같다.

현 행	개 정 안
1. ~ 4. (생 략)	1. ~ 4. (현행과 같음)
⑥ (생 략)	⑥ (현행과 같음)
제5조(전결권자의 구분 및 전결사항) ① (생 략)	제5조(전결권자의 구분) ① (현행과 같음)
② 경상북도교육청 사무위임 전결사항은 별표와 같다. 다만, 정책기획관 및 감사관은 국장에 준하여 전결사항을 처리한다.〈후단 신설 2015.12.31., 개정 2019.6.10.〉	② 정책기획관 및 감사관은 국장에 준하여 전결사항을 처리한다.
③ 별표의 공통사항 중 소통협력관은 국장과 부교육감 전결사항을 전결한다.	③ 소통협력관은 별표의 공통사항 중 ----------.
④ 별표에 표시되지 않은 유사한 업무는 별표에 준하여 처리한다.	〈삭 제〉
제6조(전결처리의 특례) 〈신 설〉	제6조(전결사항) ① 전결권자의 전결사항은 별표와 같다.
〈신 설〉	② 별표에 열거되지 않은 사항은 별표의 해당 업무와 종류나 성격이 유사한 사항에 준하여 전결한다.
① 별표에 열거되지 않은 특수한 업무에 대하여는 해당 업무의 주관 국장이 전결권자를 정하여 처리할 수 있다.	③ ----- 유사한 사항이 없는 경우에---------- ----------.
② (생 략)	④ (현행 제2항과 같음)
〈신 설〉	제6조의2(전결사항의 특례) 전결권자는 그의 전결사항이라 하더라도 다음 각 호에 해당할 경우에는 교육감의 결재를 받아야 한다.

현 행	개 정 안
	1. 처리 결과에 따라 중대한 민원이 발생할 것으로 예상되는 경우로서 객관적인 처리기준이 정립되어 있지 않은 경우 2. 교육청에 중대한 재정적 부담을 초래할 것으로 예상되는 경우로서 객관적인 처리기준이 정립되어 있지 않은 경우 3. 그 밖에 위임전결사항이 추상적으로 규정되어 있고 제1호 또는 제2호에 준하는 중대한 사안이라고 인정되는 경우
제7조(전결권의 상향 및 하향 처리 금지) 전결권자는 제6조 경우를 제외하고는 해당 업무에 대하여 상향 또는 하향 전결 처리할 수 없다.	제7조(전결권의 상향 및 하향 처리 금지) -------- 제6조제2항부터 제4항까지의 규정과 제6조의2의 규정에 따른 -------- 대한 처리권을 ------ 조정하여 처리------.
제8조(전결권자의 책임) 전결사항에 대하여 전결권자는 그 전결사항의 집행권한을 위임한 자에 대하여 책임을 진다.	제8조(전결권자의 책임) 전결 처리한 사항에 대하여는 그 전결권자가 교육감에 대하여 책임을 진다.
제10조(전결권자의 부재) 전결권자가 결원, 휴가, 출장, 사고 등의 사유로 결재를 할 수 없을 때에는 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제10조제3항에 따라 그 직무를 대리하는 자가 대결한다.	제10조(전결권자의 부재) ---------- ---------- ----------

관계법령 발췌

□ 행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정

제10조(문서의 결재) ① 문서는 해당 행정기관의 장의 결재를 받아야 한다. 다만, 보조기관 또는 보좌기관의 명의로 발신하는 문서는 그 보조기관 또는 보좌기관의 결재를 받아야 한다.

② 행정기관의 장은 업무의 내용에 따라 보조기관 또는 보좌기관이나 해당 업무를 담당하는 공무원으로 하여금 위임전결하게 할 수 있으며, 그 위임전결 사항은 해당 기관의 장이 훈령이나 지방자치단체의 규칙으로 정한다.

③ 제1항이나 제2항에 따라 결재할 수 있는 사람이 휴가, 출장, 그 밖의 사유로 결재할 수 없을 때에는 그 직무를 대리하는 사람이 대결하고 내용이 중요한 문서는 사후에 보고하여야 한다.

□ 지방공무원 적극행정 운영규정

제4조(지방자치단체장의 책무) ① 지방자치단체의 장(시ㆍ도 교육감을 포함한다. 이하 같다)은 소속 공무원의 소극행정을 예방ㆍ근절하고 적극행정을 활성화하기 위해 노력해야 한다.

② 지방자치단체의 장은 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제10조제2항에 따라 위임전결 사항을 정하는 경우에는 공무원의 적극적인 업무수행에 미치는 영향, 주민생활에 미치는 파급효과, 이해관계의 충돌 등 정책이나 제도의 영향력과 중요성을 고려해야 한다.

1. 소통협력관

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
1. 경북교육 홍보 활동	1. 홍보 기획	기안					○
	2. 홍보 영상 제작	기안		○			
	3. 전략적 홍보 발굴	기안		○			
	4. 경북교육뉴스 제작	기안		○			
	5. 학생기자단 운영	기안		○			
	6. 경북교육 정책 홍보 방송(DID) 운영	기안		○			
	7. 경북교육 소식지 발간	기안					○
	8. 따뜻한 경북교육 방송 기획 제작	기안		○			
	9. 타운홀 미팅, 교육공동체와의 소통 협력	기안					○
	10. 경북교육청 홍보 SNS 운영	기안		○			
2. 경북교육 공보 활동	1. 교육시책 홍보 광고 집행계획 수립	기안					○
	2. 교육시책 홍보 광고 집행	기안		○			
	3. 보도 자료 발굴 및 제공	기안		○			
	4. 언론사 보도 자료 분석 및 정리	기안		○			
	5. 언론사 인터뷰·대담 지원	기안		○			
	6. 교육 관련 기사 스크랩 작성 및 보고	기안					○
	7. 정기간행물 구독	기안		○			
	8. 정기간행물 및 교육 홍보 간행물 배부	기안	○				
	9. 홍보 행사 사진 촬영, 게시 및 관리	기안	○				
3. 학부모기자단 운영	1. 학부모기자단 운영 기본 계획	기안					○
	2. 학부모기자단 운영	기안		○			

2. 정책기획관

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
1. 중·장기 교육 발전계획	1. 중·장기 교육 발전계획 수립	기안					○
2. 경북교육 계획	1. 기본 계획 수립	기안					○
	2. 교육장, 직속기관장 협의회	기안			○		
	3. 경북교육정책기획단 조직·운영	기안			○		

2. 정책기획관

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	4. 추진 실태 진단	기안	○				
	5. 교육정책네트워크 운영	기안			○		
3. 주요 업무 계획·보고	1. 경북교육 주요 업무 보고 계획	기안					○
	2. 주요 업무 보고서 작성 및 시나리오 작성						
	가. 국정감사 및 장관급 이상		기안				○
	나. 행정사무감사 및 도의회	기안				○	
	3. 직속기관 및 교육지원청 주요 업무 보고회 운영	기안					○
	4. 교육감 식·축사 작성	기안					○
4. 교원능력개발평가	1. 운영 계획 수립	기안					○
	2. 교원능력개발평가 운영						
	가. 홍보 및 자료 제작	기안			○		
	나. 평가 실시	기안			○		
	다. 우수사례 발표	기안			○		
	라. 맞춤형 연수대상자 선발	기안			○		
	3. 학습연구년제						
	가. 운영 계획 수립	기안			○		
	나. 대상자 선발 및 연수	기안			○		
5. 교육 부문 자율화	1. 기본 계획 수립 및 추진 과제 선정	기안				○	
	2. 대상 사무 조사 및 결과 보고	기안	○				
	3. 추진사항점검	기안	○				
6. 경북미래학교 운영	1. 기본 계획 수립 및 시행	기안					○
	2. 세부업무추진	기안			○		
7. 국정과제 추진	1. 추진계획 수립	기안					○
	2. 추진 점검 및 실적관리	기안			○		
	3. 추진현황 보고	기안			○		
8. 제안제도	1. 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 제안 접수 및 의견 조회	기안		○			
	3. 제안심사회의 운영	기안			○		
	4. 채택 제안 포상 추천	기안			○		
	5. 채택 제안 시행 및 사후관리	기안		○			
9. 경상북도미래교육위원회 운영	1. 위원회 운영 계획 수립	기안					○
	2. 위원회 회의 개최	기안				○	
	3. 안건 상정 및 의견 청취	기안			○		
	4. 회의 결과 시행 및 관리	기안			○		
10. 성과평가	1. 기본 계획 수립	기안					○
	2. 최종평가 결과 보고	기안					○
	3. 성과평가 일반 업무	기안		○			

2. 정책기획관

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
11. 균형성과 관리	1. 기본 계획 수립 및 평가 결과 보고	기안					○
	2. 성과관리 운영	기안			○		
12. 시·도교육청 평가	1. 기본 계획 수립 및 평가 결과 종합 보고	기안					○
	2. 세부계획 수립 및 추진	기안				○	
	3. 평가 일반 업무	기안		○			
	4. 교육수요자 만족도 조사	기안				○	
13. 교육지원청 평가	1. 평가 기본 계획 수립 및 결과 보고	기안					○
	2. 평가단 구성 및 평가 결과 분석	기안			○		
	3. 평가 일반 업무	기안		○			
14. 시·도교육감협의회	1. 협의회 안건 결정						
	가. 교육감 협의회	기안					○
	나. 부교육감 협의회	기안				○	
	2. 협의회 결과 처리 및 점검	기안			○		
	3. 협의회 자료 접수 및 통보	기안			○		
	4. 기초 자료 조사 및 실태 분석	기안			○		
15. 교육감 공약 및 지시사항	1. 추진계획 수립 및 결과 처리	기안					○
	2. 기초 자료 조사	기안	○				
16. 예산편성	1. 예산편성 기본 지침 수립						
	가. 예산편성지침 수립	기안					○
	나. 예산편성지침 경미한 사항 변경	기안		○			
	2. 예산안 편성						
	가. 예산안 사정 및 확정	기안					○
	나. 본청 및 교육지원청 재원 배분	기안					○
	다. 예산안 첨부 서류 확정	기안			○		
	3. 예산 확정 고시	기안			○		
	4. 성립전예산 사용 결정 및 통지	기안			○		
17. 예산 운용	1. 세출예산 배정계획 수립 및 통지						
	가. 세출예산 배정계획 수립	기안			○		
	나. 세출예산 배정계획 변경	기안		○			
	2. 인건비 교부 및 재배정	기안		○			
	3. 이월예산 확정 및 통지	기안			○		
	4. 예비비의 사용						
	가. 예비비 사용 결정	기안					○
	나. 예비비 배정 통보	기안		○			
	5. 이·전용 및 이체 결정	기안			○		
	6. 중기지방교육재정 계획						
	가. 기본 계획 수립	기안					○

2. 정책기획관

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	나. 경미한 사항 수정	기안			○		
	7. 지방교육재정계획심의위원회 운영	기안			○		
	8. 민간보조금 운영						
	가. 기본 계획 수립	기안					○
	나. 보조금심의위원회 운영	기안			○		
	9. 교육재정 투자사업에 관한 사항						
	가. 투자 대상 사업 분석 및 심사의뢰	기안					○
	나. 재정투자심사 확정 및 사후관리	기안		○			
	10. 지방교육재정 효율화						
	가. 교육비특별회계 재정분석	기안			○		
	11. 특별교육재정수요 지원						
	가. 특별교육재정수요 지원비 결정	기안					○
	나. 특별교육재정수요 지원비 교부 및 재배정 통지	기안			○		
	12. 지도 및 점검	기안		○			
	13. 교육예산 프로그램 관리	기안		○			
	14. 예산 관련 기초자료 조사	기안		○			
	15. 예산 기준 지방교육재정 공시	기안			○		
18. 교육재정 확충 및 관리	1. 교육 재원 확보 추진계획 수립	기안				○	
	2. 의존수입 관리						
	가 . 특별교부금 신청	기안					○
	나. 일반회계 전입금 요구 및 사업 협의	기안			○		
	3. 지방채 발행						
	가. 계획 수립	기안					○
	나. 발행 계획 승인 신청	기안			○		
19. 학교회계 제도관리	1. 학교회계 예산편성 기본 지침 수립						
	가. 예산편성지침 수립	기안				○	
	나. 예산편성지침 경미한 사항 변경	기안		○			
	2. 학교기본운영비 편성기준안 확정	기안			○		
	3. 학교회계전출금 교부계획 수립	기안			○		
	4. 학교회계 예ㆍ결산서 심사	기안		○			
	5. 학교회계전출금 교부	기안			○		
	6. 학교회계 지도 및 점검	기안		○			
	7. 학교회계제도 운영	기안			○		
	8. 학교회계 재정분석	기안			○		
	9. 에듀파인 학교회계 운영 기본 계획 수립	기안		○			
20. 의회 협력	1. 의안 제출						
	가. 소관 부서별 의안 제출 요구	기안		○			

