

과장급 공모직위 「국립문화유산연구원 국립완주문화연구소장」 공개모집(연장공고)

우리 청에서는 과장급 공모직위인 「국립문화유산연구원 국립완주문화연구소장」을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 5월 14일
국 가 유 산 청 장

1 임용예정 직위 및 담당업무

임용예정직위	임용직급	인원	임용기간	담당업무
국립문화유산연구원 완주문화연구소장 (공모직위)	서기관, 과학기술서기관 또는 학예연구관	1명	2년 (연장가능)	<ul style="list-style-type: none">■ 전북지역 선사문화 복원연구 총괄■ 전북지역 고대문화 복원연구 총괄■ 전북 고대문화 연구성과 활용 문화유산 콘텐츠 개발 및 교육운영 총괄

2 임용자격요건

□ 필수요건

- 4급(연구관·지도관 포함) 이상 또는 이에 상응하는 경력직공무원
- 연구사 또는 지도사로서 승진소요최저연수(3년) 이상인 자
- 5급 공무원으로서 승진소요최저연수(3년)이상인자 또는 이에 상응하는 자
- 4급(연구관·지도관 포함) 직위에 상응하는 지방자치단체 또는 지방교육 행정기관의 직위에 근무하고 있는 지방공무원

- ❖ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하지 않으며, 공무원 인사 관계 법령상의 전직 제한사유 및 「국가공무원법」 제28조제5항의 전직·전보제한 기간의 적용을 받지 않아야 함
- ❖ 임용직급보다 하위직급인 경우 임용직급으로의 승진과 관련하여 「공무원임용령」 제32조에 따른 승진제한사유에 해당하지 않아야 함

경력 또는 실적요건

- 해당 직위의 직무수행과 관련된 경력·실적·학력 등 소지자

❖ 관련분야 : 고고학, 역사학, 보존과학 등 문화유산과 관련된 분야

특별요건(※응모 필수요건은 아니며, 가점부여사항)

- 개방형·공모직위 임용에 의한 타부처(지자체 포함) 근무경력자 또는 인사교류계획에 의한 타부처(지자체 포함) 근무 경력자 우대

3 응시원서 접수

접수기간 : 2026. 5. 14.(목) ~ 5. 21.(목), 18시까지

❖ 점심시간(12:00~13:00), 토·일요일 및 공휴일은 접수하지 않음

접수처 : 국가유산청 운영지원과 인사담당(042-481-4733)

- 주소 : (우35208) 대전시 서구 청사로 189, 국가유산청 운영지원과

접수방법 : 방문접수 또는 등기우편 접수

- ❖ 우편접수는 **마감일 18:00까지 도착분에 한함**, 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수 불가
- ❖ 등기우편 접수 시에는 봉투 겉표지에 "과장급 공모 직위 응시원서 재증" 기재

4 시험방법 및 일정 · 장소

서류전형

- 직무 수행과 관련된 응모자의 실적·경력 등 자격 요건의 적격 여부를 제출 서류를 통해 심사

❖ 응시인원이 선발인원의 6배수 이상인 경우, 「개방형 직위 및 공모 직위의 운영 등에 관한 규정」 제5조제4항에 따라 서류전형을 통하여 5배수 이상으로 합격자를 결정할 수 있음

