

단지관리팀 기간제근로자 채용공고

경상북도문화관광공사 단지관리팀에서 함께 근무할 유능하고 역량있는 기간제근로자를 채용하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

2023년 3월 17일

경상북도문화관광공사 사장

1. 채용분야 및 인원

채용직급	채용분야	인원	담당업무
기간제 근로자	청소	2명	공중화장실 및 호반길 등 환경정비
	조경	4명	예초, 초화류, 수목 식재 및 관리

2. 자격요건 및 우대사항

□ 자격요건

○ 공사 인사규정 (결격사유)에 해당하지 않는 자

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자

6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 - 6의2. 공사 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임 되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 - 6의5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
10. 신체검사 결과 부적당하다고 인정되는 자

□ 우대사항

- 장애인 우대 (면접전형 만점의 5% 가산)
- 취업지원대상자 (면접전형 만점의 5~10% 가산)
- 북한이탈주민 및 다문화가족 지원대상자 (면접전형 만점의 5% 가산)
- 경주지역 거주자 우대

3. 근무조건

- 계약기간 : 2023. 4. 3 ~ 2023. 11. 30
- 근무일수 : 주5일 근무
 - 청소분야는 주말 및 휴일 근무가능자, 초과근무시 초과근로수당 지급 또는 대체휴무 부여
- 근무시간 : 1일 8시간(08:00~17:00, 휴게시간 1시간 포함)
- 근무지 : 단지관리팀 관리자(경상북도 경주시 보문관광단지 소재)
- 급여 : 보수는 당사 규정에 의거하여 지급

4. 전형절차



□ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2023. 3. 17.(금) ~ 3. 27.(월)
- 접수방법 및 장소
 - 방문 또는 우편접수 : 경상북도문화관광공사 단지관리팀
경북 경주시 보문로 446(신평동) (우편번호 38117)
- ※ 2023. 3. 27.(월) 17:00 도착분에 한함

○ 제출서류

- 입사지원서 및 자기소개서 각 1부.(붙임1,2)
- 공정채용확인서 1부.(붙임3)
- 취업보호(지원) 대상자 증명서 1부.(해당자에 한함)
- 장애인증명서 1부.(해당자에 한함)

- 면접 대상자 발표 : 2023. 3. 28.(화)

□ 면접전형

- 일 시 : 2023. 3. 30.(목) 14:00 ~ 경상북도문화관광공사 본사
 - ※ 상기일정은 내·외부 사정 등에 따라 변동될 수 있으며 변동 시 개별통지
- 합격자 발표 : 개별통지 및 공사 홈페이지 게시

□ 참고사항

- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 계약체결 후 3개월 이내 자진 퇴사로 인한 결원 시 면접심사 결과 차점자 순으로 임용.

5. 유의사항

- 응시희망자는 응시자격 등을 반드시 확인하시고 입사지원서를 접수하시기 바랍니다.
- 각종 제출서류는 채용공고일 이후 발급서류만 가능합니다.
- 입사지원서 작성 내용을 허위로 작성한 경우에는 합격이 취소됨을 유의하시기 바랍니다.
- 최종합격자라도 추후 응시자격 미충족 및 임용결격사유가 발견될 경우 합격을 취소합니다.
- 입사 서류상의 기재착오 등에 의한 연락 불능으로 발생하는 불이익은 모두 응시자의 책임입니다.
- 블라인드 채용정책에 따라, 입사지원서 작성 시 자기소개서에 직·간접적으로 본인의 성명, 학교명, 가족관계, 지인 등의 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다. 편견을 발생시킬 수 있는 개인정보 일체는 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 채용공고에 명시되지 않은 사항은 공사 규정을 준용합니다.
- 응시자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, **최종합격자 발표일 이후 14일 간(반환청구기간) 서면으로 채용서류의 반환을 신청[붙임 4]**할 수 있으며, 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환 (최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구인자(경상북도문화관광공사)의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외)하게 됩니다. 채용서류의 보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며, 보관기간동안 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다. 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 청구인 부담으로 청구될 수 있습니다.
- 문의사항 : 경상북도문화관광공사 단지관리팀(054-740-7384)

[붙임 1] 입사 지원서

경상북도문화관광공사 단지관리팀 채용 입사지원서					
1. 인적사항					
지원구분	<input type="checkbox"/> 청소 <input type="checkbox"/> 조경 <input type="checkbox"/> 시설물			접수번호	
성명	(한글)				
현주소					
연락처	(본인휴대폰)		이메일		
	(비상연락처)				
자격사항	공통자격	<input type="checkbox"/> 공사 인사규정 (결격사유)에 해당하지 않음			
	우대사항	<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 취업지원대상 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 다문화가정			
2. 교육사항 ※지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오					
교육구분		과목명 및 교육과정		교육시간	
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타					
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타					
교육사항의 직무관련 주요내용 서술기재					
3. 자격사항 ※지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
4. 경험 또는 경력사항 ※지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입					
구분	소속조직	직책/직무	근무(업무)기간	상세내용 (본인역할)	
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력					
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력					
경험·경력사항의 직무관련 주요내용 서술기재					

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원일 :

지원자 : _____(인)

[붙임 2] 자기소개서

자기소개서

- ※ 본인의 성명, 사진, 출생지역, 회사명, 학교명 등 개인정보 사항은 절대 기재하지 않도록 유의 바랍니다. (A4용지 1매 이내)
- ※ 본인이 직접 작성 바랍니다. (대리작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

1. 지원동기 및 직무와 관련된 본인의 보유 역량 또는 장점이 있다면 기술하십시오.

2. 다른 사람과 협업을 했던 경험을 설명하고 협업 과정에서 구성원들과의 갈등을 어떻게 해결하였는지 작성하십시오.

3. 경상북도문화관광공사 입사 시 관련된 업무를 어떻게 수행해 나갈 것인지에 작성하십시오.

4. 직장인으로서의 직업윤리(공직자 윤리)가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오.

[부임 3]

공정채용확인서 및 개인정보이용 동의서

경상북도문화관광공사는 직원 채용비리 방지를 위하여 공사 임·직원의 친인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 입사지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

- 본인은 경상북도문화관광공사 내에 친인척 관계(배우자, 4촌 이내의 혈족 및 인척)의 직원이 근무하고 (있다. / 없다.)
- (1 번의 '있다'로 표기한 경우)친인척 관계에 있다면 아래와 같습니다.

연번	성명 (본인)	친인척 현황					
		성명	본인과의 관계	부서명	직급	재직여부	기타

- (1 번의 '있다'로 표기한 경우) 재직 중인 친인척 관계의 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하거나 혹은 행사할 가능성이 높다고 (생각한다. / 생각하지 않는다.)

상기 기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리될 수 있음을 확인합니다.

개인정보이용 동의서

■ 개인정보의 수집·이용 고지

- 수집·이용 목적
 - 채용비리 여부 조사, 감사자료 작성
- 수집·이용 항목
 - 성명(본인), 대학 소속 임직원 등과의 관계, 성명, 부서명, 직급, 재직여부
- 보유기간: 재직기간 동안 보유

■ 정보주체는 개인정보의 수집·이용목적에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 채용절차 진행 및 향후 고용계약을 체결·유지할 수 없습니다.

상기와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 대하여 동의하십니까? 동의 미동의

년 월 일

위 본인 : (서명 또는 인)

경상북도문화관광공사 귀하

[붙임 4]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

경상북도문화관광공사 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장 으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구 인이 부담할 수 있습니다.