2. 정책기획관

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	나. 도의회 및 교육위원회 의안 제출	기안			○		
	2. 제출 의안 처리	기안		○			
	3. 의사 일정 안내	기안		○			
	4. 현지 확인 계획 및 결과 처리	기안		○			
21. 지방자치단체와의 교육 협력	1. 교육협력사업 기본 계획 수립	기안					○
	2. 교육협력사업 자료수집 및 조사	기안		○			
	3. 교육협력사업 점검 및 평가	기안			○		
	4. 교육협력 행사 추진	기안				○	
22. 사업계획 사전조정 및 심사	1. 사업계획 사전조정 및 심사 계획	기안				○	
	2. 사전조정 및 심사 처리 결과 보고	기안			○		
	3. 기타 업무 검토사항 처리	기안	○				
23. 학교업무정상화	1. 기본 지침 및 계획 수립	기안					○
	2. 업무 추진 및 지도·점검	기안			○		
	3. 현황 조사	기안	○				
24. 행정절차제도 운영	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 실적 점검 및 현황 조사	기안	○				
25. 분권 관리	1. 기본 계획 수립 및 분권 사무 결정	기안					○
	2. 대상 사무 조사	기안	○				
	3. 대상 사무 조사 결과 보고	기안		○			
	4. 의견 조회	기안		○			
	5. T/F팀 구성 및 검토 자료 심의	기안				○	
	6. 추진실적 점검 및 현황 조사	기안		○			
26. 정책실명제	1. 추진계획 수립	기안				○	
	2. 중점관리 대상 사업 선정 결과 보고	기안				○	
27. 학습·연구동아리(Cop) 운영	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 세부 운영에 관한 사항	기안			○		
28. 민간위탁	1. 민간위탁 사업 관리	기안			○		

3. 감사관

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
1. 자체 감사	1. 기본 계획 및 운영지침 수립	기안					○
	2. 특정 감사 계획 수립 및 처분	기안				○	
	3. 월별 감사 실시계획 수립	기안		○			

3. 감사관

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	4. 감사 실시계획 통보	기안	○				
	5. 감사 자료 요구	기안	○				
	6. 감사 결과 처분						
	가. 경징계 이상	기안				○	
	나. 경고 이하	기안			○		
	7. 감사 결과 처분 통보	기안	○				
	8. 감사 처분 조치 결과 처리	기안	○				
	9. 재심의 신청	기안			○		
	10. 국가감사정보시스템 관리 운영	기안	○				
	11. 감사처분심의회 운영	기안			○		
2. 상급 기관 감사	1. 감사 수감 계획 수립	기안				○	
	2. 감사 요구 및 답변 자료 모음	기안		○			
	3. 감사 자료 제출	기안			○		
	4. 감사 결과 보고	기안					○
	5. 감사 결과 처분 및 이행 지시						
	가. 경징계 이상	기안				○	
	나. 경고 이하	기안			○		
3. 일상감사	1. 일상감사 추진계획 수립	기안				○	
	2. 일상감사 의견 통보	기안			○		
	3. 일상감사 사후 점검 결과 처리	기안			○		
4. 공직자 윤리위원회	1. 위원 선임 및 위촉	기안				○	
	2. 공직자 재산 등록 신고 안내	기안	○				
5. 재산 및 물품 망실·훼손 처리	1. 망실·훼손 사고 상급기관 보고	기안			○		
	2. 망실·훼손 사고 결과 처리	기안			○		
	3. 망실·훼손 신고 접수 및 조사	기안	○				
6. 사정	1. 진정, 청원, 범죄 통보 사항 조사	기안			○		
	2. 진정, 청원, 범죄 통보 사항 결과 처리						
	가. 사무관, 전문직, 교감 이상	기안				○	
	나. 교사, 6급 이하	기안			○		
	3. 각종 비위 관련 공무원 상급 기관 보고	기안			○		
7. 공직기강 확립업무	1. 공직기강 확립업무 추진계획 수립	기안				○	
	2. 상급 기관 공직 감찰 결과 처분 조치	기안			○		
	3. 공직기강 확립업무 추진실적 보고	기안			○		
	4. 산하기관 공직기강 점검	기안			○		
8. 부패방지·청렴도 업무	1. 기본 계획 수립	기안					○
	2. 부패방지 등 제도개선에 관한 사항	기안				○	
	3. 시책평가 및 청렴도 측정 업무	기안			○		

3. 감사관

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	4. 반부패·청렴도 교육 및 홍보	기안		○			
	5. 부패방지 추진 및 실적 보고	기안		○			
	6. 부패 사실 조사 및 보고	기안				○	
	7. 부패 영향평가 운영	기안		○			
	8. 청렴옴부즈맨 운영	기안			○		
	9. 비위 면직자 관리	기안		○			
9. 다수인 관련 민원 및 진정·청원 사안 처리	1. 조사 결과 보고 및 처분						
	가. 기관장 관련 사항	기안				○	
	나. 중요사항 관련 사항	기안				○	
	다. 기타 일반사항	기안			○		
	2. 상급 기관 이첩 사항	기안			○		
	3. 처분 결과 수리	기안	○				
10. 공무원 행동강령	1. 운영 사항 실태 점검 및 시정	기안			○		
	2. 책임관 지정·운영 및 관리	기안			○		
	3. 행동강령 위반행위 처리	기안			○		
11. 부조리 및 공익신고 센터 운영	1. 신고 접수 및 사안 조사	기안			○		
	2. 조사 결과 보고 및 처리	기안			○		
	3. 처분사항 이행 및 확인	기안	○				
	4. 보상금 지급업무	기안			○		
	5. 보상심의위원회 운영	기안				○	
12. 징계	1. 공무원 징계 의결 요구						
	가. 사무관, 전문직, 교감 이상	기안					○
	나. 교사 및 6급 이하 일반직	기안				○	
	2. 징계 집행 요구	기안			○		
13. 적극행정	1. 적극행정 실행 계획 수립	기안				○	
	2. 적극행정면책제도 운영						
	가. 징계 사항에 대한 면책 결정	기안				○	
	나. 경고 이하 사항에 대한 면책 결정	기안			○		

4. 교육복지과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
1. 방과후학교 교육	1. 기본 계획 수립						
	가. 방과후학교 운영	기안			○		

4. 교육복지과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	나. 초등돌봄교실 운영	기안			○		
	2. 실적 관리, 지도 및 평가	기안		○			
	3. 각종 연수 및 홍보	기안	○				
	4. 각종 민원 처리	기안		○			
	5. 방과후학교 사업별 운영						
	가. 농산어촌 방과후학교	기안		○			
	나. 초등 돌봄교실	기안		○			
	다. 온종일 돌봄교실	기안		○			
	라. 저소득층 자유수강권	기안		○			
	마. 대학생 멘토링	기안		○			
	바. 방과후학교 보조 인력	기안		○			
	사. 컨설팅 운영	기안		○			
2. 사교육비 경감	1. 사교육비 경감 대책 수립	기안			○		
	2. 세부업무 추진 및 지도	기안		○			
	3. 실태 점검 및 실적 조사	기안	○				
3. 작은 학교 가꾸기	1. 작은 학교 가꾸기 기본 계획 수립	기안					○
4. 미래인재기르기협력단	1. 미래인재기르기 협력단 기본 계획 수립	기안					○
5. 국제교류관리	1. 국제교류 기본 계획 수립 및 국제교류활동 관리	기안			○		
6. 영어교육활성화	1. 영어교육 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 영어교육컨설팅 운영	기안		○			
	3. 영어교육 장학자료 개발 및 보급	기안		○			
	4. 영어교육 실태 점검	기안	○				
	5. 영어교육 관련 각종 통계	기안		○			
7. 원어민교사 및 보조강사 운영	1. 원어민 활용 계획	기안			○		
	2. 원어민 초청 및 배치	기안		○			
	3. 원어민 관리 지도 및 점검	기안		○			
	4. 원어민 문화체험행사	기안		○			
	5. 영어회화 전문강사 운영 계획 수립	기안			○		
	6. 영어회화 전문강사 운영	기안		○			
8. 영어체험활동	1. 영어체험활동 계획 수립	기안			○		
	2. 영어체험프로그램 운영	기안		○			
	3. 영어체험교실 및 센터 운영 및 점검	기안	○				
	4. 영어동아리 운영 계획	기안		○			
	5. 영어동아리 운영	기안	○				
9. 실용영어교육	1. 실용영어교육 계획 수립 및 추진	기안		○			
	2. EBS 영어교육방송 활용	기안		○			
10. 영어교사 전문성 신장	1. 영어수업개선 운영 계획	기안			○		

4. 교육복지과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	2. 영어수업개선 운영	기안	○				
	3. 영어수업발표회 운영	기안		○			
	4. 영어교사 TEE 인증제 운영 계획	기안			○		
	5. 영어교사 TEE 인증제 운영	기안		○			
11. 교직단체관리	1. 교섭·협의 및 교섭·단체협약						
	가. 교섭 기본 계획 수립	기안			○		
	나. 교섭 요구안 사전 검토 협의	기안	○				
	다. 교섭위원회 및 실무교섭협의회 개최·실무협의	기안	○				
	라. 교섭·협의 일반사항	기안	○				
	마. 교섭 요구 사항 확정	기안			○		
	바. 교섭·협의 결과 보고	기안				○	
	사. 교섭·협의 합의서 및 단체협약서 작성	기안		○			
	아. 교섭·협의 합의 및 단체협약 체결	기안					○
	자. 교섭·협의 합의서 및 단체협약서 제출	기안		○			
	차. 교섭 및 협약 관련 자료 통보	기안		○			
	카. 이행 상황 점검	기안	○				
	2. 전임자 허가	기안			○		
	3. 부당 노동 행위 구제 신청 처리	기안				○	
	4. 연수 및 홍보						
	가. 연수 및 홍보 기본 계획 수립	기안		○			
	나. 연수·홍보자료 발간	기안	○				
	5. 교직단체 지원						
	가. 교직단체 예산 및 기타 지원에 관한 사항	기안			○		
	나. 전국 교직단체 업무협의회 자료 작성	기안	○				
	다. 교직단체 관련 민원에 관한 사항	기안	○				
12. 특수교육 운영	1. 특수교육 중장기 계획 수립	기안					○
	2. 특수교육 연간 계획 수립	기안			○		
	3. 특수교육대상자 선정·배치	기안			○		
	4. 특수학교(급) 교육과정 편성 운영	기안		○			
	5. 특수교육 대상 학생 지원	기안		○			
	6. 특수학교(급) 장학컨설팅단 운영	기안		○			
	7. 특수교육지원센터 운영	기안		○			
	8. 특수교육 홍보 및 장학자료 발간	기안	○				
	9. 특수교육 관련 행사	기안		○			
	10. 경북발달장애인훈련센터 연간 계획 수립	기안		○			
13. 다문화교육	1. 다문화교육 지원 계획	기안			○		
	2. 다문화교육정책추진협의회 운영	기안		○			

4. 교육복지과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	3. 지도·점검 및 컨설팅	기안		○			
	4. 경북다문화교육지원센터 운영	기안		○			
	5. 교원·학부모 연수 및 워크숍	기안		○			
	6. 다문화교육 자료 개발	기안		○			
	7. 탈북학생 교육 지원 계획	기안			○		
	8. 북한 이탈 주민 학력 심의	기안				○	
	9. 탈북학생 지원	기안		○			
14. 예술교육내실화	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 예술·체육 중점학교 운영	기안			○		
	3. 학교예술동아리 운영	기안		○			
	4. 경북학생예술교육 축제	기안		○			
	5. 예술 관련 교사 역량 강화 연수 운영	기안		○			
	6. 악기 지원 사업 운영	기안		○			
	7. 1인 1악기 운영	기안		○			
15. 경북1만동아리	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 1만 동아리 관련 운영	기안		○			
	3. 1만 동아리 축제	기안		○			
16. 교육복지 지원정책	1. 종합 계획 수립	기안					○
	2. 사업 추진 및 조정·지원	기안		○			
	3. 추진 실태 점검	기안	○				
17. 교육복지 우선지원사업	1. 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 대상학교 선정 및 운영 계획	기안			○		
	3. 평가 계획 수립 및 평가 결과 보고	기안		○			
	4. 평가위원 위촉 등 평가 업무 추진	기안		○			
	5. 세부업무 추진 관리	기안		○			
18. 농림어업인의 삶의 질 향상에 관한 업무	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 세부업무 추진 관리	기안		○			