면접심사

- 서류전형 합격자 대상으로 해당 직무 수행이 필요한 능력, 적격성 등 검증

❖ 혁신관리 능력, 조정·통합 능력, 전략적 사고 능력, 조직관리 능력, 전문가적 능력

□ 시험일정 및 장소 : 2026. 5~6월 중 / 대전

❖ 구체적인 시험시간과 장소는 개별 통지

□ 합격자 발표 : 개별 통지

5 제출서류

구분	제출서류
공통 사항 (필수)	① 응시원서 1부 (붙임 1 서식)
	② e-사람 인사약력카드 1부
	③ 경력증명서 * 공무원 인사 및 성과기록 규칙 별지 제43호 서식(징계사함 포함)
	④ e-사람 인사정보 중 '임용사항' * (국가공무원) e-사람<나의 이력<인사정보<임용사항 메뉴에서 출력하여 제출 (지방공무원) 인사랑시스템<인사정보<인사요약카드 메뉴에서 출력하여 제출
	⑤ 이력서 및 자기소개서 (붙임 2 서식)
	⑥ 직무수행계획서 (붙임 3 서식)
	⑦ 최근 3년간 성과관리카드 각 1부 * 최근 3년간의 성과관리카드를 제출하되, 최근 3년 이전에 해당 직위와 관련된 직무수행 경력이 있거나 아래의 자기성과기술서에 기술된 내용의 증빙서류로서 필요하다고 판단하는 경우에는 최근 3년 이전의 해당 경력기간에 대해 추가 제출 * 특정년도의 성과관리카드가 없는 경우 수행업무 실적이 공식적으로 기재된 유사서류로 대체할 수 있음
	⑧ 최근 3년간 자기성과기술서 1부 (붙임 4 서식) * 최근 3년간의 성과를 제출하되, 최근 3년 이전에 해당 직위와 관련된 직무수행 경력이 있거나 추가적으로 본인의 실적을 제시할 필요가 있다고 판단하는 경우에는 최근 3년 이전의 경력기간에 대해 기술하여 추가 제출
	⑨ 개인정보제공 및 고유식별정보 처리 동의서 1부 (붙임 5 서식)
해당자 제출	⑩ 학력, 경력, 실적 증빙자료 각 1부 * 해당 직위의 직무수행 관련된 학력, 경력, 실적 증빙을 위해 필요한 경우 제출
	⑪ 개방형·공모 직위 임용이나 인사교류계획에 의한 타 부처(지자체 포함) 근무 경력 증빙자료 1부

※ 제출서류는 출력 후 상기 번호 순으로 정리하여 제출

6 수당지급

- 임용예정 직위에 다른 중앙행정기관 소속 공무원이 임용되는 경우에는 연봉 외에 공모 직위 보전수당과 가산금을 지급

7 기타사항

- 부정할 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 시험의 무효 처리 및 공무원 임용시험령 제51조에 따라 부정행위자로 처리합니다.
- 응시원서 및 첨부서류 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출·미비 등으로 인한 모든 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음
- 선발심사위원회 심사 후 추천된 자는 **과장급 역량평가를 통과하여야** 공모직위에 임용될 수 있으며 **조직개편, 내·외부 인사사정 등에 따라 임용되지 않을 수도 있음**
 - * 역량평가 : 과장급 진입 전 과장급 공무원에게 필요한 능력과 자질(역량)을 충분히 갖추고 있는지 평가하는 제도
- 기타 상세한 내용은 국가유산청 운영지원과 인사담당(042-481-4733)으로 문의하시기 바랍니다.

응시자 제출서류 목록

응시분야	성명	서명
국가유산청 과장급 공모 직위 (국립문화유산연구원 국립완주문화유산연구소장)		

▣ 작성목록(총괄표)

목 록	작성(제출) 여부
1. 응시원서 (필수)	
2. e-사람 인사약력카드 (필수)	
3. 경력증명서 (필수)	
4. e-사람 인사정보 중 '임용사항' (필수)	
5. 이력서 및 자기소개서 (필수)	
6. 직무수행계획서 (필수)	
7. 최근 3년간 성과관리카드 (필수)	
8. 최근 3년간 자기성과기술서 (필수)	
9. 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 (필수)	
10. 학위, 자격, 실적 등 증빙서류 (해당자에 한함)	
11. 개방형·공모 직위 임용이나 인사교류계획에 의한 타 부처(지자체 포함) 근무경력증명서 (해당자에 한함)	

* 작성한 항목 및 제출한 서류에 대하여 '작성(제출) 여부'란에 "○" 표시

* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출(스테플러 사용금지)

