

경상북도 사방기술교육센터 기간제근로자 채용 공고

2025년도 경상북도 사방기술교육센터에서 청사관리 보조업무를 원활히 수행할 기간제근로자를 공개경쟁 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2025년 1월 10일

경상북도
사방기술교육센터장

1. 채용분야 및 인원 : 1개 분야 2명

채용분야	채용인원	근무기간	수행업무	비고
청사관리 보조	2명	계약일로부터 7개월	• 청사관리(전기, 기계 등) • 청사 및 주변 환경정비 (청소, 제초작업) 등	2월~8월(1명) 6월~12월(1명)

* 근무기간은 채용확정 후 상호 협의에 의해 조정근무

2. 응시자격 및 우대조건

- 공고일 기준 만 18세 이상
- 「경상북도 공무원근로자 및 1년 이상 기간제근로자 인사관리규정」 제5조에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 공고일 전일까지 본인의 주민등록상의 주소가 경상북도로 되어있는 자로서 사방기술교육센터(포항 흥해 오도)로 출·퇴근이 가능한 자
- 해당분야 보조사무 등에 적합한 자
- OA, 전기, 기계 등 관련분야 자격증 소지자 우대
- 관련법에 의한 국민기초생활보장수급자, 차상위자, 한부모 가족 세대 우대
- 국가보훈대상자 가점 부여(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조)

3. 임금 등 근로조건

● 임 금 : 1일 80,240원

※ 식비, 교통비, 주휴(연차)수당, 생활임금보전수당 별도지급

● 임금지급방법 : 월 지급 형태로 지급하며 개인별 통장입금을 원칙으로 함.

● 근로조건

● 주 5일, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00) 근무를 원칙으로 함

※ 근무시간은 상호 협의에 의해 조정 가능

※ 휴일근무시에는 평일 대체휴무 또는 휴일근무수당 지급

● 근로자의 법적지위는 근로기준법상의 근로자로 매일 고용계약이 체결되고 해지되는 일용근로자로 봄

● 5대보험(건강고용산재장기요양보험, 국민연금) 의무가입 후 임금 지급시 개인별 부담금 원천공제

● 근무지 : 경북 포항시 북구 흥해읍 해안로 1801
경상북도사방기술교육센터

4. 시험방법 및 일정·장소

● 1차 시험 : 서류전형 (서류심사)

● 합격자 및 2차 시험(면접시험) 대상자 발표 : 2025. 1. 20.(월)

※ 1차 서류전형 합격자에 한하여 개별통보

● 2차 시험 : 면접시험 (1차 시험 합격자에 한하여 실시)

● 면접일시 : 2025. 1. 22.(수) 14:00

● 면접장소 : 경상북도 사방기술교육센터 제3강의실(지하 1층)

● 최종 합격자 발표 : 2025. 1. 24.(금)

● 채용예정일 : 2025. 2월중

※ 최종 합격자에 한하여 개별통보

※ 제1·2차 시험의 일정 및 합격자 발표는 사정에 따라 지연될 수 있습니다.

5. 응시원서 접수

- 응시원서 : “붙임 서식”을 다운받아 작성
- 접수기간 : 2025. 1. 15.(수) ~ 1. 16.(목) (2일간)
- 접수처 : 경상북도 사방기술교육센터 (☎054-613-0203)
※ 주소 : 포항시 북구 흥해읍 해안로 1801 사방기술교육센터
- 접수방법 : 접수기간 내에 접수처에 직접 방문 접수하거나 등기우편 제출
※ 방문접수는 근무시간(09:00~18:00)내에, **우편접수는 접수마감일까지 도착분에 한함.**

6. 제출서류

- 응시원서 1부 ☞ 별지 제1호 서식
- 이력서 및 자기소개서 1부 ☞ 별지 제2호 서식
※ 사진은 최근 6개월 이내에 촬영한 탈모전면 상반신 반명함판이어야 함
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부 ☞ 별지 제3호 서식
- 주민등록 등본 1부
- 관련분야 자격면허증 사본 각 1부(원본지참, 소지자에 한함)
- 국민기초생활보장수급자, 차상위자, 한부모가족 세대 관련 공적 증빙서류 (해당자에 한함)
- 경력증명서 원본 각 1부(공공기관 또는 민간업체에 근무경력자에 한함)
- 취업지원대상자 증명서(국가보훈대상자에 한함)
☞ 주민센터 팩스민원 발급가능
- 기타 필요하다고 인정되는 서류