5. 유초등교육과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
1. 교육과정 운영	1. 경상북도교육청 교육과정 편성·운영지침 고시	기안					○
	2. 교육과정 운영 계획 수립	기안			○		
	3. 교육과정 시행 감독	기안		○			

5. 유초등교육과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	4. 교육과정 운영 지도·연수 및 평가	기안		○			
	5. 교육과정 운영 실태 조사	기안	○				
	6. 농산어촌학교군 구성·운영	기안		○			
	7. 교육과정 자율화 업무	기안		○			
2. 현장 맞춤형 장학	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 현장 맞춤형 장학실시 및 결과처리	기안		○			
	3. 장학지원단 구성 및 연수	기안		○			
	4. 수업지원포털시스템 운영	기안		○			
3. 학습 준비물 지원	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 지원 대상자 선정	기안	○				
	3. 실적 조사 및 보고	기안	○				
4. 교재·교구 및 설비	1. 지침 및 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 관리 실태 지도·점검	기안		○			
	3. 자료 개발 및 보급	기안		○			
5. 창의인성 교육	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 직무 연수	기안		○			
	3. 사업 추진 및 평가	기안		○			
	4. 교원 학습 공동체 운영	기안		○			
6. 학생 참여형 수업	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 수업 전문가 인증제	기안			○		
7. 초등 학력 증진에 관한 사항	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 세부 시행계획 수립	기안		○			
	3. 부진 학생 지도 자료 개발 및 보급	기안		○			
	4. 부진 학생 대상자 선정	기안		○			
	5. 지도 및 점검	기안		○			
	6. 현황 조사	기안	○				
8. 과정중심평가	1. 시행계획 수립	기안		○			
	2. 지도 점검	기안	○				
9. 학교도서관 운영	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 학교도서관 운영 지원	기안		○			
10. 학적 관리	1. 입학 및 전·편입학 기본 지침 수립	기안		○			
	2. 학적 관련 업무 일반	기안	○				
11. 교원 연구대회	1. 교원 연구대회 승인 및 일반사항	기안			○		
12. 스승의 날 행사 및 교원 표창	1. 스승의 날 행사 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 스승의 날 행사 운영	기안		○			
	3. 교원 표창 기본 계획 수립	기안			○		

5. 유초등교육과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	4. 표창 대상자 선정 및 보고	기안			○		
13. 유아교육 운영	1. 유치원 교육과정 편성·운영지침 고시	기안					○
	2. 유아교육 운영 계획 수립	기안			○		
	3. 유아교육위원회 구성 운영	기안				○	
	4. 유치원 교육과정 운영 지원	기안		○			
	5. 유치원 종합컨설팅 지원	기안		○			
	6. 방과후 과정 운영 계획 수립 및 운영	기안		○			
	7. 돌봄 유치원 운영	기안		○			
	8. 유치원 종합 복지 서비스 지원	기안		○			
	9. 유치원 안전교육 및 생활지도	기안		○			
	10. 유아교육 관련 각종 행사 및 연수 운영	기안		○			
	11. 유아교육 홍보 사업	기안		○			
	12. 유아전용시설 조성 및 운영(도서실, 체험장 등)	기안		○			
	13. 유아교육비 지원 기본 계획	기안				○	
	14. 어린이집 보육료 지원 기본 계획	기안				○	
	15. 사립유치원 지원 기본 계획 수립	기안			○		
	16. 유치원입학관리시스템 운영 계획	기안		○			
	17. 사립유치원 K-에듀파인 적용 기본 계획	기안				○	
14. 교원조직 및 정·현원 관리	1. 기본 계획 수립	기안					○
	2. 정·현원 조정 및 배정	기안		○			
	3. 정·현원 배정 및 조정신청서 접수·통보	기안		○			
	4. 현황 조사	기안	○				
15. 교육전문직원 선발	1. 임용 전형 계획 수립 및 임용후보자 명부 작성	기안					○
	2. 교육전문직원 임용후보자 순위 통보	기안		○			
	3. 교육전문직원 임용 예정자 교육부 산하기관 전출 동의	기안			○		
	4. 대상자 조사 및 신청서 접수	기안		○			
16. 교원 징계	1. 공무원 징계 의결 및 처분						
	가. 교육전문직원, 교감 이상	기안					○
	나. 교사(중징계)	기안				○	
	2. 징계 의결 결과 통보	기안		○			
	3. 징계 처분 기록 말소 및 대장 관리	기안		○			
17. 고충 심사	1. 고충 처리 및 재심청구	기안		○			
	2. 고충 심사 청구 접수	기안			○		
	3. 고충 심사 변명 자료 요구	기안		○			
	4. 고충 심사 결과 통지	기안		○			
18. 교원 자격연수	1. 교장(감), 원장(감) 자격연수 대상자 결정	기안					○

5. 유초등교육과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	2. 교육전문직원 중 교장, 교감 자격연수 대상자 및 임용후보자 명부 결정	기안					○
	3. 대상자 통보 및 추진 계획 통보	기안		○			
19. 교육실습 협력 학교 운영	1. 교육실습 협력 학교 운영 및 학생 배정(초)	기안		○			
20. 수석교사제 운영	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 수석교사 선발 및 심의	기안			○		
	3. 수석교사제 운영	기안		○			
	4. 자료 발간 및 연수회	기안		○			
21. 교원자격검정	1. 교(원)장 자격인정 검정 대상자 결정	기안					○
	2. 교원 자격 무시험 검정	기안		○			
	3. 교원자격증 재교부 및 기재사항 정정						
	가. 영문 교원자격증 발급	기안		○			
	나. 교원자격증 재교부	기안	○				
	다. 교원자격증 기재사항 정정	기안	○				
	라. 교원자격증 부관 삭제	기안		○			
	마. 교원자격증 발급 조회 및 회신	기안	○				
	바. 교원자격증 박탈 처분 신청	기안		○			

6. 중등교육과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
1. 교원조직 및 정·현원 관리	1. 기본 계획 수립	기안					○
	2. 정·현원 조정 및 배정	기안		○			
	3. 정·현원 배정 및 조정 신청서 접수·통보	기안		○			
	4. 현황 조사	기안	○				
2. 교육전문직원 선발	1. 임용 전형 계획 수립 및 임용후보자 명부 작성	기안					○
	2. 교육전문직원 임용후보자 순위 통보	기안		○			
	3. 교육전문직원 임용 예정자 교육부 산하기관 전출 동의	기안			○		
	4. 대상자 조사 및 신청서 접수	기안		○			
3. 교원 징계	1. 공무원 징계 의결 및 처분						
	가. 교육전문직원, 교감 이상	기안					○
	나. 교사(중징계)	기안				○	
	2. 징계 의결 결과 통보	기안		○			
	3. 징계 처분 기록 말소 및 대장 관리	기안		○			

6. 중등교육과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
4. 고충 심사	1. 고충 처리 및 재심청구	기안		○			
	2. 고충 심사 청구 접수	기안			○		
	3. 고충 심사 변명 자료 요구	기안		○			
	4. 고충 심사 결과 통지	기안		○			
5. 교원 자격연수	1. 교장(감) 자격연수 대상자 결정	기안					○
	2. 교육전문직원 중 교장, 교감 자격연수 대상자 및 임용후보자 명부 결정	기안					○
	3. 대상자 통보 및 추진계획 통보	기안		○			
6. 수석교사제 운영	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 수석교사 선발 및 심의	기안			○		
	3. 수석교사제 운영	기안		○			
	4. 자료 발간 및 연수회	기안		○			
7. 사립학교 교원 인사관리	1. 교원인사 및 기본 계획 수립	기안					○
	2. 교원 인사관리 세부업무 추진	기안			○		
	3. 사립 교원 정원 관리	기안			○		
	4. 사립 교장·교감 자격 취득 및 연수대상자 결정	기안					○
	5. 교원 임용 보고 관리						
	가. 교장·교감	기안		○			
	나. 교사	기안	○				
	6. 사립 교원 인사업무 지도·감독	기안		○			
8. 교원자격검정	1. 교장 자격인정 검정 대상자 결정	기안					○
	2. 교원 자격 무시험 검정	기안		○			
	3. 교원자격증 재교부 및 기재사항 정정						
	가. 영문 교원자격증 발급	기안		○			
	나. 교원자격증 재교부	기안	○				
	다. 교원자격증 기재사항 정정	기안	○				
	라. 교원자격증 부관 삭제	기안		○			
	마. 교원자격증 발급 조회 및 회신	기안	○				
	바. 교원자격증 박탈 처분 신청	기안		○			
9. 검정고시	1. 기본 계획 수립	기안					○
	2. 합격자 발표 및 공고	기안			○		
	3. 시험 부정행위자 조치	기안			○		
	4. 합격증서 교부	기안	○				
	5. 학력조회 및 회보	기안	○				
	6. 고시 일반 업무에 관한 사항	기안		○			
10. 교육과정 운영	1. 경상북도교육청 교육과정 편성·운영지침 고시	기안					○
	2. 교육과정 운영 계획 수립	기안		○			

6. 중등교육과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	3. 수업일수 조정	기안	○				
	4. 교육과정 운영 지도·연수 및 평가	기안		○			
	5. 교육과정 운영 실태 조사	기안	○				
	6. 종교 교육	기안		○			
	7. 자유학기제 운영 기본 계획 수립	기안			○		
11. 경북교육상	1. 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 대상자 선정	기안			○		
	3. 협의회 및 행사	기안		○			
12. 교재·교구 및 설비	1. 지침 및 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 관리 실태 지도·점검	기안		○			
	3. 자료 개발 및 보급	기안		○			
13. 교과교실제 운영	1. 기본 계획 수립	기안		○			
	2. 신규 학교 선정	기안		○			
	3. 교과교실학교 성과점검위원회 운영	기안		○			
	4. 운영 학교 지도	기안		○			
14. 장학금 관리	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 대상자 선정 및 장학금 신청	기안		○			
	3. 집행 결과 처리	기안	○				
15. 중등 학력 증진에 관한 사항	1. 기본 계획 수립	기안		○			
16. 학력 관리 및 평가	1. 중·고 1학년 진단평가	기안		○			
	2. 중·고 학업성취도평가	기안		○			
	3. 중등 국가 수준 학업성취도평가 세부 시행계획	기안			○		
17. 수행평가	1. 시행계획 수립	기안		○			
	2. 지도 점검	기안	○				
18. 방송통신고등학교	1. 운영 계획 수립	기안		○			
	2. 지도 점검 및 운영	기안	○				
19. 대학수학능력시험	1. 세부 시행계획 수립	기안					○
	2. 시험지구별 응시 시·군 확정	기안		○			
	3. 시험장 확정 및 감독관 위촉	기안			○		
	4. 시행 관련 일반 업무	기안		○			
	5. 유관기관 협조 요청	기안		○			
20. 대학입학전형	1. 한국교원대학교 입학 지원자 추천	기안		○			
	2. 대학진학정보실 운영	기안		○			
	3. 대학입시설명회	기안		○			
	4. 대입상담 콜센터 운영	기안		○			
	5. 입학사정관제 업무	기안		○			
21. 고등학교 입시관리	1. 입학전형 기본 계획	기안					○

6. 중등교육과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	2. 입학전형 요강 승인	기안		○			
	3. 입학전형 관련 일반	기안		○			
	4. 입학전형 결과 통계처리	기안	○				
22. 학적 관리	1. 입학 및 전·편입학 기본 지침 수립	기안		○			
	2. 학적 관련 업무 일반	기안	○				
23. 중학교 무시험진학	1. 기본 추진계획 수립	기안		○			
	2. 중학교 무시험 진학 관련 일반	기안	○				
24. 자율형 공립고등학교	1. 지정 운영 계획 수립	기안				○	
	2. 자율형 공립고 지정	기안				○	
25. 진로 교육	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 사업별 세부계획	기안		○			
	3. 진로 관련 연수 운영 계획	기안		○			
	4. 진로 관련 체험프로그램 운영	기안		○			
	5. 진로 교육 관련 일반사항	기안		○			
26. 계약제교원 운영	1. 계약제교원 운영지침	기안					○
	2. 교원 자격연수						
	가. 기간제교사 정교사 1급 자격연수 추진계획 수립	기안			○		
	나. 기간제교사 정교사 1급 자격연수 대상자 결정	기안			○		
	3. 기간제교사 맞춤형복지제도 운영						
	가. 운영 계획 수립	기안			○		
	나. 단체보험료 정산	기안		○			