<붙임1 서식>

응시원서(원본)

본인은 국가유산청 소속 국립문화유산연구원 국립완주문화유산연구소장(공모 직위) 임용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재 하였을 때에는 관계법령에 따라 해당시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026 년 월 일

국가유산청장 귀하

국립문화유산연구원 국립완주문화유산연구소장 공개모집

※응시번호 (응시자 미기재)		성명	(한글)				
			(한자)				
주민등록 번호							-
전자우편							
전화			휴대전화				

< 응 시 표 > 국립문화유산연구원 국립완주문화유산연구소장 공모		성명	(한글)				
			(한자)				
※응시 번호 (응시자 미기재)		주민등록 번호					~
		2026년 월 일					
		국가유산청장 ㉠					

주의사항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부 등을 확인하여야 합니다.
- 주민등록번호 입력란 중 음영표시부분은 기입하지 않도록 합니다.
- 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 국가유산청 운영지원과에 연락하시면 재교부 또는 응시번호를 안내받을 수 있습니다.
- 서류전형 합격자는 면접시험 참가 시 응시표, 주민등록증(공무원증)을 지참하시기 바랍니다.

□ 주요 경력

기 간	소 속	직 위	기 타
			(업무내용 등)
(예시) 00.00.00~현재	○○부 ○○과	주무관	□□ 담당
(예시) 00.00.00~00.00.00	△△대학교	대학강사	◇◇학

(최신 경력부터 기입하되 관련분야 경력 위주 기재)

※ 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 경력기간에 포함되지 않음

□ 관련 분야 기술 및 자격

구 분	내 용	
	자격증	종 류
어 학	종 류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

□ 특별요건 해당사항

구 분	내 용

□ 자기소개서

응시한 직무분야와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 가급적 1~2장 이내로 기술하여 주십시오(최근의 실적부터 기술하도록 하되, 글자크기는 13포인트)

※ 작성하실 때 아래 내용은 삭제하시기 바랍니다.

※ 자기소개서 내용 중에 **출신학교명과 출생지**는 밝히지 않고 작성

<붙임3 서식>

직무수행 계획서

구 분	내 용
응시 직위	
응시자 성명	

자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로

- ① 직무에 대한 이해 및 응시 취지
- ② 직무수행 방향 및 비전
- ③ 구체적 실천방안

순으로 가급적 1~2장 이내로 자유롭게 기술하여 주십시오(글자크기는 13포인트).

* 작성하실 때 본 내용은 삭제하시기 바랍니다.

자기성과기술서

(작성 예시)

소속	○○○	성명	○○○
----	-----	----	-----

기간별 주요 업적 및 성과

(분량 상한 없음)

1. ○○ 업무 추진('00.00.00~'00.00.00)

- 정책추진의 여건 및 부여된 세부과제
- 당해 과제와 관련된 본인의 구체적인 역할과 행정적 조치
- 본인의 역할과 조치로 인한 주요 성과

2. ○○ 업무 추진('00.00.00~'00.00.00)

- 정책추진의 여건 및 부여된 세부과제
- 당해 과제와 관련된 본인의 구체적인 역할과 행정적 조치
- 본인의 역할과 조치로 인한 주요 성과

※ 관련 참고인

(선택 사항)

이름	소속 및 직위	관계	연락처

개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

개인정보보호법 제15조 [개인정보의 수집·이용]	개인정보보호법 제24조 [고유식별정보의 처리 제한]
<p>개인정보보호법 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>	<p>개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>
<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 공모직위 공개모집 시험 자료로 활용</p> <p>나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 성명, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등</p> <p>다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</p>	<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 공모직위 공개모집 시험 자료로 활용</p> <p>나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 주민등록번호</p> <p>다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</p>
<p><input type="checkbox"/> 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>	<p><input type="checkbox"/> 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>
<p>2026. . .</p> <p>성명 : (인)</p>	<p>2026. . .</p> <p>성명 : (인)</p>