

관세청 과장급 공모직위(서울세관 통관국장) 공개모집(연장)

우리 청에서는 과장급 공모직위로 지정된 『서울세관 통관국장』을 다음과 같이 공개모집 하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 6월 5일
관 세 청 장

1. 임용직위 개요

임 용 예 정 직 위	임 용 가 능 직 급	주요업무내용
서울세관 통관국장	서기관	<ul style="list-style-type: none">수출입통관제도의 개선 및 물품의 통관보세화물 관리제도의 개선 및 물품의 관리수출입물품의 운송 등 물류의 개선수출입물품의 검사대상선별기준의 수립과 운영감면 및 분할납부의 결정과 사전세액심사대상물품의 세액심사외국인투자에 대한 통관지원

2. 임용기간

최소 2년(연장 가능)

3. 응시자격요건

가. 필수요건

- 4급·5급 또는 이에 상응하는 경력직공무원
- 연구관 또는 지도관
- 연구사 또는 지도사로서 승진소요최저연수(3년) 이상인 자
- 4급(연구관·지도관 포함) 직위에 상응하는 지방자치단체 또는 지방교육 행정기관의 직위에 근무하고 있는 지방공무원

나. 경력 또는 실적요건

- 해당 직위 직무수행과 관련된 경력, 실적, 학력 등 소지자
 - ※ 관련분야 : 수출입통관 및 보세화물관리, 관세의 부과·징수·환급 및 심사 또는 이와 관련된 분야

4. 시험방법 및 일정·장소

- 형식요건 심사 합격자(응시자격요건을 갖추고 제출 서류에 이상이 없는 자)에 한하여 다음 요건을 서류심사와 면접시험을 통하여 선발
 - 전문가적 능력, 전략적 리더십, 변화관리 능력, 조직관리 능력, 의사전달 및 협상능력 등에 대한 면접
- 다음 해당자에 대하여는 소정의 가산점을 부여
 - 관세사, 변호사 자격 보유자
 - 어학(영어) 및 전산 자격증 보유자
 - 정부 인사 교류계획에 의한 타 부처(지방자치단체 포함) 근무경력자
 - ※ 형식요건 심사에서 응시인원이 선발예정 인원(1명)의 6배수 이상일 경우, 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 평가를 통하여 5배수 이상으로 합격자를 결정할 수 있음(개방형 직위 및 공모직위 운영 등에 관한 규정 제15조 제4항)
- 면접시험 일정 및 장소 : 2026. 6월 중 / 대전
 - ※ 구체적인 시험시간과 장소는 일정확정 시 별도 통보

5. 응시원서 교부 및 접수

- 접수기간 : 2026.6.5.(금)~2026.6.12(금), 18:00까지 ※ 토·일·공휴일 제외
(우편접수는 마감일 18:00까지 도착분에 한함)
- 접수처 : 관세청 운영지원과
 - 주소 : (35208) 대전시 서구 청사로 189번지 정부대전청사 1동 관세청
 - 전화 : (042) 481-7672, Fax: (042) 481-7679
- 접수방법 : 방문접수 또는 등기우편 접수(토·일요일 및 공휴일은 접수하지 않음)

6. 제출서류

- ① 응시원서 각 1부(첨부양식, 사진 첨부)
- ② 인사약력카드 1부
- ③ 자기소개서 1부(첨부양식)
- ④ 직무수행계획서 1부(첨부양식)
- ⑤ 최근 3년간 성과관리카드(2023년~2025년) 1부
- ⑥ 경력증명서(상훈, 저술증명 포함) 및 재직증명서(재직기간, 인사변동사항, 직위, 담당업무 등 기재) 1부
 - * 응시자격요건의 경력산정은 최종시험일 기준임
 - * 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 포함되지 않음
- ⑦ 기타 가점을 받을 수 있는 증명서 각 1부(해당자에 한함)
- ⑧ 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서(서명 필수) 1부

7. 수당지급

- 임용예정 직위에 다른 중앙행정기관 소속 공무원이 임용되는 경우에는 연봉 외에 월 10만원의 공모직위 보전수당과 월 60만원의 가산금을 지급함
 - * 소속 장관을 달리하여 임용되는 경우로 한정