7. 창의인재과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
1. 창의인재교육 추진	1. 창의인재교육 추진계획 수립	기안			○		
2. 과학영재교육추진	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 과학교육 활성화 관련 업무 추진	기안		○			
	3. 과학의 달 행사 관련 업무 추진	기안		○			
3. 초등과학 교육과정 및 관련 연수	1. 초등과학·수학·정보 교육환경 개선	기안		○			
	2. 초등과학·수학·정보 기초능력 신장	기안		○			
	3. 초등 교원 과학·수학·정보연수 계획 수립	기안		○			
	4. 초등 교원 과학·수학·정보연수 지명 관리	기안		○			
4. 중등과학·수학·정보 직무연수	1. 국내·외 직무 연수 기본 계획	기안			○		

7. 창의인재과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	2. 세부 운영 추진	기안		○			
	3. 중등과학·수학·정보직무연수대상자 지명 및 통보	기안		○			
5. 창의성 과학교육 지원단	1. 창의성과학교육지원단 운영 기본 계획	기안			○		
	2. 창의성과학교육지원단 보고회	기안		○			
	3. 권역별 지원단 세부 운영 추진	기안		○			
6. 미래과학자 양성 프로그램	1. 미래 과학자 양성 프로그램 기본 계획	기안			○		
	2. 세부 운영 추진	기안		○			
	3. 연구팀 운영비 배부 및 관리	기안		○			
7. 과학교육유공자 및 우수학교 표창	1. 표창 계획 수립	기안			○		
	2. 표창 업무 처리	기안		○			
8. 기초과학교육 여건 개선	1. 과학실험실 현대화 계획 수립 및 추진	기안			○		
	2. 과학실험 폐수 및 폐시약 업무 추진	기안		○			
	3. 과학과 장학자료 개발 계획	기안		○			
	4. 과학실험실 안전 관리	기안		○			
	5. 장학자료 개발 업무 추진	기안		○			
	6. 장학자료 보급	기안		○			
	7. 과학과 수업 평가 방법 개선 자료 개발 보급	기안		○			
9. 과학탐구활동 운영 지원	1. 과학 교실 운영 계획 및 지도	기안		○			
	2. 과학동아리 운영 계획 및 지도	기안		○			
	3. 우수 학생 심화 과학반 운영 계획 및 지도	기안		○			
	4. 학교 안과 밖 과학교육 연계프로그램 운영 계획 및 지도	기안		○			
10. 과학교육 활성화 사업 지원	1. 각종 과학 관련 대회 요강 승인	기안			○		
	2. 각종 과학 관련 대회 업무 협조	기안		○			
11. 과학 관련 기관업무 협조	1. 경상북도교육청과학원 업무 협조	기안		○			
	2. 과학고 관리 업무	기안		○			
	3. 과학 관련 외부기관 업무 협조	기안		○			
12. 과학실험보조원 및 과학 기간제교사	1. 과학실험보조원 운영 계획 수립	기안			○		
	2. 과학실험보조원 연수계획 및 실적 관리	기안		○			
	3. 과학실험보조원 인건비 및 퇴직금 지급	기안		○			
	4. 과학교육 기간제교사 채용 계획 및 학교 선정	기안		○			
	5. 과학교육 기간제교사 운영비 지원	기안		○			
	6. 과학교육 기간제교사 운영 실태 지도 점검	기안		○			
13. 발명교육	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 발명교육센터(발명교실) 설치 및 예산 지원	기안			○		
	3. 운영 및 지도	기안		○			
	4. 추진실적 점검 및 홍보	기안	○				

7. 창의인재과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
14. 영재교육 기본 계획	1. 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 각 사업별 추진계획	기안			○		
15. 영재교육진흥위원회	1. 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 세부 추진계획 및 운영	기안			○		
16. 영재교육 대상자 선발 관련 업무	1. 선발 계획 수립	기안			○		
	2. 세부 추진 및 선발 업무	기안		○			
17. 영재교육기관 운영 지원 및 평가	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 세부 추진계획 및 운영	기안		○			
18. 영재교육 담당 교원 연수	1. 연수 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 연수별 세부 추진 및 운영	기안		○			
19. 영재교육 실천 사례 연구대회	1. 대회 운영 기본 계획	기안			○		
	2. 대회 세부사업 추진 및 운영	기안		○			
20. 영재교육 지원단 운영	1. 운영 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 세부 활동 추진계획 및 운영	기안		○			
21. 영재교육협의회, 세미나, 워크숍	1. 기본 계획 수립	기안		○			
	2. 사업별 세부 추진 및 운영	기안		○			
22. 녹색환경 교육 지원	1. 녹색환경 교육 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 특성화된 녹색환경 운영 지도	기안		○			
	3. 녹색환경 관련 운영학교 운영비 지원	기안		○			
	4. 녹색환경 관련 연수계획 및 지명	기안		○			
	5. 녹색환경 교육 장학자료 및 홍보물 제작	기안		○			
	6. 생활 실천 중심 녹색환경 교육 활동	기안		○			
	7. 녹색환경 교육 워크숍 실시	기안		○			
	8. 녹색환경 교육 실천사례 공모전	기안		○			
23. 메이커교육	1. 메이커교육 운영 계획 수립	기안			○		
	2. 운영 및 지도	기안		○			
	3. 추진실적 점검 및 홍보	기안	○				
24. 수학교육 활성화	1. 수학교육 운영 계획 수립	기안			○		
	2. 수학교육 활성화 지원	기안		○			
25. 사이버 학습	1. 운영 계획 승인	기안			○		
	2. 운영 관련 업무 지도	기안		○			
26. ICT 활용 교육	1. 정보통신 윤리교육 운영	기안		○			
	2. SW교육지원센터 운영 및 관리	기안		○			
	3. 정보영재교육원 운영 지도	기안		○			
27. 교육정보화 유공자 표창장	1. 표창 계획 수립	기안			○		
	2. 표창 업무 처리	기안		○			
28. 산학협동 및 현장실습	1. 기본 계획 수립	기안			○		

7. 창의인재과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	2. 지도 및 점검	기안		○			
29. 특성화고 운영	1. 특성화고 운영 계획 수립 및 추진	기안			○		
	2. 특성화고 지정·운영에 관한 사항	기안					○
	3. 특성화고 평가에 관한 사항	기안			○		
	4. 특성화고 체제 개편	기안					○
	5. 특성화고 교육과정 운영 지도	기안		○			
	6. 직업교육 유공 교원 표창	기안		○			
30. 직업교육 일반	1. 실습선 운영 지도	기안		○			
	2. 농수산계 자영자 양성고 운영	기안		○			
	3. 공동실습소, 학교 기업 운영 및 지도	기안		○			
	4. 기술사관 육성 프로그램	기안		○			
31. 마이스터고 육성	1. 마이스터고 육성 기본 계획	기안				○	
	2. 마이스터고 교육과정 운영	기안			○		
	3. 마이스터고 산학협력	기안			○		
	4. 마이스터고 지정 및 운영	기안					○
32. 기능경기대회 지원	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 대상자 선정 및 훈련 지원	기안		○			
	3. 기능경기대회 지도 논문 발표대회	기안			○		
	4. 기능경기대회 순회지도	기안		○			
33. 각종 대회	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 각종 대회 운영비 교부	기안		○			
	3. 대회결과 및 입상자 시상	기안		○			
34. 명품대구경북박람회	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 명품대구경북박람회 운영	기안		○			
35. 경북직업교육박람회	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 경북직업교육박람회 추진	기안		○			
36. 일반고 직업과정 운영	1. 운영 계획 및 위탁 기관 승인	기안			○		
	2. 직업과정 운영 및 지도	기안		○			
37. 특성화고 실험·실습 시설, 기자재	1. 실험·실습 설비 기준 확정	기안				○	
	2. 실험·실습실 여건 개선						
	가. 기본 계획 수립	기안			○		
	나. 사업 추진 및 평가	기안			○		
	3. 지도·점검	기안	○				
38. 직업교육 연구대회	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 사업 추진	기안		○			
	3. 시상 및 평가	기안			○		
39. 특성화고 글로벌 역량강화	1. 기본 계획 수립	기안			○		

7. 창의인재과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
사업	2. 사업 추진	기안		○			
40. 취업 기능 강화	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 취업 기능 강화 사업 추진	기안		○			
	3. 사업 결과 보고	기안		○			
	4. 맞춤형 인력양성 사업	기안		○			
41. 산학겸임교사 운영	1. 산학겸임교사 기본 계획 수립	기안		○			
	2. 산학겸임교사 사업 추진	기안		○			
42. 교원 역량 강화	1. 교원역량강화 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 교원역량강화 사업 추진	기안		○			
43. 산학협력	1. 기본 계획 수립 및 추진	기안		○			
	2. 산업체 현장 및 체험학습 운영	기안		○			
	3. 산학협력 대외 업무	기안			○		
	4. 산학협력 인턴 교사 계획	기안			○		
	5. 산학협력 인턴 교사 운영	기안		○			
44. 평생교육 관리	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 학점은행제 운영에 관한 사항	기안	○				
	3. 평생학습관 설치·지정 및 폐지	기안			○		
	4. 평생교육기관 설립·등록 및 폐지	기안				○	
	5. 평생교육 지도·감독	기안		○			
	6. 평생학습관 및 지역평생교육정보센터 운영	기안		○			
	7. 학교시설을 이용한 평생교육 운영	기안		○			
	8. 평생교육 관련 현황, 통계, 조사	기안		○			
45. 문자해득 교육프로그램 운영	1. 문자해득 교육프로그램 설치·지정	기안			○		
	2. 이수자 학력 인정	기안			○		
	3. 기타 운영에 관한 사항	기안		○			
46. 평생교육시설 관리	1. 학교형태 평생교육시설 등록·폐지						
	가. 학력인정 평생교육시설지정 및 취소	기안					○
	나. 학력미인정 평생교육시설 등록 및 폐지	기안			○		
	2. 학교형태 평생교육시설 지원 및 지도, 세부계획 수립	기안			○		
	3. 학교형태 평생교육시설 학칙 변경	기안			○		
	4. 학교형태 평생교육시설 지도·점검	기안		○			
	5. 평생교육시설 통계	기안	○				
47. 공공도서관 운영	1. 운영 지도·감독	기안		○			
	2. 각종 현황 및 실태 조사	기안		○			
	3. 독서의 달 및 도서관 주관 행사 지원	기안	○				
48. 학원 등 지도 감독	1. 연간 추진계획 수립	기안		○			

7. 창의인재과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	2. 지도·감독	기안		○			
	3. 학원 수강료에 관한 업무	기안		○			
	4. 학원(교습소) 설립·운영자 연수	기안		○			
	5. 학원연합회에 관한 사항	기안		○			
	6. 각종 현황 보고	기안		○			
	7. 통계 자료 관리	기안	○				
49. 불법 과외 지도·단속	1. 기본 계획 수립	기안		○			
	2. 지도·단속	기안		○			
50. 비영리법인	1. 비영리법인의 설립 허가 및 해산에 관한 사항	기안			○		
	2. 정관변경(재산변경 등)	기안		○			
	3. 수익 사업 승인	기안			○		
	4. 수혜자 한정 범위 협의	기안		○			
	5. 비영리법인의 지도·감독	기안		○			
	6. 비영리법인의 각종 사항	기안		○			
51. 경북형 과학중점학교 운영	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 세부 운영 추진	기안		○			
	3. 운영비 배부 및 관리	기안		○			

8. 체육건강과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
1. 체육교육 기획	1. 학교체육 기본방향 수립	기안			○		
	2. 학교체육 추진 결과 보고	기안		○			
	3. 체육과 교육과정 운영·컨설팅 장학	기안		○			
	4. 학교체육 연구대회 운영	기안			○		
	5. 학교체육 우수교 및 유공자 표창 업무	기안			○		
	6. 기초체력 향상 업무	기안		○			
2. 체육특기자업무	1. 체육특기자 선발 계획 수립	기안				○	
	2. 체육특기자 심사 배정, 관리	기안		○			
	3. 체육장학생 선발 및 운영	기안		○			
3. 학교 운동부 운영	1. 기본 계획 수립	기안		○			
	2. 훈련 계획 및 지도 점검	기안		○			
	3. 각종 대회 실적 조사	기안	○				
	4. 학교체육 지도 우수사례 논문	기안			○		