7. 기타 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 출원하시기 바랍니다.
- 이력서(경력사항, 자격사항 등) 기재사항은 상세히 기재하여 주시기 바랍니다.
- 응시원서 및 이력서에 기재된 사항은 증빙자료를 첨부하시기 바랍니다.
- 응시원서에 휴대폰 등 연락가능 전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 **반환청구기간(채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 60일까지)**내에 **신청서(별지 제4호 서식)**를 작성 **반환청구하지 않으면 폐기됨을 알려드립니다.**
- 서류전형 및 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사를 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소되고, 차순위가 합격될 수 있습니다.
- 본 시험시행 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험시행일 전에 개별적으로 통보합니다.
- 기타 상세한 내용은 경상북도 사방기술교육센터(☎054-613-0203)로 문의하시기 바랍니다.

<별지 제2호 서식>

이력서 및 자기소개서

성명		생년월일	
주소 (현거주지)			
연락처	(본인 휴대전화)	(비상연락처)	
주요 경력(경험)사항	기관명	근무(활동)기간	담당업무(직무내용)
		년 월 ~ 년 월(개월 일)	
		년 월 ~ 년 월(개월 일)	
		년 월 ~ 년 월(개월 일)	
관련 자격증	자격증명	발급기관	취득일자
자기소개 (특기사항/ 활동사항 등)			
취업지원 대상자 여부	보훈번호		
장애인 여부	장애종별	장애 정도	장애인 등록번호
저소득층 여부	구분	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자
	해당여부		

※ 직무수행과 관련 없는 본인의 용모·키·체중 등 신체적 조건, 출신지역·혼인여부·재산, 본인의 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 정보를 기재하지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.

< 작성요령 >

※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 별도의 증빙서류를 함께 제출받아 사실 여부를 확인할 예정이오니, 증빙 가능한 사실만 기재해 주시기 바랍니다.

1. 주요 경력(경험)사항 : 직무와 관련되거나 이와 유사한 경력(경험) 기재

- ① 기관명에는 공공기관, 회사, 봉사활동 등 기재
 - ② 근무(활동)기간은 월 단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시
- (예시) 1년 2개월 10일 근무 → 14개월 10일, 28일 근무 → 28일
- ※ 증빙서류 제출

2. 자격증 및 특기사항 : 직무와 관련된 자격증, 특기사항 기재

3. 취업지원 대상자 여부 : 아래 기준에 따른 '취업지원 대상자'인 경우 보훈번호를 기재

- ① 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조, 「5.18민중유공자 예우에 관한 법률」제20조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9
- ② 국가보훈처에서 발급하는 취업지원 대상자 증명서

4. 장애인 여부 : 아래 기준에 따른 '장애인'인 경우 장애인증명서 상의 내용을 기재

- ① 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자
- ② 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등

5. 저소득층 여부 : 아래 기준에 따른 '저소득층'인 경우, 해당하는 항목에 '○'로 표시

- ① 「국민기초생활 보장법」제2조제2호에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」제5조에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 급여 수급 시작일로부터 원서접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람
- ② 국민기초생활보장수급자 증명서, 한부모가족증명서 등

6. 자기소개 : 경험, 경력사항 및 직무 관련 기타 활동에 대해 자유롭게 서술

예시) 해당 분야 지원동기와 관련된 경력, 직무에 적합한 능력을 갖추기 위한 노력
타인과의 갈등 상황을 극복한 경험, 기간제근로자의 바람직한 근무자세 등

개인정보 수집·이용 동의서

경상북도에서는 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집 및 이용 목적

- 기간제근로자 채용 시험 관련 자격·면허·경력 등 조화·확인(신원조사·신원조회 포함)

나. 수집항목

- 성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부하시는 경우에 기간제 근로자 채용 시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

20 년 월 일

성명:

(서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서

※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가. 수집 및 이용목적

- 기간제근로자 채용 시험 관련 자격·면허·경력 등 조화·확인(신원조사·신원조회 포함)

나. 수집항목

- 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부하시는 경우에 기간제 근로자 채용 시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

20 년 월 일

성명:

(서명 또는 인)

<별지 제4호 서식> **필요 시** 채용절차 종료 후 신청

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

경상북도산림자원개발원수목원관리소장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.