8. 기타사항

- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 시험의 무효 처리 및 공무원 임용시험령 제51조에 따라 부정행위자로 처리함
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 추후 허위사실이 발견될 때는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음

- 응시원서에 e-mail 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재하여 주시고 응시 자격요건(관련분야) 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바람
- 응시원서 등의 기재 잘못은 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바람
- 모집공고 결과 외부응시자가 없거나 소수일 경우, 보다 적극적인 인재 채용을 위해 연장 공고할 수 있음
- 합격자에 한하여 개별적으로 통보하며, 시험실시결과 임용예정 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 아니할 수 있음
- 기타 상세한 내용은 관세청 운영지원과(☎ 042-481-7672)로 문의하시거나, 인터넷 관세청 홈페이지 (<http://www.customs.go.kr>) 및 인사혁신처 나라일터(<http://www.gojobs.go.kr>)를 참조하시기 바람

2026. 6. 5.

관 세 청 장

(앞 면) 응 시 원 서(원본)

관세청장 귀하

본인은 관세청 서울세관 통관국장(공모직위) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 해당시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

관세청 서울세관 통관국장(공모직위) 임용시험							사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
※ 응시 번호		성명	(한글)				
			(한자)				
주민등록 번호						-	
주소	(☎)						
전자우편							
전화				휴대전화			

응 시 표 관세청 서울세관 통관국장 임용시험		성명	(한글)					사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
				(한자)				
※ 응시 번호		주민등록 번호					~	
			2026년 월 일					
			관세청장 (☎)					

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 주민등록번호 입력란 중 음영표시부분은 기입하지 않도록 합니다.
3. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험일 전일까지 관세청 운영지원 과로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
4. 시험당일은 응시표, 주민등록증(공무원증) 및 필기도구를 지참하고 시험시작 10분 전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

《 작 성 요 령 》

- ① 시험명 : 해당 시험시행 공고에 따라 그 시험명칭을 기재한다.
- ② 「※응시번호」 : 응시자는 기재하지 않는다.
- ③ 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재한다.
- ④ 주 소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 기재한다.
- ⑤ 사 진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진(3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판이어야 한다.

우 편 엽 서 (반신용)	
<p>※ 보내는 사람(접수처)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>□ □ □ □ □</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 10px;"> <p style="font-size: small;">등기 우편료 상당 우표를 붙여야 함</p> </div> <p><응시원서 우편접수요령></p> <ol style="list-style-type: none"> ① 응시원서를 응시원서 작성요령에 따라 작성한다. ② 반신용 우편엽서에 응시자 성명·주소를 기입한다. ③ 응시원서를 응시원서보다 큰 봉투에 넣고, 접수처 주소 및 응시자 성명·주소를 기재하여 우송한다. ④ 우편접수시 원서가 구겨지거나 훼손될 수 있으며 기재사항의 누락 등으로 본인에 불이익이 발생할 수 있으니 가급적 접수처에 직접 접수시키기 바람.
<p style="text-align: center;">받는사람(응시자)</p> <p>(성명) _____</p> <p>(주소) _____</p> <p style="text-align: center;">□ □ □ □ □</p>	

자 기 소 개 서

구 분	내 용	
응 시 직 위		
응시자	이름	생년월일
<p>응시한 직무분야와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 가급적 1~2장 이내로 기술하여 주십시오(최근의 실적부터 기술하도록 하되, 글자크기는 13포인트).</p>		

직 무 수 행 계 획 서

구 분	내 용	
응 시 직 위		
응시자	이름	생년월일
<p>자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 ①직무에 대한 이해 및 응시 취지 ②직무수행 방향 및 비전 ③구체적 실천방안 순으로 10매 내·외로 자유롭게 기술하여 주십시오. (글자크기는 13포인트)</p>		

개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

개인정보보호법 제15조 [개인정보의 수집·이용]	개인정보보호법 제24조 [고유식별정보의 처리제한]
<p>개인정보보호법 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>	<p>개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>
<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 공모직위 공개모집 시험 자료로 활용 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 성명, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</p>	<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 공모직위 공개모집 시험 자료로 활용 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 주민등록번호 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</p>
<p><input type="checkbox"/> 동의 합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>	<p><input type="checkbox"/> 동의 합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>
<p>2026.</p> <p>성명 : (인)</p>	<p>2026.</p> <p>성명 : (인)</p>