8. 체육건강과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	5. 전임코치 운영 계획 수립	기안			○		
	6. 청렴도 관련 계획 수립	기안				○	
4. 각종 체육대회	1. 전국소년체육대회, 전국체육대회 운영	기안					○
	2. 경북소년체육대회, 경북학생체육대회 운영	기안			○		
	3. 교육감기(배) 대회, 화랑문화제 무용대회 운영	기안		○			
	4. 학교스포츠클럽대회 운영						
	가. 기본 계획 수립	기안		○			
	나. 지구별 대회, 도대회 운영	기안		○			
	다. 전국대회 참가	기안		○			
	5. 후원 명칭 사용 및 대회 승인	기안			○		
	6. 경북도민체육대회, 유관기관(경북체육회) 협조	기안		○			
5. 초등학교 스포츠강사 업무	1. 스포츠강사 선발 계획 수립	기안		○			
	2. 스포츠강사 선발 및 배정, 점검	기안		○			
	3. 스포츠강사 현장점검 지도	기안		○			
6. PAPS(학생신체능력검사) 업무	1. PAPS 기본 계획 수립	기안		○			
	2. PAPS 운영 및 보고	기안	○				
7. 해외스포츠교류	1. 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 업무 추진 및 실적 조사	기안		○			
8. 학교 체육시설 관리	1. 체육시설 설비 및 교구 확충 기본 계획 수립	기안		○			
	2. 학교 체육시설 현황 관리 및 보고	기안		○			
	3. 학교 체육시설 이용 실적 조사	기안	○				
	4. 운동장 생활체육시설 지원 사업(잔디·우레탄 운동장 조성 관련)	기안			○		
9. 보건일반	1. 학교 보건 기본 계획	기안			○		
	2. 학교보건실 시설·설비 확충	기안			○		
	3. 보건관리 지도·점검 및 평가	기안		○			
	4. 학교 보건 실태 점검 및 현황 조사	기안	○				
10. 학생건강 관리	1. 학생건강 관리 기본 계획	기안			○		
	2. 비만학생 관리 계획 수립	기안		○			
	3. 각종 질환(심장병 등) 검사 계획 수립	기안		○			
	4. 학생 흡연 및 약물 오·남용 예방관리	기안		○			
	5. 응급처치 교육	기안		○			
	6. 지도·점검 및 결과 조치	기안		○			
	7. 실태 점검 및 현황 조사	기안	○				
11. 학교 건강 검사	1. 학교 건강 검사 기본 계획	기안			○		
	2. 건강 검사의 표본학교 지정	기안		○			
	3. 학생건강기록부 관리	기안		○			

8. 체육건강과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	4. 별도의 건강 검사 계획 수립	기안		○			
	5. 건강 검사 실태 점검 및 현황 조사	기안	○				
12. 감염병 예방관리	1. 대책 수립 및 결과 조치	기안			○		
	2. 예방 교육 및 지도	기안		○			
	3. 감염병 발생에 따른 역학조사 및 보고	기안		○			
	4. 감염병 발생 현황 조사	기안	○				
13. 학교 환경 위생관리	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 세부 추진계획 및 대책 수립	기안		○			
	3. 건강환경평가	기안		○			
	4. 지도ㆍ점검 및 결과 조치	기안		○			
14. 교육환경평가	1. 검토 신청서 접수	기안			○		
	2. 검토 업무 추진	기안		○			
	3. 검토 결과 보고	기안					○
	4. 검토 결과 통보	기안		○			
15. 학교 주변 유해환경 정화	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 세부추진계획 수립	기안		○			
	3. 합동 단속	기안		○			
	4. 정비 대상 업소 관리	기안		○			
	5. 실태 점검	기안	○				
16. 난치병 학생지원	1. 기본 계획 수립	기안					○
	2. 의료비 지원 지침 및 대상자 선정	기안			○		
	3. 성금 모금	기안			○		
	4. 의료비 지원 및 대상자 관리	기안		○			
	5. 난치병 학생 현황 조사	기안	○				
17. 학교 급식 운영	1. 학교 급식 기본방향 수립	기안					○
	2. 급식학교 지정	기안				○	
	3. 학교 급식 인력 관리	기안		○			
	4. 시범학교 운영	기안		○			
	5. 시ㆍ도 평가	기안		○			
	6. 실태 점검 및 급식 실시현황 조사	기안	○				
	7. 학교 급식 관계자 연수	기안		○			
	8. 학교 급식 만족도 조사	기안		○			
	9. 청렴도 업무 추진	기안		○			
	10. 학교 급식 NEIS 교육 및 운영	기안	○				
18. 학교 급식 영양 관리 및 식생활 지도	1. 영양 교육 및 영양 관리 지도	기안	○				
	2. 음식물 쓰레기 줄이기 지도	기안	○				
	3. 어린이 식품 안전교육	기안	○				

8. 체육건강과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
19. 학교 급식 위생·안전 관리	1. 급식위생사고 보고 및 결과 조치 (식중독 상황관리 제외)	기안			○		
20. 학교 급식 식재료 관리	1. 우수 농산물 구입비 지원 계획 수립(자치단체 포함)	기안			○		
	2. 공동구매제도 확대	기안		○			
	3. 학교 급식 전자조달시스템 운영	기안		○			
21. 학교 급식 시설 및 기구 관리	1. 학교 급식 시설 현대화 사업계획 수립	기안				○	
	2. 학교 급식 시설·설비 기준 관리	기안					○
	3. 급식기구 시설·설비 관련 예산편성 지원 기준 수립	기안			○		
	4. 노후 기구 교체 및 급식 시설 확충	기안		○			
	5. 실태 점검 및 현황 조사	기안	○				
22. 학교 급식비 지원 관리	1. 무상급식 실시 확대 계획 수립	기안					○
	2. 저소득층 자녀 급식비 지원 계획 수립	기안			○		
	3. 소규모학교 급식비 지원 계획 수립	기안			○		
	4. 대상자 선정 및 관리	기안		○			
	5. 급식비 지원 실적 보고	기안		○			
	6. 실태 점검	기안	○				
23. 우유 급식 지원	1. 기본 계획 수립	기안		○			
	2. 우유 급식 지원 대상자 선정	기안	○				
	3. 실태 점검 및 현황 조사	기안	○				
24. 영양교사 인사 및 연수	1. 영양 교육과정 운영·컨설팅 장학	기안		○			
	2. 영양교사 인력배치 계획 수립	기안			○		
	3. 연구회 운영	기안		○			

9. 학생생활과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
1. 생활지도	1. 생활지도 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 학생 봉사활동 시행 지침	기안		○			
	3. 학생 자치활동 지원·지도 및 학교 문화 선도학교 운영	기안		○			
	4. 생활지도 실시 및 결과처리	기안		○			
	5. 학생 인권 관련 업무	기안		○			
	6. 생활지도 유관기관 업무 협조	기안		○			
	7. 녹색어머니회 운영	기안		○			
2. 대안교육	1. 대안교육 위탁기관 지정	기안			○		

9. 학생생활과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	2. 대안교육 관련 업무	기안		○			
3. 청소년단체 활동	1. 청소년단체 활동 기본 계획	기안			○		
	2. 청소년단체 유공 교사 표창	기안		○			
	3. 청소년단체 사업 및 행사 지원	기안		○			
	4. 청소년단체 활동 실적 보고	기안	○				
4. 학교폭력 예방	1. 학교폭력 예방 종합 대책 수립	기안		○			
	2. 학교폭력 예방 교육 및 연수	기안		○			
	3. 학생 사건 및 학교폭력 보고	기안		○			
5. 예절교육	1. 어르신과 함께 하는 예절학당	기안		○			
6. 현장 체험학습	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 체험학습 지도·점검 및 추진	기안		○			
	3. 저소득층 현장 체험 사업 지원 계획 수립	기안			○		
	4. 저소득층 현장 체험 사업 시행	기안			○		
7. 학생야영 수련 활동	1. 기본 계획 수립	기안		○			
	2. 학생야영 수련 관련 일반	기안	○				
	3. 월말 보고	기안	○				
8. 학생상담 자원봉사제 운영	1. 기본 운영 계획 수립	기안			○		
	2. 연수회 개최	기안		○			
	3. 학생상담 유공 봉사자 감사장 수여	기안		○			
9. 학생상담	1. 상담 업무에 관한 사항	기안		○			
	2. 교육상담 센터 운영	기안		○			
	3. Wee 프로젝트 관련 업무	기안		○			
10. 학부모지원	1. 학부모 업무 추진계획 수립	기안				○	
	2. 학부모 학교 참여 지원 사업	기안			○		
	3. 학부모 교육(연수)	기안		○			
	4. 학부모 교육정책 모니터단 운영	기안		○			
	5. 학부모 지원센터 운영	기안		○			
11. 정신건강 관리	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 연수회 개최	기안		○			
	3. 생명존중 교육	기안		○			
12. 보건 일반	1. 보건 교사 인력배치 계획 수립	기안			○		
13. 보건교육(학생성교육, 양성평등)	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 일반 업무 추진	기안		○			
	3. 관리 지도·점검 및 평가	기안		○			
14. 민주시민 교육	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 민주시민 선도학교 운영 계획	기안		○			
	3. 청소년 도시참여 동아리 운영	기안		○			

9. 학생생활과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	4. 민주시민 교사 네트워크 조직	기안		○			
	5. 청소년 사회참여 대토론 운영	기안		○			
	6. 민주시민 거버넌스 구축	기안		○			
15. 경북 정체성 교육	1.경북 정신문화 계승 교육 운영	기안		○			
16. 계기 교육	1. 계기 교육	기안		○			
17. 독도 교육	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 세부업무 추진	기안		○			
	3. 독도 교육 MOU 체결	기안					○
18. 인문 소양 및 독서 교육	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 운영 및 지도 점검	기안		○			
	3. 교육 사례 발표회 및 사례집 발간	기안		○			
	4. 인문학적 소양 교육 운영	기안		○			
19. 통일 안보 교육	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 안보 현장 체험학습 운영	기안		○			
	3. 통일 교육 세미나 운영	기안		○			
	4. 통일 교육 글짓기 운영	기안		○			
	5. 고교생 통일 안보 교육	기안		○			

10. 총무과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
1. 청사 관리	1. 기본 계획 수립	기안		○			
	2. 사무실 배치	기안			○		
	3. 용역업체 지도 및 감독	기안	○				
	4. 회의실 사용승인 및 운영	기안	○				
	5. 시설 일상 점검 및 정비	기안	○				
	6. 각종 일지	기안	○				
2. 소방·전기 관리	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 소방·전기 시설관리	기안		○			
	3. 자체 소방·전기 점검	기안		○			
3. 관용차량 관리	1. 기본 계획 수립 및 정수 배정	기안			○		
	2. 차량 교체·교환 및 차종·차형 변경 승인	기안		○			
	3. 차량 보험 계약	기안		○			
	4. 차량 배차 승인	기안	○				

10. 총무과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	5. 유류 지급 및 각종 대장 관리	기안	○				
	6. 차량 운행 실태 조사 및 현황 관리	기안	○				
4. 보안 관리	1. 지침 및 계획 수립	기안				○	
	2. 보안 감사 추진계획 수립	기안			○		
	3. 보안 감사 실시 및 결과 조치	기안		○			
	4. 보안업무 심사·분석	기안		○			
	5. 보안 교육 및 지도·감독	기안		○			
	6. 비밀취급 인가 및 해제	기안		○			
	7. 비밀취급 인가증 발급 및 회수	기안	○				
	8. 정기 보안 진단 실시	기안		○			
5. 당직근무	1. 당직 명령 및 확인	기안	○				
	2. 당직 변경	기안	○				
6. 성금	1. 각종 성금 모금 계획 수립	기안			○		
	2. 모금 추진 및 결과처리	기안	○				
7. 직원 복지관 관리	1. 직원 복지관 운영 계획 수립	기안	○				
	2. 직원 복지관 예산 및 결산	기안	○				
	3. 직원 복지관 운영협의회 개최	기안	○				
8. 동호회 운영	1. 기본 계획 수립	기안		○			
	2. 세부 운영에 관한 사항	기안		○			
9. 본청 에너지 절약	1. 기본 계획 수립	기안		○			
	2. 에너지 절약 추진 및 지도·감독	기안		○			
	3. 현황 및 자료관리	기안	○				
10. 직원 봉사활동	1. 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 봉사활동 추진	기안		○			
11. 공공기관 성희롱 예방	1. 추진계획 수립	기안				○	
	2. 성희롱예방종합관리시스템 운영	기안	○				
12. 지방공무원 교육 훈련 및 연수	1. 연간 교육 훈련 및 연수계획 수립	기안			○		
	2. 교육 기관 선정	기안			○		
	3. 교육 대상자 선정						
	가. 공무 국외 연수	기안			○		
	나. 5급 이상	기안			○		
	다. 6급 이하	기안		○			
	4. 신규 임용자 교육 계획 수립 및 추진	기안		○			
	5. 직무교육 계획 수립 및 추진	기안		○			
	6. 교재 발간	기안		○			
	7. 교육 신청 및 자료 조사	기안	○				
13. 지방공무원 특별채용	1. 기본 계획 수립	기안					○

10. 총무과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	2. 특별채용심사위원회 운영		기안		○		
	3. 사립 교직원 특별채용 세부계획 수립	기안			○		
	4. 특별채용 일반사항 처리	기안		○			
	5. 지원서 접수	기안	○				
	6. 현황 조사	기안	○				
14. 지방공무원 공로연수	1. 공로연수 기본 계획 수립	기안		○			
	2. 공로연수 대상자 결정	기안		○			
15. 인사위원회	1. 인사위원회 운영	기안				○	
	2. 안건 접수 및 자료 정리	기안		○			
16. 지방공무원 공무국외여행	1. 공무국외여행 허가						
	가. 공무국외여행심사 제외 허가	기안				○	
	나. 공무국외여행심사 완료 허가	기안		○			
	2. 공무국외여행심사위원회 운영	기안		○			
	3. 귀국보고서 관리	기안	○				
	4. 국외여행 일반사항	기안	○				
17. 지방공무원 인사관리	1. 인사 모니터링 운영	기안		○			
	2. 후견인제도 운영	기안		○			
18. 문서 관리	1. 문서수발·심사 및 분류	기안	○				
	2. 기록물 생산 관리 및 이관	기안		○			
19. 기록물 관리	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 관리실태 지도 및 지원	기안		○			
	3. 담당자 교육	기안		○			
	4. 생산현황 취합 및 보고	기안	○				
	5. 기록물 수집, 정리, 이관, 폐기, 보존, 활용에 관한 사항	기안		○			
	6. 기록물평가심의회 운영	기안		○			
	7. 비공개 기록물 재분류	기안		○			
	8. 기록물 정수점검 및 보존서고 관리	기안	○				
	9. 기록관리(기록물 분류) 기준표 운영	기안		○			
	10. 중요기록물 DB구축 및 이중 보존	기안		○			
	11. 기록관리 현황평가(국가기록원 주관)	기안		○			
20. 표준기록 관리시스템 구축 및 운영	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 사용자 교육	기안		○			
	3. 기록관리시스템 유지보수	기안		○			
	4. 시스템관리 및 운영에 관한 일반사항	기안	○				
21. 사무관리	1. 사무관리규정 관련 업무 및 교육	기안		○			
	2. 각종 공문서 및 우편물 접수·배부	기안	○				
	3. 공고 및 고시 대장 등록	기안	○				

10. 총무과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
22. K-에듀파인 업무관리	1. 업무관리 운영 및 관리	기안		○			
	2. 전자문서 유통 관련 업무	기안		○			
	3. 업무관리 사용자 교육	기안		○			
	4. 업무관리 운영에 관한 일반사항	기안	○				
23. 행정자료실 운영	1. 기본 계획 수립	기안		○			
	2. 행정자료실 운영 및 관리	기안	○				
	3. 자료 구입 및 폐기	기안		○			
	4. 교육정보디지털도서관 운영	기안	○				
	5. 도서 원부 및 통계	기안	○				
24. 학교정보공시제 운영	1. 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 차수별 업무 추진 및 운영	기안		○			
	3. 운영 실태 지도·점검	기안		○			
	4. 입력자료 검증	기안	○				
	5. 업무 관련 교육	기안		○			
	6. 정보공시 홍보	기안		○			
25. 민원사무 처리	1. 기본 지침 및 계획 수립	기안				○	
	2. 분기별 민원사무 심사 분석	기안		○			
	3. 민원교육 및 지도·점검	기안		○			
	4. 민원사무편람 제작	기안				○	
	5. 민원사무 제도개선	기안				○	
	6. 직원친절도 조사 계획 수립	기안				○	
	7. 직원친절도 조사 결과 분석 및 대책 마련	기안				○	
26. 공인관리	1. 공인 등록, 폐기 및 공고	기안		○			
	2. 공인사용 승인	기안	○				
	3. 공인 관수	기안	○				
27. 정보공개	1. 지침 및 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 교육 및 지도·점검	기안		○			
	3. 정보공개 청구·접수 및 처리	기안		○			
	4. 실태 점검 및 현황 조사	기안	○				
	5. 정보공개심의회 구성 및 운영	기안				○	
	6. 정보공개 이의신청의 처리	기안			○		
28. 행정서비스 헌장제 운영	1. 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 실태 점검 계획 수립 및 평가	기안		○			
	3. 행정서비스헌장심의회 구성 및 운영	기안				○	
	4. 행정서비스헌장의 제·개정	기안				○	
	5. 고객만족도 조사 계획 수립	기안				○	
	6. 고객만족도 조사 실시 결과 분석 및 대책 마련	기안				○	

10. 총무과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
29. 제증명 발급	1. 폐쇄학교 졸업자의 생활기록부 정정 (성명, 주민등록번호, 생년월일)	기안	○				
	2. 검정고시의 성적 및 과목합격 증명	○					
	3. 경력·재직·퇴직 증명	○					
	4. 각종 사실확인 및 기타 제증명	○					
	5. 홈에듀 민원 및 무인 민원 발급에 관한 업무	기안		○			
	6. 행정정보 공동이용 업무	기안		○			

11. 행정과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
1. 조직 관리	1. 조직개편						
	가. 기본 계획 수립 및 결과 보고	기안					○
	나. 관련 정보 수집	기안		○			
	다. 조직개편 홍보	기안		○			
	2. 조직진단 및 직무분석						
	가. 기본 계획 수립	기안					○
	나. 진단보고서 검토 및 표준인력 산출	기안		○			
	다. 결과 보고	기안			○		
	3. 사무조정						
	가. 국·담당관 간 사무조정	기안				○	
	나. 국내 과 간 사무조정	기안			○		
2. 지방공무원 정원관리	1. 정원 책정 기본 계획 수립	기안					○
	2. 정원 책정 및 조정						
	가. 5급 이상	기안				○	
	나. 6급 이하	기안			○		
	3. 정원 승인 요청	기안				○	
	4. 정원 배정 결과 통보	기안		○			
	5. 정원 자료 수립 및 분석	기안	○				
	6. 중기기본인력운영계획 수립·시행	기안					○
3. 행정권한 위임 및 위임전결	1. 대상 사무 결정	기안					○
	2. 대상 사무 조사 및 결과 보고	기안		○			
4. 총액인건비제 운영	1. 총액인건비 기초자료 작성·제출	기안		○			
	2. 총액인건비 자료 분석·관리	기안		○			
5. 행정심판 및 교육소청 심사	1. 위원 위촉	기안				○	

11. 행정과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	2. 답변서 및 보충서면 송부	기안		○			
	3. 심의자료 수집·검토 및 증거 조사	기안		○			
	4. 재결서·의결서 작성	기안				○	
	5. 기타 일반사항	기안	○				
6. 소송	1. 소송수행 위임	기안			○		
	2. 행정소송 진행 상황 보고	기안		○			
	3. 소송대리인 및 수행자 선임	기안		○			
	4. 답변서 및 준비서면 제출	기안		○			
	5. 소송비용 확정 신청	기안		○			
	6. 각종 증명서 발급 및 신청	기안	○				
	7. 각종 현황 조사	기안	○				
	8. 고문변호사 위촉	기안				○	
7. 자치법규 제·개정	1. 조례, 규칙 공포 및 훈령 발령	기안					○
	2. 조례, 규칙 공포 예정 보고	기안		○			
	3. 법제심의위원회 심의 결과 통보	기안				○	
	4. 조례번호부여	기안	○				
	5. 공포문 도보 게재 의뢰	기안	○				
8. 각종 위원회 관리 총괄	1. 관리 및 지도	기안			○		
	2. 현황 조사	기안	○				
9. 교육행정 규제 정비	1. 기본 계획 수립	기안					○
	2. 대상 사무 결정	기안				○	
	3. 대상 사무 조사 및 결과 보고	기안		○			
10. 지방공무원 단체교섭	1. 단체교섭 및 협약						
	가. 교섭 및 협약 체결	기안					○
	나. 합의서 제출	기안				○	
	다. 이행관리 및 실무교섭	기안			○		
	2. 전임자 허가	기안				○	
	3. 부당 노동 행위 구제 신청 처리	기안				○	
	4. 교섭 위원 구성	기안			○		
	5. 교섭 요구사항 확정	기안			○		
	6. 교섭 요구안 사전 검토 협의	기안		○			
	7. 교섭 및 협약 관련 자료 통보	기안		○			
	8. 이행 실적 자료 조사	기안	○				
	9. 연수 및 홍보						
	가. 연수 및 홍보 기본 계획 수립	기안			○		
	나. 연수·홍보자료 발간	기안		○			
11. 한마음체육대회	1. 기본 계획 수립	기안			○		

11. 행정과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	2. 세부사업 계획 및 집행	기안		○			
12. 맞춤형 복지	1. 기본 계획 수립	기안					○
	2. 단체보험 계약 의뢰	기안		○			
	3. 맞춤형복지 단체보험료 정산	기안		○			
	4. 기초자료조사	기안	○				
	5. 공무원 특별 건강 검진	기안		○			
	6. 출산축하금 지원	기안		○			
13. 공무원 연금	1. 재직기간 변경 신청	기안	○				
	2. 각종 급여 신청 및 지급						
	가. 장기급여	기안		○			
	나. 단기급여	기안	○				
	3. 각종 부담금 징수 및 납부	기안		○			
	4. 각종 대부금 관리	기안	○				
	5. 공무원 임대주택 관리	기안	○				
	6. 공무원 주택 특별 분양 알선	기안		○			
14. 공무원 건강보험	1. 피보험자 및 피부양자 자격 관리	기안	○				
	2. 공무원 건강보험료 부과 및 징수	기안		○			
	3. 공무원 건강보험 급여 관리	기안	○				
	4. 건강검진 실시	기안		○			
15. 학교 설립·폐지	1. 기본 계획 수립 및 인가	기안					○
	2. 세부 추진계획 수립	기안				○	
	3. 신청 및 의견 조회	기안		○			
	4. 자료 조사	기안	○				
16. 배치계획 및 학급편성	1. 기본 계획 수립	기안					○
	2. 계획시행	기안			○		
	3. 실태 점검 및 의견 조회	기안		○			
	4. 현황 조사	기안	○				
17. 중학구·군 조정	1. 학구·군 조정 방침 및 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 의견 조회	기안		○			
	3. 실태 점검 및 현황 조사	기안	○				
18. 의무취학 지도	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 실태 점검 및 현황 조사	기안		○			
19. 적정규모학교육성	1. 적정규모 학교 및 기숙형 학교 육성 기본 계획 수립	기안					○
	2. 소규모학교 현황 조사	기안	○				
	3. 통폐합학교 학생지원 제도개선 의견조사	기안	○				
	4. 적정규모 학교 육성 지자체 협력체제 구축	기안		○			
20. 초중고 통합학교 운영	1. 기본 계획 수립 및 시행	기안				○	

11. 행정과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	2. 실태 점검 및 의견 조회	기안	○				
	3. 현황 조사	기안	○				
23. 적정규모학교육성 지원기금 운용	1. 연도별 기금운용(변경) 계획 수립	기안				○	
	2. 통합학교 기금 사용계획서 수합	기안		○			
	3. 기금운용실태점검 및 의견 조회	기안		○			
	4. 기금 집행 결과 수합	기안		○			
	5. 기금결산	기안				○	
	6. 기금운용 효과분석	기안				○	

12. 교육안전과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
1. 학교 안전교육	1. 학교안전사고 예방계획 수립	기안					○
	2. 학교 안전 정책 기획 및 교재 개발	기안		○			
	3. 학생 안전망 구축 업무	기안			○		
	4. 각종 재난관리 시스템 운영	기안	○				
	5. 학생 생활 안전 관리 업무						
	가. 식중독 및 감염병 상황관리	기안		○			
	나. 폭염·황사 및 유해환경물질 상황관리	기안		○			
2. 재난 안전 관리	1. 안전 관리 세부 집행계획 수립	기안					○
	2. 재난 대응 안전 한국 훈련 계획 수립	기안					○
	3. 상황실 설치 및 운영	기안			○		
	4. 재난 대응 안전 관리 행동 매뉴얼	기안			○		
	5. 안전점검의 날 행사계획	기안		○			
	6. 재난·안전사고 보고 및 처리(학교폭력사안 제외)	기안				○	
	7. 기타 재난·안전 관리 업무	기안	○				
3. 학교시설 안전점검	1. 학교시설 안전점검 계획 수립	기안			○		
	2. 안전 실태 점검	기안		○			
4. 방재 및 재난	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 재난 상황 접수 및 보고	기안				○	
5. 산업안전보건	1. 산업재해 보고 및 재발 방지	기안			○		
	2. 안전보건관리계획 수립	기안					○
	3. 안전보건관리규정	기안			○		
	4. 안전보건관리 조직 구성 및 선임	기안		○			

12. 교육안전과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	5. 안전보건교육 계획 및 실시	기안		○			
	6. 사업장 순회 점검	기안	○				
	7. 모니터링 및 성과측정	기안			○		
6. 비상 대비	1. 충무(시행·자체) 계획 수립 및 시행	기안					○
	2. 을지연습 계획 수립	기안					○
	3. 을지연습 준비 지도 점검 계획	기안		○			
	4. 을지연습 평가 계획	기안		○			
	5. 을지연습 사후보고서 작성	기안		○			
	6. 비상 대비 교육 계획 수립 및 시행	기안			○		
	7. 충무시행계획 부록 작성	기안				○	
	8. 산하기관 충무계획 검토	기안		○			
	9. 통합방위 회의 관련 업무	기안		○			
	10. 전시법령집 수령 및 배부(적용)	기안		○			
	11. 기타 비상 대비 관련 업무	기안	○				
7. 비밀문서 및 음어자재 관리	1. 비밀문서 관리 대장 관리	기안	○				
	2. 비밀문서의 파기	기안		○			
	3. 비밀문서의 재분류	기안		○			
	4. 비밀문서 보유 현황 조사	기안		○			
	5. 비밀문서 발간	기안		○			
	6. 암호 자재 점검 및 수령·반납	기안		○			
	7. 보안장비 일일 점검	기안	○				
	8. 보안장비 월간 점검	기안		○			
8. 민방위대 편성, 운영	1. 기본 계획 수립	기안					○
	2. 훈련 계획 수립	기안		○			
	3. 민방위대원 이동·변경	기안	○				
	4. 민방위대원 교육 훈련	기안	○				
	5. 민방위대 장비 관리	기안	○				
	6. 민방위대원 비상연락망 관리	기안	○				

13. 학교지원과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
1. 교육공무직원 관리	1. 처우개선 기본 계획	기안					○

13. 학교지원과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	2. 정원 관리						
	가. 정원 책정 기본 계획 수립	기안					○
	나. 정원 책정 및 조정	기안			○		
	다. 직종별 정·현원 현황 관리	기안		○			
	3. 인사 관리						
	가. 인사 관리 기준 및 지침 수립	기안				○	
	나. 채용 기본 계획 수립	기안			○		
	다. 시·군간 조정 배치	기안		○			
	라. 교육 훈련 및 각종 연수	기안			○		
	4. 비정규직단체 관리						
	가. 단체교섭 기본 계획 수립	기안					○
	나. 단체교섭 합의 및 단체협약 체결	기안					○
	다. 단체협약 이행사항 관리	기안		○			
	5. 맞춤형복지제도	기안			○		
	6. 공무원이 아닌 근로자 장애인고용부담	기안				○	
	7. 기타 일반사항	기안	○				
2. 교과용 도서 수급	1. 교과용 도서 주문 및 정산	기안		○			
	2. 교과용 도서 단가 및 소요액 조사	기안	○				
3. 사학기관 예·결산 관리	1. 기본 지침 수립	기안			○		
	2. 사학기관 재무·회계 지도 점검	기안		○			
	3. 사학기관 예·결산서 보고 수리	기안	○				
	4. 예·결산서 검토 결과 시정 지시	기안		○			
4. 사립학교 인건비 및 기본 운영비 재정결함 보조금 지원	1. 보조금 지원 및 정산 지침 수립	기안			○		
	2. 보조금 산정 및 교부	기안			○		
	3. 보조금 정산 및 확정	기안			○		
	4. 보조금 관리 지도	기안		○			
	5. 보조금 자료 조사 및 검토	기안	○				
5. 사학기관 경영평가	1. 기본 계획 수립		기안			○	
	2. 평가 실시	기안			○		
	3. 자료수집 분석 및 평가 일반사항	기안		○			
6. 사립학교 시설비 보조	1. 시설사업비 보조 결정 및 예정통지(내부결재)		기안				○
	2. 시설사업비 보조 결정 및 예정통지(실행)	기안		○			
	3. 시설사업 집행계획 취합	기안		○			
	4. 시설사업 집행계획 변경	기안		○			
	5. 시설사업비 교부	기안		○			
	6. 시설사업비 소요액 조사	기안		○			
	7. 시설 현황 조사	기안		○			

13. 학교지원과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	8. 사립학교 시설공사 관리						
	가. 시설공사 설계승인 및 결과 통보	기안		○			
	나. 시설공사 완료 보고 및 시설비 송금 요구	기안		○			
	다. 시설공사 완료 보고 및 준공(기성)검사 입회 결과 보고	기안		○			
	라. 사립학교 시설보조금 지원 관리지침 위반 시 제재 사항 관련	기안		○			
	마. 학교시설 건축·축조 승인 및 사용 승인	기안		○			
7. 학교법인 지도 감독	1. 법인 설립 허가 및 폐지·합병 인가	기안					○
	2. 이사회 소집 승인	기안			○		
	3. 정관변경 인가						
	가. 목적, 명칭, 위치, 설치·경영학교	기안			○		
	나. 기타 정관 사항	기안		○			
	4. 임원 관리						
	가. 임시 이사의 선임	기안					○
	나. 임원 취임 승인	기안		○			
	다. 임원 취임 취소	기안					○
	라. 신원 조회	기안		○			
	5. 기본 재산의 취득·처분 및 차입에 관한 사항 (매도, 증여, 교환, 용도변경, 담보 제공, 의무부담, 권리 포기 허가 포함)						
	가. 취득·처분 및 차입 가액 3억 원 이상	기안			○		
	나. 취득·처분 및 차입 가액 3억 원 미만	기안		○			
	다. 기본 재산 증자 및 처리 결과 보고·수리	기안		○			
	라. 처리 기간 연장 허가	기안		○			
	마. 기타 재산 관련 사항	기안		○			
	6. 법인의 관리 실태 조사 계획 수립	기안			○		
	7. 법인의 관리 실태 조사 결과 부당 사항 조치	기안				○	
	8. 법인의 지도·감독 및 일반사항 승인	기안		○			
	9. 각종 신고서 접수 및 처리 결과 통보	기안		○			
	10. 법인 관련 자료 조사	기안	○				
8. 학교운영위원회	1. 운영 계획 수립	기안			○		
	2. 업무자료 및 우수사례집 발간	기안			○		
	3. 업무담당자 및 운영위원 연수	기안		○			
	4. 운영 지도·점검	기안		○			
	5. 운영 현황 조사 분석	기안		○			
9. 학교발전기금관리	1. 관리 계획 수립	기안			○		
	2. 조성 및 운용에 대한 홍보	기안		○			

13. 학교지원과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	3. 접수 및 결산 보고 처리	기안	○				
10. 통학차량 관리	1. 운영 계획 수립	기안			○		
	2. 보유 및 운영 현황 조사	기안		○			
	3. 담당자 및 운전원 연수	기안		○			
	4. 운영 지도·점검	기안		○			
11. 사립학교 사무직원 인사 관리	1. 직원 임면 보고 수리	기안		○			
	2. 각종 자료 조사	기안	○				
	3. 인사교류 협의(공립파견, 법인 간 교류)	기안		○			

14. 재무정보과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
1. 수입	1. 학교수업료 및 입학금 조정 계획 수립	기안					○
	2. 세입징수액계산서 작성 및 제출	기안			○		
	3. 교육비특별회계 세입금 불납결손처분	기안		○			
	4. 교육비특별회계 자금 운용	기안		○			
	5. 교육비특별회계 자금 수요 판단	기안	○				
	6. 수입일계표	기안		○			
	7. 과오납금 반환 결정	기안		○			
2. 금고	1. 교육비특별회계 금고 계약	기안					○
	2. 교육비특별회계 금고 지도·감독	기안		○			
3. 지출	1. 지출계산서 작성 및 제출	기안			○		
	2. 교육비특별회계 지출 계획 수립 및 변경	기안		○			
	3. 지출한도액 승인	기안		○			
	4. 조달물자 및 관급자재의 구매	기안		○			
	5. 국가직 인건비 집행	기안			○		
	6. 일상경비 정산	기안		○			
	7. 개산급 정산	기안	○				
4. 결산 및 지방채 관리	1. 교육비특별회계 결산	기안				○	
	2. 결산 지침 작성 및 시달	기안			○		
	3. 결산 심사	기안		○			
	4. 결산 현황 조사	기안	○				
	5. 지방채 발행	기안					○
	6. 지방채 상환	기안		○			

14. 재무정보과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
5. 학비감면 및 저소득층 지원	1. 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 지도·점검	기안		○			
	3. 자료조사 및 실적수합	기안		○			
6. 경북교육 사랑카드	1. 협약 체결	기안					○
	2. 경북교육사랑카드에 관한 일반 사항	기안		○			
	3. 현황 및 자료관리	기안	○				
7. 급여 및 채권압류	1. 급여 지급	기안		○			
	2. 채권압류 및 전부명령 처리	기안		○			
	3. 채권대장 관리	기안	○				
8. 공무원 주택임차기금	1. 연도별 기금운용(변경) 계획	기안					○
	2. 기금결산 및 성과분석	기안				○	
	3. 공무원주택임차기금 배정	기안			○		
	4. 현황 및 자료관리	기안		○			
9. 세입·세출외 현금	1. 세입·세출외현금 수입 및 지출	기안	○				
	2. 유가증권 출납	기안	○				
10. 시설공사 물품용역비 지급	1. 착공 및 준공검사원 접수, 적격검사 신청	기안	○				
	2. 공기연기 신청 및 승인	기안		○			
	3. 선금 및 기성 공사비 지급	기안	○				
11. 중소기업 제품구매	1. 각종 구매계획 및 실적보고	기안		○			
	2. 구매 실적 점검 및 현황 조사	기안	○				
12. 물품관리	1. 물품관리 보고	기안			○		
	2. 물품수급관리 계획	기안		○			
	3. 물품 불용 결정 및 관리 전환 승인	기안		○			
	4. 물품관리 일반 사항	기안	○				
13. 에너지 절약	1. 기본 계획 수립	기안		○			
	2. 에너지 절약 추진 및 지도·감독	기안		○			
	3. 현황 및 자료관리	기안		○			
14. 학교 및 기관 부지 취득	1. 보상계획 수립	기안			○		
	2. 보상액 산정 및 계약	기안			○		
	3. 등기 위임	기안		○			
	4. 부동산 및 동산의 시가 감정 의뢰	기안		○			
	5. 측량위탁	기안		○			
	6. 재산대장 및 도면 정리	기안	○				
	7. 토지의 분할합병 및 지목변경	기안		○			
	8. 제공부의 열람 및 발급 신청	기안	○				
	9. 지적오류정정	기안	○				
	10. 현황 및 자료관리	기안	○				

14. 재무정보과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
15. 국유재산 관리	1. 기본 계획 수립 및 실적 보고	기안			○		
	2. 국유재산 매각(처분) 및 가격 개정	기안			○		
	3. 국유재산 사용허가 승인	기안		○			
	4. 등기촉탁 관인 날인	기안		○			
	5. 국유재산사용료납부보고	기안		○			
	6. 대장 관리 및 현황 조사	기안	○				
16. 공유재산 관리	1. 기본 계획 수립	기안					○
	2. 교직원 연립사택 확충	기안					○
	3. 취득·처분·교환·양여 및 계약 체결	기안			○		
	4. 공유재산 가격 개정	기안		○			
	5. 공유재산 관리전환 및 구조 변경 승인	기안		○			
	6. 재산 관리 일반	기안		○			
	7. 재산 차입 계약 체결	기안		○			
	8. 매수인 명의 변경 계약 및 사용 승인	기안		○			
	9. 재산인수 입회자 지정	기안		○			
	10. 재산의 대부	기안		○			
	11. 무허가 건물 철거	기안		○			
	12. 매각 재산의 매도증서 및 위임장 발급	기안	○				
	13. 분묘이장 확인서 발급	기안	○				
	14. 공유재산 실태 조사	기안		○			
	15. 등기촉탁 관인 날인	기안		○			
	16. 대장 관리 및 현황 조사	기안	○				
17. 방재 및 재난	1. 재난보상금 신청 및 지원	기안		○			
	2. 교육시설재난공제회 일반 업무	기안		○			
	3. 현황 및 자료관리	기안	○				
18. 폐교재산 관리	1. 폐교재산 활용 계획 수립	기안			○		
	2. 지도·점검 및 현황 조사	기안		○			
19. 교류협력국 교육정보화지원	1. 기본 계획 수립	기안					○
	2. 양해각서 체결	기안					○
	3. 초청연수 및 추수지도 방문 세부 계획 수립	기안				○	
	4. 대상국가 추수지도 방문에 관한 사항	기안			○		
	5. 컴퓨터 정비·선적·운송 및 기타 지원에 관한 사항	기안		○			
20. 스쿨넷서비스 구축 및 운영	1. 스쿨넷서비스 계획 수립	기안					○
	2. 스쿨넷서비스 장비보급 및 관리	기안		○			
	3. 각급기관 적정속도 제공	기안			○		
	4. 스쿨넷서비스 신청 및 해지	기안	○				

14. 재무정보과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
21. 학내전산망 구축	1. 학내전산망 설치기준 개정	기안			○		
	2. 학내전산망 구축 및 정비	기안			○		
22. 홈페이지 및 웹서비스 구축	1. 통합운영 기본 계획 수립	기안					○
	2. 통합홈페이지 구축 및 기능개선	기안					○
	3. 본청 홈페이지 운영 및 관리	기안		○			
	4. 학교 홈페이지 관리·운영 지도	기안		○			
	5. 웹취약점 점검·조치	기안		○			
23. 교육행정 정보화시스템 구축 및 운영	1. 나이스 운영 계획 수립	기안				○	
	2. 시스템 구축 및 유지관리	기안			○		
	3. 나이스 인증서 발급 및 권한 관리	기안		○			
	4. 정보시스템 도입	기안		○			
	5. 정보시스템 재해 복구 계획 수립	기안			○		
	6. 나이스 현장 자문단 운영 계획 수립	기안		○			
	7. 나이스운영·관리	기안		○			
	8. 실태 점검 및 현황 조사	기안		○			
24. 업무관리 시스템 인프라 운영	1. 시스템 구축 및 운영 계획 수립	기안			○		
	2. 과제관리분야 운영 및 관리	기안		○			
	3. 시스템 유지 관리	기안		○			
	4. 지방교육기능분류(BRM)시스템 운영 및 관리	기안		○			
	5. 운영 일반	기안	○				
	6. 실태 점검 및 현황 조사	기안		○			
	7. 각종 대장 관리	기안	○				
25. 정보보안	1. 기본 지침 제·개정	기안					○
	2. 추진 계획 수립 및 이행 점검	기안		○			
	3. 정보보안 감사 및 지도·점검	기안		○			
	4. 정보보안 업무 심사·분석	기안		○			
	5. 정보보안 수준 진단 및 실태 평가	기안		○			
	6. 정보보안 교육	기안		○			
	7. 사이버보안진단의 날 시행	기안		○			
	8. 정보화 사업 안전성 확인	기안		○			
26. 개인정보 보호	1. 개인정보보호 내부규정 제·개정	기안				○	
	2. 추진 계획 수립	기안			○		
	3. 개인정보보호 지도·점검	기안			○		
	4. 개인정보 침해사고 처리	기안			○		
	5. 개인정보보호 수준 진단 및 실태 평가	기안			○		
	6. 개인정보보호 교육	기안		○			
27. 사이버 침해대응	1. 관련 규정 제·개정 및 정책 수립	기안				○	

14. 재무정보과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	2. 통합관제센터 운영 계획 수립	기안				○	
	3. 정보보호시스템 구축 및 운영	기안		○			
	4. 통합관제센터 운영	기안		○			
	5. 정보통신망 및 시스템 취약점 점검·조치	기안			○		
	6. 사이버 침해사고 접수 및 결과 조치	기안		○			
	7. 통합사이버 위기 대응 모의 훈련	기안					○
	8. 관제동향분석	기안				○	
28. 주요정보통신기반시설운영	1. 보호대책 수립	기안		○			
	2. 점검·평가 계획 수립	기안		○			
	3. 이행 계획 수립·조치	기안		○			
29. 교육정보화 추진	1. 기본 계획 수립	기안					○
	2. 실태점검 및 지도	기안		○			
30. 초중고 학생 교육정보화 지원	1. 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 지원대상자 선정	기안		○			
	3. 현황 및 자료관리	기안	○				
31. 업무용소프트웨어 보급 및 관리	1. 기본 계획 수립	기안					○
	2. 보급 및 관리	기안		○			
	3. 현황 및 자료관리	기안	○				
32. 학교 정보화 업무 현장 순회 근무	1. 기본 계획 수립	기안				○	
	2. 현황 관리 및 세부사업 추진	기안		○			
33. 교육통계 및 교육수첩 발간	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 통계자료 조사 및 기관 코드 관리	기안	○				
	3. 교육통계 조사 결과 제출	기안	○				
	4. 통계연보 발간	기안		○			
	5. 교육수첩 발간 및 보급	기안		○			
34. 업무지원시스템 운영	1. 집계처리시스템 관리 지원	기안	○				
35. 지방교육행·재정통합시스템 (K-edufine)	1. 시스템 구축 및 운영 계획 수립 (지식관리시스템 포함)	기안			○		
	2. 지식관리시스템 운영 및 관리	기안	○				
	3. 시스템 유지 관리	기안		○			
	4. 사용자 권한 관리	기안	○				
	5. 실태 점검 및 현황조사(지식관리시스템 포함)	기안		○			
36. 학교 정보화장비 보급 및 관리	1. 기본 계획 수립	기안					○
	2. 장비 보급·관리	기안		○			
	3. 현황 및 자료관리	기안	○				
37. 교육정보통계시스템 운영	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 시스템 유지 관리	기안		○			

14. 재무정보과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	3. 정보 제공 관련	기안		○			
	4. 운영 일반	기안	○				

15. 시설과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
1. 시설사업 계획	1. 시설사업 장·단기 계획 수립	기안					○
	2. 학교시설사업비 우선 순위 결정	기안			○		
	3. 지방교육재정 투자 심사 의뢰	기안		○			
	4. 시설사업 요구자료 조사	기안		○			
2. 환경개선 사업비	1. 기본 계획 수립	기안			○		
	2. 변경 계획 수립	기안		○			
	3. 추진 실태 점검 및 현황 조사	기안		○			
3. 시설기준 및 현황관리	1. 각급 학교시설 기준 수립	기안					○
	2. 시설 실태 자료 조사 계획 수립	기안			○		
	3. 실태 점검 및 현황 조사	기안	○				
4. 관급자재 수급	1. 관급자재 구매 요구 신청	기안		○			
	2. 납품 및 반품	기안	○				
	3. 납품 변경	기안		○			
5. 건설공사 부실방지	1. 점검 계획 수립	기안			○		
	2. 실태 점검 및 결과 처분	기안		○			
6. 시설공사 일위대가표	1. 일위대가표 작성	기안			○		
	2. 공사 원가계산 요율 산정	기안			○		
7. 학교시설물 유지관리	1. 정기 하자 검사 계획	기안		○			
	2. 하자 검사 결과 처리	기안	○				
8. 도시 관리 계획	1. 학교시설 사업 시행계획 협의	기안			○		
	2. 입안제안 및 지형도면 승인	기안					○
	3. 입안제안 및 지형도면 변경 승인	기안			○		
9. 건축협의 승인	1. 설계도서 검토	기안		○			
	2. 건축 승인 및 용도 변경	기안			○		
	3. 건축 및 착공 신고	기안		○			
	4. 건축사용 검사	기안		○			
10. 교육지원청 설계 승인	1. 교육지원청 건축 기본 설계 승인	기안			○		
11. 시설공사	1. 공사 집행 품의						

15. 시설과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급(서기관)	국장(정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
	가. 20억 원 이상	기안					○
	나. 10억 원 이상	기안				○	
	다. 1억 원 이상	기안			○		
	라. 1억 원 미만	기안		○			
	2. 설계 변경						
	가. 3천만 원 이상	기안			○		
	나. 3천만 원 미만	기안		○			
	3. 주간 및 월간 공정 정기 보고	기안	○				
	4. 공사 공정 검측	기안	○				
	5. 품질보증 및 시험 계획	기안	○				
	6. 안전 관리 계획 및 실적	기안	○				
	7. 자재 사용 승인	기안		○			
12. 공사 감독 및 검사	1. 공사 감독자 및 준공 검사자 임면	기안		○			
	2. 준공 검사	기안		○			
	3. 기성공사 검사	기안		○			
13. 시설공사 용역	1. 설계용역 품의 및 건물안전진단 실시						
	가. 3억 원 이상	기안					○
	나. 2억 원 이상 3억 원 미만	기안				○	
	다. 1억 원 이상 2억 원 미만	기안			○		
	라. 1억 원 미만	기안		○			
	2. 용역 감독자 임면	기안		○			
	3. 물품 검수자 임면	기안		○			
	4. 물품 납품 검사	기안		○			
14. 공사 집행 준비 및 운영	1. 신기술 정보 수집	기안		○			
	2. 공사 중지 및 해제	기안		○			
	3. 공사실명제 운영	기안		○			
	4. 공사 감리단 및 준공 검사단 운영	기안		○			
15. 민간투자 사업	1. BTL사업 시설사업 기본 계획 수립	기안					○
	2. BTL사업 계획서 평가	기안			○		
	3. 우선협상대상자 지정 및 실무협상 관련 사항	기안			○		
	4. 실시협약체결	기안					○
	5. 실시계획 승인 및 공사 기간 변경	기안			○		
	6. BTL 설계자문위원회 심의요구	기안			○		
	7. 관리운영권 설정	기안			○		
	8. 정부지급금 지급 및 조정	기안			○		
	9. 기타 행정 일반사항	기안		○			

15. 시설과

단위업무명	세부업무명	기안자 및 전결권자					결재
		실무급	담당급	과장급 (서기관)	국장 (정책기획관, 감사관)	부교육감	교육감
16. 학교교육 공간구성 기획 관리	1. 학교교육 공간구성 사업 추진						
	가. 학교교육 공간구성 기본 계획 수립	기안					○
	나. 학교교육 공간구성 세부계획 수립 및 집행	기안			○		
	다. 학교교육 공간구성 계획 통보	기안		○			
	2. 학교환경디자인팀 운영						
	가. 학교환경디자인팀 구성·운영 기본 계획 수립	기안					○
	나. 학교환경디자인팀 세부계획 수립 및 운영	기안			○		
	다. 학교환경디자인팀 운영 계획 통보	기안		○			

◈◈◈

부산지방국토관리청 고시 제2020-480호

하천점용허가 기간연장 고시

「하천법」 시행령 제38조에 의거 아래와 같이 하천점용허가 기간연장을 하였기에 이를 고시 합니다.

2020. 9. 21.

부산지방국토관리청장

하천의 명칭	낙동강(국가하천)
점용자 성명 및 주소	성명 : ㈜케이티 상주지점장 주소 : 경북 상주시 상산로 389
점용위치 및 면적	위치 : 경상북도 상주시 사벌면 퇴강리 671-4번지 외 40개소 일원 면적 : 3.69㎡
점용목적 및 시설개요	점용목적 : 통신주 설치 시설개요 : 통신주 41본(H=7m)
점용 기간	당초 : 2015년 12월 22일부터 2020년 12월 21일까지 변경 : 2020년 12월 22일부터 2025년 6월 30일까지

새바람 행복 경북!

부정부패 없는 깨끗한 대한민국을 만드는 이름 청렴세상